

國立臺南女子高級中學 110 學年度第 1 學期第 1 次期初校務會議會議紀錄

壹、時間：110 年 08 月 31 日星期二（上午 9 時 30 分）

貳、地點：線上

肆、出席：如簽到簿

肆、主席：鄭校長文儀

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：

- 一、開學防疫不鬆懈，所有防疫相關事項依規定辦理，體育課、音樂課時若有心肺功能不好的同學，請老師特別關心留意。班級如果停課沒有停學，改成線上上課，請教務處預作準備。
- 二、因自強樓施工，請學務處、總務處及老師提醒同學注意工地安全。
- 三、開學前已完成全校消毒，教室要前後開窗 15 公分保持通風，冷氣電費勢必增加，但是所有措施都要配合防疫規定。
- 四、疫情期間開學大家非常辛苦，因防疫非常重要，感謝同仁用心配合。
- 五、資訊安全非常重要，請大家特別留意，若因公務收集傳遞個資，若有疑慮請告知資訊組協助處理。

陸、報告上次會議裁示事項執行情形：略

柒、各處室報告

一、教務處報告

（一）教務主任：

1. 110 學年度第一學期開學日行程：

9 月 1 日（星期三）		
08:10~09:00	09:10~10:00	10:10~11:00
全校 1. 註冊 2. 班會 3. 大 掃除	高一高二線上開學典禮 高三第一次大考中心試辦考 試	高一高二依課表上課 高三繼續考試

2. 9 月 1 日高三第一次大考中心試辦模擬考、9 月 2 日高一高二開學考時程表已公布於學校網路公布欄，請同仁依課表接力監考。並請高三導師協助 9 月 1 日開學第一節(8:10-9:00)環境整理時請同學進行考場佈置(座位及桌角貼條)。考場佈置費將提供各班防疫物資。
3. 111 學年度大學入學學科能力測驗訂於 111 年 1 月 21~23 日分三天舉行，分科測驗訂於 111 年 7 月 11~12 日兩天舉行，分數改為 60 級分。為第一次新型學測，請高三導師要提醒同學加緊加倍加強努力。

4. 本學年度繼續承辦 110 學年度全國高中英文作文及英語演講比賽，並擔任南區決賽承辦學校。
5. 110 學年度為新課綱實施第三年，各年級皆已進入 108 新課綱課程，全體授課教師均需進行公開觀議課，最慢請於 111 年 4 月 15 日前完成。
6. 提醒各位同仁，校外兼課、進修或協助編輯教科用書等，請依規定向學校提出申請，並依教師請假辦法請假，以保障自身權益，以免誤觸法規。
7. 因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情不明發展，請大家務必隨時關注學校網站最新訊息，並維持隨時線上教學的能力。
8. 因 108 新課綱學習歷程為大學申請入學參採重點，重申各學科(含藝能科)只要是同學分、同班群，教科用書均須採用同一版本，如有期中共同考試(筆試)，亦須統一命題。如未有期中共同考試(包含探究實作、校本課程等)，請共擬評量基準及分數分布級距範圍，於開學後一週內連同教學研究會會議紀錄送教務處存查，並於上課時明確告知學生。多元選修部分由教務處註冊組通知開課教師評量基準及分數分布級距範圍。

(二) 教學組：

1. 開設課程注意事項，提醒各位老師：

- (1)「協同教學」僅限「臺南女中『校內』跨科、跨領域的教師」。
- (2)「彈性跨班選修」「『沒有協同』鐘點」。
- (3)感謝地理科莊富凱老師，擔任 111 學年度本土語直播課程協同老師，目前國教署尚在安排媒合教師中。
- (4)承上，未來如果陸續有新增與政府機構合作的客語、原住民語直播協同課程，歡迎老師報名，優先報名，優先錄取。

2. 排課需求提交申請，補充說明：

- (1)無論種子學科中心，或是輔導團，政府相關教育機構之排課需求，一定要「親自簽送」公文申請，送各處室鈞長審查通過，才會依據需求作最大可能性的排課設定。
- (2)承上，未依據上述流程提需求者，不列入排課設定中。
- (3)請務必「每學期」提交，並用「本組每學期公告的新格式」申請。
- (4)學科中心種子等排課需求，以「一個半天」為準；在職學位進修，則以「兩個半天，或一個整天」為準。而且，各項需求不可彼此疊代、重複申請。
- (5)以上公文簽核後，仍須以全校排課順暢完整為最優先前提。

