國立臺南女子高級中學 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會報會議紀錄

壹、時間：110 年 8 月 9 日星期一（上午 9 點 30 分）

貳、地點：圖資藝文館 5 樓綜合專科教室 3

參、出席：如簽到簿

肆、主席：鄭校長文儀

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

8 月 3 日第 1 次行政會報主席裁示事項：

一、新生健檢時要詳細填健康資料，有特殊的疾病要註明，請學務處特別留意。

辦理情形：學務處：遵照辦理

二、下學期的行政工作以防疫優先，所有的事情要遵守衛服部與市政府的規範處理。

辦理情形：學務處：遵照辦理

三、8 月 5 日（週四）舉辦代理教師甄試初試，使用線上測驗，感謝教務處的規劃。

辦理情形：教務處：知悉

四、因為連日下雨校內產生許多地區積水，加強登革熱的防治工作，請大家一起協助。

辦理情形：學務處、總務處：遵照辦理

五、今年校慶園遊會因疫情關係擬採線上園遊會方式，請學務處在導師會報和校務會議預做說明。

辦理情形：學務處：研擬中

六、因為疫情關係學生未到校打掃，請庶務組衡量學校的預算僱工整理校園準備開學，9 月 1 日開學日高三學生到校立即進行模擬考，請庶務組預先做好樂群樓教室整潔工作。

辦理情形：總務處：開學前請工友及雇工簡易清掃，開學日當天也請學生攜帶抹布加強自己座位區的打掃。

七、因自強樓安管室內有監視器、網路線、網路電話等線路，請總務處於工程會議中協調處理，避免因施工造成斷線。

辦理情形：總務處：8/5 工程協調會議中確認，安管室（監控系統、網路、電話線的主機）俟工程線路布置後再行移機，施

工期間也會盡量留意線路。

八、配合民俗並祈祝校運昌隆，8月20日（週五）上午舉行中元普渡，請總務處安排。

辦理情形：總務處：遵照辦理。兩天備案評估中。

九、國教署今年度各校可提出113年新興工程設計、經費評估、施工等先行計劃書，請總務處衡酌工作能量，徵詢師生意見，符合未來校務發展願景，提出規劃。

辦理情形：總務處：再評估。

8月3日第1次行政會報臨時動議決議：無。

柒、各處室報告：

一、教務處報告

（一）教務主任：

1. 9月1日到3日高三舉行第一次模擬考，9月2日高一高二舉行開學考。

2. 8月10號雙語班資優班考試，8月11日11002代理教師甄選。

3. 高雄餐旅大學薪傳教師甄選（具備五年年資以上），工作內容為輔導校內新進教師，有意願的同仁請向教務處報名。

二、學務處：

（一）學務主任：

1. 待疫情指揮中心發布新指引。

2. 第一次疫苗造冊未施打同仁，將於8月11日前向台南市政府回報安排時間補打疫苗。

3. 新生訓練線上方式舉行各班在教室meet，各處室主任上線報告。

4. 學務處有安心上工兩名人員接近開學時會請安心上工人員協助高三教室清潔

三、教官室：

（一）主任教官：

1. 8月10日維持二級警戒，8月16後可辦理學校靜態的相關活動，需遵守防疫規定室內距離1.5米，室內50人、室外100人的規定。

四、總務處：

（一）總務主任：無

五、輔導室：

（一）輔導室主任：無

六、圖書館：

（一）圖書館主任：無

七、人事室：無

八、主計室：無

九、秘書：無

十、國文科：

1. 新生訓練的實際日程安排是否為完整兩天？

十一：英文科：無

十一：數學科：無

十一：自然科：無

十一：社會科：無

十一：藝能科：無

捌. 提案討論：

案由一：修訂本校校務會議參加成員的人數，符合任一性別成員人數不得少於成員總數三分之一的規定，請討論？-----文書組

說明：

1. 因教育部 110 年 0608 臺教授國字第 1100065780 號函：立法院諮請總統公布修正高級中等教育法部分條文第二十五條釋：校務會議成員的人數、比率、產生及議決方式，由各校定之，任一性別成員人數不得少於成員總數三分之一，學生代表人數不得少於成員總數百分之八，並報各該主管機關備查。

