

國立臺南女子高級中學 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會報會議紀錄

壹、時間：110 年 8 月 30 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：圖資藝文館 5 樓綜合專科教室 3

參、出席：如簽到簿

肆、主席：鄭校長文儀

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

8 月 9 日第 2 次行政會報主席裁示事項：

一、因開學延後二天，改為 9 月 1 日開學，校務會議時間也更改為 8 月 31 日（週二），請教務處更正行事曆。

辦理情形：教務處：遵照辦理

二、高三樂群樓預定 8 月 26 日（週四）完工，因高三同學 9 月 1 日開學當天舉行模擬考，請總務處 8 月 30、31 日安排人員清掃乾淨高三教室以利高三同學考試。

辦理情形：總務處：

1. 因前些日子雨勢關係，8/26 無法竣工。

2. 再安排人員簡易清潔，校網公告請學生開學當日攜帶抹布，清潔己身桌椅。

三、第一階段疫苗未施打的人員請學務處送補打名單給台南市教育局。

辦理情形：學務處：已完成

四、自強樓校友會辦公室及貴賓接待室復原日治時期設置的奉安櫃，擬請校友會協助經費。二樓會議室合併數學科辦公室，回復原會議室規模，新的會議室不做固定式的舞台。

辦理情形：學務處：擇期再與校友會討論贊助經費問題

總務處：

1. 奉安櫃回復情形與設計師確認並發文文資會通意後再與鈞長討論。

2. 二樓會議室已與廠商溝通，不做舞台，但預留電腦設備所需管線。

五、新生訓練時間請學務處協調後再公告。

辦理情形：學務處：已公告

8 月 9 日第 2 次行政會報臨時動議決議：無。

柒、各處室報告：

一、教務處報告

(一) 教務主任：

1. 代理教師甄試已經順利完成，110 學年度第一學期排課已經完成，感謝各位的協助。
2. 開學當天請同學領教試用教學隔板。
3. 因疫情不確定性高，提醒老師隨時做好線上教學的準備。

二、學務處：

(一) 學務主任：

1. 家長代表大會預定在 9/24(五)晚上 7：00-9：00。
2. 新生訓練第二天 8/25 健檢使用活動中心上下空間，當日請勿停放汽機車。
3. 遵照疫情指示辦理開學注意事項。
4. 8/31 衛生局將會再次來巡視校園檢查登革熱，請各處室協助周遭積水容器移除和清洗。
5. 用餐隔板規劃 9/1 開學日第一節發放。
6. 本校工作人員若疫苗第一劑接種未滿 14 日或未接種者 9 月 1 日起提供三日內抗原快篩或 PCR 檢測陰性證明，本校因防疫經費有限提供快篩試劑最多三次。

三、教官室：

(一) 主任教官：

1. 持續宣導如發現本校所屬人員疑似確診新冠肺炎或居家隔離，須立即通報校安中心，以利上傳校安通報。
2. 9/1 開學後入校注意事項：
 - (1) 入校後全程戴口罩。
 - (2) 務必在門口各量溫點完成體溫測量，體溫正常始可進入。
 - (3) 如體溫異常須在陰涼處休息 1-2 分鐘後再量，如持續異常請回報大門執勤人員處理。
 - (4) 入校後落實量測體溫、勤洗手、配戴口罩或保持社交距離等防疫措施，倘有相關症狀者（發燒、四肢無力、呼吸道症狀、腹瀉或嗅覺、味覺異常等），請立即至健康中心回報並儘速就醫。

四、總務處：

(一) 總務主任：

1. 8/29 已完成校園環境消毒工作
2. 總機 power 壞掉一座，已請廠商處理。
3. 女兒牆若 8/31 天氣好則拆除鷹架，若下雨則等到 9/5(日)拆除。目前此工程剩下油漆、泥座、側溝等，預計 9 月中旬竣工。

4. 施工單位防疫目前協調狀況

- (1)國際會議廳，搭乘電梯上五樓施工，廁所使用 5F 南側
- (2)演藝廳，由圖書館外側樓梯進入施工單位，廁所使用演藝廳內的洗手間。
- (3)女兒牆，再協調施工單位使用合作社旁的男廁。
- (4)若需使用本校飲料及便當，提供施工單位合作社電話訂購後，由餐飲部專人送至訂購定點。

五、輔導室：

(一) 輔導室主任：

1. 考試入學選填志願分析線上講座於 8/19 辦理完畢，共 146 人參與講座，感謝總務主任及資訊組長的協助。
2. 本學期資源班新生轉銜會議於 8/24 召開完畢，感謝與會師長的協助。

六、圖書館：

(一) 圖書館主任：無

七、人事室：

- 一、依教育部 110 年 7 月 28 日臺教授國部字第 1100090120 號函規定，國立高級中等以下學校教職員工及校內工作人員，經學校進行接種 COVID-19 疫苗人員造冊作業並依限完成施打，渠等人員於指定時間前往指定場所接種 COVID-19 疫苗之行為(含於開學前二週自行至公費疫苗預約平臺進行預約並完成接種疫苗者)，請假規定如下：

1. 比照疫苗接種假請假規定為接種當日起至接種「次日」24 時止，至多得給公假 2 天。
2. 於差勤系統申請疫苗接種公假，應檢具上傳「疫苗接種紀錄卡」。
3. 教師申請疫苗接種公假其所遺課務代課鐘點費由學校支付。

八、主計室：

1. 110 年教師員額新增 12 名，但國教署 111 年預算僅增編 1,034 萬 4 千元(86 萬 2 千元/人/年)。近年來人事費預算無法編足，僅能多接補助委辦計畫挹注業務費，以補人事費缺口。又教師若足額聘任，人事費勢必更加不足。建請聘任教師時，能考量學校財務狀況，以避免預算不足支應。

九、秘書：無。

捌. 提案討論：無

玖. 臨時動議：無

拾. 主席裁示事項：

- 一、未打疫苗的同仁，快篩試劑的使用原則請學務主任溝通協調。
- 二、9 月 1 日開學，請總務處公告校園內非停車位禁止停放車輛，工程車小心

低速行駛並做好交管，工地安全務必叮嚀再叮嚀。

三、教室空間活化申請案，請教務處在期限內提出申請。

四、力行樓東側廁所整修案，請總務處提出申請補助經費。

五、用餐隔板請學務處提醒同學寫名字並避免混用，造成感染。

六、因自強樓有整修工程，請教務處提醒體育老師上課時注意安全，儘量不要使用自強樓旁邊的球場。

拾壹. 散會時間：am11:40

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 109 學年度第 2 學期行政會報控管案件執行情形彙報表(110830)

項次	1	2
列管編號	10601	10802
日期會次案件	1060201 總 1	1080201
案 由	圖資藝文館二期工程	自強樓整修
承辦(提案)單位	總務處	總務處
辦理情形	1090409 圖書館內裝及 4,5 樓教室天花板設計師送審消防 1090608 圖書館室內裝修開工 1090608 彙整演藝廳評審委員名單 1090618 設計監造評選委員會第一次會議 6/23 國教署委員蒞臨本校審查演藝廳裝修計畫 8/4 遴選建築師 8/24 完成議價程序 9/16 設計初稿審查會議 110/06/15 開工	1090616 送修正案給文化部 1090725 申請國教署補助 70% 1090803 國教署核准補助 63%(不含空橋及空調), 本校需自籌約 1200 萬 1090925 與設計師研商標案內容 1091113 監造及工作報告書服務案評選會第一次會議 110/07/02 開工
預定完成日期	107.7	111.11.11
結 案 否	否	否
管 考 意 見		