3. 本學期有 13 位實習老師：

因為新冠疫情延後至 8/25 報到，行政實習採寒暑假行政實習為主，平日以轉業實習為主，行政實習為輔。若遇學校重大活動，請實習老師務必支援協助。

姓名	實習的目	專業輔導教師	導師班	導師輔導實習	行政輔導實習
林宜蓁	國文	林秀珍師	217	林秀珍師	胡瑞原師

李 玲	國文	林韋婷師	106	林韋婷師	張馨云師
羅璟儀	國文	莊媚怡師	108	莊媚怡師	張馨云師
黃慧芳	國文	林雅琪師	305	林雅琪師	陳建亨師
蔡希均	國文	王玉屏師	201	董毓雯師	陳詩庭師
葉威廷	英文	黃昭瑞師	205	黃昭瑞師	陳柔含師
鄭嘉妮	英文	王咏華師	302	鄭玉惠師	陳柔含師
李佳軒	數學	黃哲男師	318	黃哲男師	陳建亨師
曾琬瑜	化學	白蕙茶師	210	張丹羿師	白蕙茶師
陳郁淳	生物	林淑娟師	311	王咏馨師	胡瑞原師
謝佩真	歷史	廖珮君師	111	廖婉雅師	洪倖珠師
蘇品璇	地理	王晴薇師	117	王晴薇師	洪倖珠師
李坤宜	音樂	徐毓英師	119	徐毓英師	林宜貞師

3. 請擔任上列工作的「實習輔導」老師，務必依據時程上網為實習老師評定成績。評定成績的帳號，已由實習平台發送到各位的信箱，請用關鍵字「實習」搜尋，即可找到首次登入的連結與帳號、密碼。

4. 重補修課程開課建議：

(1) 10901 學期收支：總支出 116,050 元，收費 89,520 元，不足 26,530 元。

10902 學期收支：總支出 124,300 元，收費 87,240 元，不足 37,060 元。

(2) 建議開課重補修時間，減少損失：多多運用各年級學生彈性學習時間

(微彈性、自主)上課：高一週五 1-2 節，高二週三 3-4 節，高三週三第 2 節。

(3) 教育部重補修法規：

<https://edu.law.moe.gov.tw/LawContent.aspx?id=GL000710>

5. 修改行事曆的模式因為網頁遷移，程序更加複雜。所以請各處室單位，於行事曆上傳後，若有「重大」改期需求，請另外自行公告於學校網頁。本組不再協助「反覆」修改。

(三) 註冊組：

1. 因應國教署版本學習歷程平台與本校使用之校務系統介接問題，本校自 110 學年起改用校務系統廠商版本學生學習歷程服務平台。

2. 109 學年第二學期學生學習歷程上傳課程學習成果時間延長至 9 月 30 日，請全體教師(含教官)務必於 10 月 7 日前確認已認證完成。

3. 依教育部來文，修正本校學生學習評量辦法補充規定，請各科務必繳交成績評量規則，同年級同科目(多元選修所有科目視為同一科目)需有共同標準。

(四) 試務組：

1. 8/16(一)指考成績放榜，成績已寄至高三導師處。
2. 下學期 9/1-3 試辦考試，高三依原訂時間考試，隨堂監考，如有時間差異，由學藝股長領卷及送卷回教務處。若該節整班無人應考，請任課老師自行決定自習或上課。因應疫情，室內最多 50 人，學生留原班自習
3. 9/10(五)、11(六)第二次模考，因應疫情，室內最多 50 人，學生留原班自習。
4. 9/2(四)開學考，高一有兩節，高二有五節。
5. 因應大考英聽考試，10/6(三)第六節加考一次英聽，請導師注意。
6. 9/4(六)~9/10(五)開始大考英聽第一次報名，請高三導師協助提醒高三同學盡速處理相關資料上傳。

7. 8/31(二)公告指考分發錄取榜單。

(五) 設備組：無

(六) 特教組：

1. 110 學年度高級中等學校藝術才能班特色招生甄選入學工作順利完成，將於 9 月 14 日以視訊方式召開總檢討會議，並接續 111 學年度總召學校工作。
2. 音樂大樓理論一教室已完成整修作業，感謝總務處協助。