2. 如附件 1、2、3

辦法：

方案 1：

(一) 不足的男性用音樂班男生來遞補，用指派方式，不佔學生代表名額

(二) 參加總人數應符合任一性別成員不得少於成員總數三分之一，學生代表人數不得少於成員總數百分之八規定。

方案 2：

(一) 由本校校長、各單位主管(含一級主管級二級主管教師參加)

(二) 全體專任教師(以當學年度實際聘任人數計數)選男教師和女教師參加，參加總人數應符合任一性別成員不得少於成員總數三分之一，學生代表人數不得少於成員總數百分之八規定。

方案 3：

(一) 由本校校長、各單位主管(含一級主管及二級主管)全體專任教師(以當學年度實際聘任人數計數)、職員代表 5 人(1 女 4 男)、家長會長 1 人及家長會代表 8 人(男)及學生代表 13 人(12 女 1 男)組成。

(二) 第一款職員代表 5 人由全體職員推選(1 女 4 男)、家長會長代表 8 人由家長會推選、學生代表含當然代表(學生會會長、學生會副會長、學生議會

議長、副議長)及經選舉產生之學生代表。

(三)參加總人數應符合任一性別成員不得少於成員總數三分之一，學生代表人數不得少於成員總數百分之八規定。

決議：

1. 採用方案 3
2. 全體專任教師參加校務會議，現有教師參加總人數應符合任一性別成員不得少於成員總數三分之一。
3. 職員代表 5 人(1 女 4 男)、家長會長 1 人及家長會代表 8 人(男)及學生代表 13 人組成(12 女 1 男)，學生代表人數不得少於成員總數百分之八規定，請學生會組成辦法要修正。
4. 提期初校務會議討論

案由二：本校 110 學年度第 1 學期開學行事日程，請討論？-----文書組

說明：如附件 4

決議：通過

玖. 臨時動議：無

拾. 主席裁示事項：

一、因開學延後二天，改為 9 月 1 日開學，校務會議時間也更改為 8 月 31 日(週二)，請教務處更正行事曆。

二、高三樂群樓預定 8 月 26 日(週四)完工，因高三同學 9 月 1 日開學當天舉行模擬考，請總務處 8 月 30、31 日安排人員清掃乾淨高三教室以利高三同學考試。

三、第一階段疫苗未施打的人員請學務處送補打名單給台南市教育局。

四、自強樓校友會辦公室及貴賓接待室復原日治時期設置的奉安櫃，擬請校友會協助經費。二樓會議室合併數學科辦公室，回復原會議室規模，新的會議室不做固定式的舞台。

五、新生訓練時間請學務處協調後再公告。

拾壹. 散會時間：AM11:00

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 109 學年度第 2 學期行政會報控管案件執行情形彙報表
(110809)

項次	1	2
列管編號	10601	10802
日期會次案件	1060201 總 1	1080201
案 由	圖資藝文館二期工程	自強樓整修

承辦(提案)單位	總務處	總務處
辦理情形	<p>1090409 圖書館內裝及 4,5 樓教室天花板設計師送審消防</p> <p>1090608 圖書館室內裝修開工</p> <p>1090608 彙整演藝廳評審委員名單</p> <p>1090618 設計監造評選委員會第一次會議</p> <p>6/23 國教署委員蒞臨本校審查演藝廳裝修計畫</p> <p>8/4 遴選建築師</p> <p>8/24 完成議價程序</p> <p>9/16 設計初稿審查會議</p> <p>110/06/15 開工</p>	<p>1090616 送修正案給文化部</p> <p>1090725 申請國教署補助 70%</p> <p>1090803 國教署核准補助 63%(不含空橋及空調), 本校需自籌約 1200 萬</p> <p>1090925 與設計師研商標案內容</p> <p>1091113 監造及工作報告書服務案評選會第一次會議</p> <p>110/07/02 開工</p>
預定完成日期	107.7	111.11.11
結案否	否	否
管考意見		