(七) 家政學科中心：無

(八) 人權教育中心：無

二、學務處報告

(一) 學務主任：

1. 感謝 109 學年度蔡榮作主任與盧禎桂、陳令飛、劉佳輔組長協助，今年也感謝白蕙蓁組長留任訓育組，另外今年邀請到劉佳輔(體育組長)、佘晉宇(衛生組長)及蔡宛庭(活動組長)兼行政。
2. 每天到校時間不同，請導師協助規劃班級自主學習以及指導班級公共事務的分工合作(注意遠到生不要排早自修工作)。開學前 2 周請各班導師多多親臨指導，尤其是高一外掃區因新生不熟悉環境，請高一導師多辛苦一點指導並協助學生的工作上軌道。去年部份學生一手拿書、手機另一手拿掃帚掃地，效能不佳。至於不該存在的就把它消失，例如壞掉的掃具、掉落的樹枝、牆角草、樹叢上藤蔓等等，積水容器更是零容忍。
3. 請各位導師與任課老師多加注意學生網路成癮之情形，提醒學生課堂中非教學活動需要請勿使用手機。(本校已有課堂使用行動載具規範)
4. 今年的 CRC 兒童權利公約研習預計安排在周三社團時間，屆時請全校教師共同參與。另外性平講座每學期一次，將與學生性平講座合併辦理。
5. 第 64 屆校運會於 110 年 12 月 17 日至 18 日(星期五、六)舉行。
6. 配合「教育部推展高級中等以下學校家庭教育整合計畫」及「教育部國民及

學前教育署孝道教育推動方案(106-110 年)」，請同仁於課程及活動規劃中加強喚起學生重視行孝、增進子女本分、端正自我行為，藉此強化家庭功能、提升學生品德。

7. 持續推廣性別平等教育，請同仁於課程及活動規劃中多作議題融入，孕育性平之素養。110 學年度性平委員會委員名單，於 08 月簽准。
8. 各班如有同學需申請教育儲蓄專戶補助，請至訓育組領取申請表格。
9. 本校原本承辦新世紀第 19 期領培營，因疫情取消。
10. 各年級導師請推選出級導師代表。
11. 教職員工欲施打第二劑疫苗者，請自行在第一劑後 8-10 週於各醫院系統登記。
12. 感謝天公廟贈與本校 1980 片隔板，足夠發給每位學生一人一片，學生需自行保管，如有損壞或遺失請自行處理，學校不再補發。
13. 依據國教屬防疫指引，自 9/1 開學日起，未施打疫苗 14 日以上者，須檢附 3 日內快篩陰性證明方可入校，學校防疫會議決議由防疫公費提供符合條件者快篩試劑，還是提醒尚未施打疫苗者，儘快循各種管道施打疫苗。

(二) 訓育組：

1. 本學期活動如行事曆規劃，請同仁多多參與。
2. 週三團體活動行事曆已上傳，可至學校網站下載。
3. 尚未完成班級幹部選舉的班級，請導師協助盡快完成，並督促幹部參加幹部訓練及確實完成各項工作。(幹部訓練時間表已公告於學校首頁。)
4. 高一、二同學參加開學典禮，採各班線上會議模式進行，請各班導師隨班參加。

(三) 社團活動組：

1. 受疫情影響，本學期期初的社團嘉年華取消辦理。
2. 9/8(三)期初學生自治大會為超過 50 人的室內大型集會，不宜辦理，當天第六、七節的活動改為社團跑班宣傳。
3. 學生選社時間改為 9/14(二)-9/16(四)。

(四) 體育組：

1. 本年度有申請辦理山野教育(經費 84,000 元整)及戶外教育之山野活動(經費 30 萬元整)，因疫情關係，將規劃於年底前完成山野教育活動與明年 4 月底前完成戶外教育活動。請有興趣協助帶領學生一起從事山野活動的同仁找本組報名。
2. 本學期體育組辦理各項體育活動相關時程表如下，有興趣參加學習的同仁請踴躍參加。
3. 本學期體育場館開放使用時間與規定事項如下，請同仁善加利用，多多運動！

臺南女中體育組 110 學年度第 1 學期辦理各項體育活動相關時程表

時程 活動項目	活動日期	活動時間	備 註
康樂股長及 康樂幹事訓練	9/6(一)	12:10~13:10	徵詢班級意見反應
班際排球裁判研習	9/8(三)	12:10~13:10	可現場報名
高三班際 排球賽	9/13(一)~24(五)	16:10~17:10	9/6 抽籤
水運會	(視疫情狀況擇日辦理)		
校運小會舞研習	9/16(四) 12/2(四)	12:10~13:10 13:20-16:10	高二各班負責同學務必參加
校運看板製作研習	9/22(三)	12:10~13:10	自由報名參加
田徑裁判研習	9/17(五)	12:10~13:10	體育館地下室 田徑場
高二班際排球比賽	10/27(三)~11/5(五)	第八節及中午	9/2 抽籤
田徑技術教學研習	9/23(四)-10/4(三)	12:10~13:10	本校田徑場
校運會會前賽	10/15~26(徑賽) 11/9-16(田賽)	徑賽:第八節 田賽:6、7節、中午	報名至 10/1 放學前
校運會獎章比賽	10/29(五)	10/30 放學前	交至體育館 3F
高一 8 人制拔河比賽 說明暨裁判研習	11/11(四)	12:10~13:10	體育館 4F，9/6 抽籤
高一 8 人制 拔河比賽	11/16(二)~23(二)	12:10~13:10	比賽前一天過磅，請對 隊康樂記錄
第 63 屆全校運動大會	12/15(三)	13:30~17:00	預演
	12/17、18	兩天	
校運會看板佈置比賽	12/17、18	兩天	操場

體育運動場館開放規定事項



請同學善加利用，並遵守各項使用規定。

場館名稱	開放時間	規定	備註
------	------	----	----

一樓 羽球館	週一至週五 12:00-12:35 17:10-18:00	1. 自開學日起，登記使用。 2. 現場登記借用器材。 3. 器材歸還並整理場地清潔。 4. 注意安全。	★週六、日 不開放 ★自由練習。 ★體育館四樓 校隊練習。 ★考試前一週 停止開放。 本學期因疫情緣故，尚未對外開放，開放日期將於本校首頁公告周知。
B1 器材室 三樓桌球室	週一至週五 18:00 關閉	1. 桌球及球拍請於使用後放回原位。 2. 離開時請隨手關燈及電風扇，並整理場地清潔。	
二樓重訓室	週一至週五 17:10 關閉	1. 離開時請關閉窗戶、電扇、電燈。 2. 遵守使用規定與方法，避免受傷。 3. 重訓室關閉後將上鎖，不對外開放。	
室外排球場	週一至週五 17:10-18:00	1. 個人在 12:00-12:35 <u>憑學生證</u> 可向工讀生登記借用器材(非上課藍黃紅排球)7 日內歸還。 2. 兩班共用場地一週為限。 3. 離開時請整理場地清潔。	
室外其他 運動場所	假日 08:00-17:30	1. 個人借用各項器材於 12:00-12:35 <u>憑學生證</u> 向器材室工讀生登記。 2. 借用器材 7 日內歸還。 3. 注意安全並清潔場地。	
游泳池 (因疫情擇期開放)	週一至週五 12:10-13:10 週二、週四 16:10-18:10	1. 請入池後填寫登記本。 2. 自備泳衣、泳具。 3. 遵守規定與遵從救生員指導。	

※※※養成良好的運動習慣※※※

(五) 衛生組：

1. 各處室如果需要額溫槍量測體溫，可向健康中心借用。
2. 班級所需防疫物資可至下列處室領取：

處室	可領取的防疫物資
學務處	酒精
總務處	酒精、漂白水
健康中心	酒精、漂白水

3. 依環境教育法第 19 條，教職員工生每年應參加 4 小時以上的環境教育。師長們可以到環境教育終身學習網註冊個人帳號，登入後觀看即可獲得時數。歡迎師長們多加利用，若有相關問題，可電洽分機 205。

三、教官室：

(一)主任教官

1. 課堂中如學生不在(不明去向)，請立即回報教官室協尋，如已返回教室，一樣立即回報教官室，以利銷案。
2. 如學生要臨時外出，請導師務必外出單核簽章後，與家長聯絡確認(三聯單勾選)，如因故(公)不克簽章時，請務必指派(授權)代理老師(人員)簽章，以免影響學生權益。
3. 持續宣導如發現本校所屬人員疑似確診新冠肺炎或居家隔離，須立即通報校安中心，以利上傳校安通報。

(二)生輔組：

1. 配合期初校務會議召開本校 110 學年度第 1 學期校外生活輔導會議：
 - (1)本校隸屬校外會第二分會，依計畫成立本校學生校外生活輔導會編組，由校長任召集人，學務主任為副召集人，主任教官為執行秘書，委員由本校相關業務主管、家長會長、教師、軍訓教官代表等共同組成。
 - (2)學生校外生活輔導工作範圍計有：校外聯合巡查、駐站輔導、交通安全教育宣導、推動「防制學生藥物濫用」、春風專案與暑期青春專案、學生安全宣導、役男服勤督考等事項。
 - (3)讓我們一起維護學生校外生活輔導工作。
 - (4)強化校園內、外監視系統。
 - (5)教官室利用集會時機加強宣導及校園週邊上、下課巡查。
 - (6)利用導師會議將本校發生之校安事件加強宣導，請導師協助宣達教育同學
2. 配合期初校務會議召開本校 110 學年度第 1 學期期初交通安全會議：
 - (1)本校隸屬校外會第二分會，依計畫成立本校交通安全委員會編組，由校長任召集人，學務主任為副召集人，主任教官為執行秘書，委員由本校相關業務主管、家長會長、教師、軍訓教官代表等共同組成。
 - (2)本校 109 學年第 2 學期共發生 6 起學生校外車禍案件，(為騎腳踏車與車輛擦撞)，學生皆有安全防衛駕駛觀念，因此並無嚴重受傷，請師長共同一起維護及宣導交通安全的觀念。
 - (3)開學首二週為「交通安全宣導週」，將加強宣導行車及用路安全，提醒同學「防衛駕駛」的觀念，不論機車或腳踏車都要配戴安全帽保護自己頭部安全，將持續加強宣導。
 - (4)家長會開會或親師座談會時，除說明學校各項交通規定外，並適時宣導一些新規定之交通法規，避免家長觸法。
 - (5)協調南門派出所加上本校上、放學線上巡邏強度，糾舉未守交通規則民眾。
 - (6)鼓勵學生搭乘學校專車及大眾運輸工具上放學，可有效減輕前、後門交通流量負荷，以維護學生交通安全。
3. 配合期初校務會議召開 110 學年度第 1 學期期初校園安全會議：

(1) 本校 109 學年度第 2 學期校安事件統計表(110.02.01-110.07.31)

類別	校園事件人數				
	死	傷	患病	其它	件數
意外事件	0	8	0	1	9
安全維護事件	0	0	0	7	7
暴力事件與偏差行為	0	0	0	0	0
管教衝突事件	0	0	0	0	0
兒童少年保護事件(未滿 18 歲)	0	0	0	1	1
天然災害事件(颱風)	0	0	0	0	0
疾病事件	0	0	3	3	6
其他事件	0	0	0	0	0
總計	0	8	3	12	23

(2) 109 學年第 2 學期校安事件分析，以「意外事件」9 件最多，其次為「安全維護事件」7 件，再次為「疾病事件(流感)」6 件。

肇因：A. 同學自主健康管理觀念不足。

B. 父母親期望值過高。

C. 未遵守交通規則。

D. 警覺性不足，防衛駕駛觀念不足。

E. 同學對壓力及課業壓力耐受度不足。

(3) 預防及改進作為：

A. 加強實施交通安全宣導教育。

B. 強化校園內、外監視系統。

- C. 教官室利用集會時機加強宣導及校園週邊上、下課巡查
 - D. 利用導師會議將本校發生之校安事件加強宣導，請導師協助宣達教育同學。
 - E. 學生病史掌握，隨時提醒關心學生個人身體保健工作。
 - F. 協請總務處定期實施校園建築安全檢視，爭取經費持續修繕工作。
- (4) 管制項目：校安通報需結合學生平安保險申請事件相符合，加強申請學生平安保險同學的掌握與管制。
4. 110 學年度第 1 學期友善校園週宣導：友善校園週從 110 年 9 月 1 日起至 9 月 7 日止為期一週的友善校園週，本校將辦理相關宣導性的活動，以培養新世紀所需的「社會好國民、世界好公民」為活動主題，推廣「尊重、關懷、同理、包容、安全、參與」等涵義之正向作為，就「校園安全防護措施」、「防制校園霸凌」、「強化校園自殺防治工作」、「學生身心健康與輔導」、「防制學生藥物濫用」、「校園親密關係暴力事件防治及處理」、「瞭解與尊重身心障礙者」、「防治數位/網路性別暴力」之宣導等議題等應有之作為與責任加強教育宣導。110 學年宣導主題：「凡走過必留下痕跡—健康上網最安心」，請師長應關心學生在網路世界可能遇到的問題，並透過教育從小塑造學生的守法意識及網路素養，提醒學生在使用網路時應該注意自己的個人資料保護及隱私安全，避免網路沉迷。
5. 110 學年度第 1 學期國家防災日地震逃生演練預定於 110 年 9 月 7 日朝會時同學在教室就位實施地震逃生演練示範觀摩及地震防災知識宣導(主講人:生輔組長)，另 110 年 9 月 14 日朝會時同學在教室就位實施地震逃生演練第一次預演及國家防災日演練事項安全事項提醒(主講人:生輔組長)，受到疫情影響屆時以學生接收警報，一分鐘就地掩蔽為主，疏散演練則因疫情狀況採宣導方式。110 年 9 月 17 日 0921 時正式演練(國家防災日演練)，請全校師生配合執行，受到疫情影響屆時實施地震避難掩護與逃生演練時以接收警報，一分鐘就地掩蔽為主，疏散演練則因疫情狀況採宣導方式，故學生接收警報，一分鐘就地掩蔽完成後，請老師以 5 分鐘時間敘明地震避難原則(若在教室則恭請校長主持及生輔組長實施 5 分鐘地震避難原則宣導，若是外堂課的班級請授課老師實施 5 分鐘地震避難原則宣導，宣導完畢繼續上課)。
6. 近期早晚溫差大，請提醒同學(尤其是校外賃居學生)，使用瓦斯熱水器沐浴及瓦斯爐煮食要注意安全用火，特須注意室內保持空氣流通，切忌門窗緊閉，避免肇生一氧化碳中毒及其意外事件。
7. 防制校園霸凌多元反映管道，共同營造友善、健康及安全的校園學習環境，防制校園霸凌多元反映管道：告訴導師或家長、投訴學校信箱、於校園生活問卷中提出、向縣市防制校園霸凌專線反映、向教育部防制校園霸凌專線反映(0800-200-885)、在教育部防制校園霸凌專區留言版留言、其他管道好同學、好朋友)

三、總務處：

(一) 總務主任：

- 一、校園目前多處施工，請老師協助提醒同學行走間多多注意自身安全。
- 二、依據防疫管理指引之規定：校園區域內及設施不開放人員使用及進入；家長及訪客原則不入校園，除非經學校認定有其必要者。因此，若有邀約之重要訪客，請事前通知傳達室。

三、校內目前進行工程如下

1. 自強樓整修持續施工中，預計 111 年底完工。
2. 樂群樓女兒牆主體結構已完成，因暑假雨勢不斷，廠商外牆塗料工程無法進行，預計開學前拆除圍籬及鷹架，9 月中完工。
3. 圖資藝文館五樓國藝會議廳內裝工程目前施工中，預計今年 10 月底完工。
4. 演藝廳內裝工程持續施作中，預計今年 12 月底前完工。
5. 體育館東側廁所預計 9 月招標，年底前完工。
6. 其他處室修繕計畫陸續進行中(科學大樓 3,4 樓；音樂科 2 樓)

四、班級教室冷氣已全數更換為變頻，使用冷氣時請依防疫規定辦理。

(二) 文書組：無

(三) 出納組：無

(四) 庶務組：無。

四、輔導室：

1. 輔導室本學年人員共計 6 名，一年級輔導教師柯文琴老師、二年級輔導教師羅美玲老師、三年級輔導教師陳汶怡老師、專任輔導教師游佩姍老師、資源班導師曹鍾曜老師，歡迎老師們多多交流及指教。
2. 9 月 22 日第 6-7 節進行高一大考中心興趣量表及高三學系探索量表施測，屆時敬請導師協助施測。
3. 本學期「親職教育座談會」訂於 10 月 30 日(六)舉行，請同仁預留與會時間以利親師互動。
4. 請老師們對於高風險學生或轉班生多給予協助與關懷，有必要時請務必轉介輔導室，讓我們一起合作穩定孩子的身心發展。
5. 依高級中等學校學生輔導辦法第七條規定，學校教師每年應接受輔導知能在職進修課程至少 3 小時，屆時煩請各位老師參加輔導室舉辦之教師輔導知能研習，以落實相關法規之執行。

六、圖書館：

(一) 圖書館主任：無。

(二) 讀者服務組：

1. 本學期中學生網站競賽開放時間：

閱讀心得寫作比賽：110 年 9 月 1 日至 10 月 10 日中午 12 時

小論文寫作比賽：110 年 9 月 1 日至 10 月 15 日中午 12 時

2. 為提升學生寫作比賽的作品原創性，並鼓勵學生正當引用，於中學生網站

比賽期間，有提供 Turnitin 原創性比對報告服務，請鼓勵學生多加利用，開學後也會向學生宣導。

3. 本校 110 學年度通過「雙語實驗班計畫（110-112 學年度）」、「擴增實驗班計畫」、以及「與國外姊妹校線上交流計畫」等共 3 項計畫，未來會辦理相關教師研習以提升雙語教學知能，屆時敬請教師踴躍參加。

4. 雙語班計畫中有編列教師英語進修補助，除現正進修中的教師以外，也歡迎更多有意願老師加入，欲申請補助、自我提升英語能力者請洽讀者服務組。

5. 國教署對「雙語教學」定義為：單一節課之教學語言，以英語為主、國語為輔；其中以英語教學之時間，至少達該節課程時間 50% 以上。

6. 雙語實驗班有 2 位協行教師：黃鈺婷老師（雙語班導師）、田婉曲老師，請多指教。

7. 因應疫情，本館部分座位不開放，同桌採梅花座，依現場標示入座，入館請全程配戴口罩並保持社交距離。

（三）資訊組：

1. 重申「各公務機關使用資通訊產品(含軟體、硬體及服務)相關原則」如下：

(1)公務用之資通訊產品不得使用大陸廠牌，且不得安裝非公務用軟體。

(2)個人資通訊設備原則不得處理公務事務，亦不得與公務環境介接。

(3)各機關應就已使用或採購之大陸廠牌資通訊產品列冊管理，且不得與公務環境介接。

2. 資安宣導(相關資料詳如附件)

(1)機敏資料應妥善保管，非不得已勿放置網路雲端，且必須有適當防護措施，例如以密碼保護、資料加密、實體隔離，以確保機密性，降低資料外洩的風險。

(2)請同仁檢視在雲端硬碟上的表單及資料，檢視設定避免類似情事發生，並且將不合適的資料，例如過期之活動表單、蒐集完畢的個人資料，立即從雲端硬碟刪除(清除回覆)。

(3)複製表單使用時，應詳實檢查設定的合適性，避免錯誤套用到不適合的設定，如有疑問可尋求技術協助。

(4)透過網路蒐集資料時，應依循個資保護規範，告知使用目的，蒐集資料最小化，聲明並遵守隱私權保護措施。上網公告資料時，應合理利用，將個資去識別化，除了自我檢核，如果屬於機敏性資料，則請單位主管審核資料內容與採取措施的適當性，始得為之。

(5)維護資料機密性、完整性及事件追蹤，應一人一帳號、帳號不共用。處理公務應使用學校公務信箱、申請教育部校園雲端電子郵件(個人申請使用)。

(6)持續宣導個資保護觀念，增進同仁法律概念，提高危機意識，遵循作業流程。藉此事件向同仁加強宣導，避免個資外洩事件再次發生，並透過每年辦理之校內資安研習，強化同仁資安意識與行動。

(7)如發生資安事件(包含個資外洩)，務必通知資訊組進行資安通報及應變。

七、人事室：

一、人事異動

(一)、本學期新進人員：

專任教師：

國文科蔡宛庭教師、蘇靖玟教師、英文科田婉曲教師、黃鈺婷教師、數學科余晉宇教師、歷史科許琇婷教師、陳國陞教師、生物科林鑫余教師、資訊科技概論科吳美瑛教師、音樂科林君禧教師、體育科林彥廷教師、吳漪涵教師（介聘）、美術科邱怡婷教師（介聘）

代理教師：

物理科王家峰教師、化學科陳禹亘教師、地球科學科林珈樺教教、體育科謝雅淳教師、全民國防教育科李偉琳教師、輔導科游佩珊教師、特殊教育科曹鍾曜教師

(二)、留職停薪人員：物理科施銘哲教師

(三)、病假人員、留職停薪人員：特殊教育科鄭涵貞教師

(四)、離職人員：代理教師：生物科黃惠靖教師、家政科蘇明依教師、數學科許振維教師、地球科學科洪郁晴教師

二、人事業務宣導事項

(一)、辦理本校教師評審委員會及教師成績考核會委員改選作業（任期自 110 年 9 月 1 日至 111 年 8 月 31 日止），教師評審委員會票選委員 12 人、教師考核會票選委員 6 人，請至差勤系統線上票選，經統計完成後公布當選名單於本校網頁，並另發聘函予各當選委員。

(二)、110 年度公教人員健康檢查(40 歲以上)編列補助費每人 3,500 元，除 109 年度已參加健檢之同仁外(按規定每 2 年 1 次)，請各符合資格教職員同仁於 110 年 11 月底前踴躍參加健檢〈公假 1 日〉並核銷完竣，並請至人事室網頁—「表格下載」處下載填列「健康檢查補助費申請表」辦理核銷。

(三)、110 學年度第 1 學期之子女教育補助費申請作業，請由線上差勤系統登入申請，並列印申請單。國中小無須檢附證明單據；公私立高中（職）以上繳驗收費單據，如係繳交影本應由申請人書明「與正本相符」並簽名，以示負責。又轉帳繳費者，應併附原繳費通知單辦理，至遲於 110 年 9 月 24 日前送交人事室彙辦，新進同仁於本校第 1 次申請補助者，請另檢附全戶戶口名簿影本。

八、主計室：

1. 110 年教師員額新增 12 名，但國教署 111 年預算僅增編 1,034 萬 4 千元(86 萬 2 千元/人/年)。近年來人事費無法編足，僅能多接補助委辦計畫挹注業務費，以補人事費缺口。又教師若足額聘任，人事費勢必更加不足。建請聘任教師時，能考量學校財務狀況，以避免預算不足支應。

九、秘書：無。

捌. 提案討論：

案由一：修訂本校校務會議參加成員的人數，符合任一性別成員人數不得少於成員總數三分之一的規定，請討論？-----文書組

說明：

1. 因教育部 110 年 0608 臺教授國字第 1100065780 號函：立法院諮請總統公布修正高級中等教育法部分條文第二十五條釋：校務會議成員的人數、比率、產生及議決方式，由各校定之，任一性別成員人數不得少於成員總數三分之一，學生代表人數不得少於成員總數百分之八，並報各該主管機關備查。

2. 如附件 1、2、3

辦法：

方案 1：

(一) 由本校校長、各單位主管(含一級主管及二級主管教師)全體專任教師(以當學年度實際聘任人數計數)、職員代表 6 人(1 女 5 男)、家長會長 1 人及家長會代表 9 人(男)及學生代表 13 人(13 女)組成。

(二) 第一款職員代表 6 人由全體職員推選(1 女 5 男)、家長會長代表 9 人由家長會推選、學生代表含當然代表(學生會會長、學生會副會長、學生議會議長、副議長)及經選舉產生之學生代表。

(三) 參加總人數應符合任一性別成員不得少於成員總數三分之一，學生代表人數不得少於成員總數百分之八規定。

決議：112 票贊成，3 票不贊成，本案通過。

案由二：本校 110 學年度性別平等教育計劃, 請討論？-----學務處

說明：如附件 4

決議：104 票贊成，0 票不贊成，本案通過。

案由三：修正國立台南女子高級中學收取學生費用管理要點第三條及第五條，請討論？
---註冊組

說明：

1. 依據高級中等學校向學生收取費用辦法第 3 條第二項「前項第三款會議之組織及運作章則，由學校擬訂，並經校務會議通過；代辦費收取會議，任一性別成員不得少於總人數三分之一，家長及學生代表合計不得少於總人數二分之一，並視需要納入不同家庭社經背景之家長及學生代表。開會時，家長及學生代表實際出席人數，不得少於會議出席總人數二分之一。」需增列學生代表。

2. 建議修正委員為校長、主計主任、教師代表 1 人、家長代表 4 人、學生代表 1 人、社會公正人士 1 人。

3. 如附件 5

決議：103 票贊成，0 票不贊成，本案通過。

案由四、修正國立臺南女子高級中學學生編班及轉班(組)作業要點附件，請討論？--
-註冊組

說明：

1. 因應 108 課綱課程計畫需向教育部申報，且各班群僅能申報一種課程計劃，數理資優班學生已無不修習生物課程而改修習其他課程之選項，故刪除 118 班學生原班修讀第二類組之選項。

2. 如附件 6

決議：96 票贊成，1 票不贊成，本案通過。

案由五、修正臺南女中學習評量辦法補充規定第二條、第四條、第五條，請討論？--
-註冊組

說明：

1. 各科目之成績評量標準需經學科教學研究會通過，並於學期開始時告知學生。

多元選修因無教學研究會，於補充規定內明定評分範圍、班平均。

2. 因自然科領綱各學科切分過於細碎，各學期科目名稱、課程名稱未完全相同者，不予計算學年成績。

3. 因應 108 課綱各科目需對應入學年度之課程代碼，增列學分抵免規則。

4. 詳細說明請參閱修正對照表，詳如附件 7、8。

決議：92 票贊成，04 票不贊成，本案通過。

玖. 臨時動議：

案由一：國立臺南女子高級中等學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定，請討論？

說明：如附件 9

決議：91 票贊成，0 票不贊成，本案通過。

拾. 主席結論：

一、今年升學成績優異，感謝全體教師用心付出。

二、9 月 12、26 日人權教育議題融入工作坊線上舉行，歡迎同仁上線，9 月 13-27 日在圖資藝文館展覽空間展覽「大屠殺」議題，歡迎同仁參觀。

拾壹. 散會時間：AM11:50