

國立臺南女子高級中學 109 學年度第 2 學期第 13 次行政會報會議紀錄

壹、時間：110 年 7 月 26 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：線上

參、出席：線上人員

肆、主席：鄭校長文儀

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

伍、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

6 月 28 日第 11 次行政會報主席裁示事項：

一、請各處室於週一下班前將行事曆修正的部分送至教務處，確認後上網公告。

辦理情形：教務處、學務處、圖書館、人事室、主計室、秘書：遵照辦理

教官室、總務處：遵示辦理

輔導室：無修正資料

二、高級中學教育法修正公布 10 月 1 日實施：任一性別成員人數不得少於成員總數三分之，本校已向國教署反映實施有困難，國教署通知校長 7 月 12 月出席視訊會議研議，俟有具體結論，再提校內會議後續辦理。

辦理情形：總務處：俟國教署回覆後再討論。

三、學生返校取物品的時間預計 7 月 13、14 日，請學務處、教官室將取物的流程先擬好，校務會議請教官室報告並視疫情狀況再做調整。

辦理情形：學務處：遵照辦理

教官室、總務處：已圓滿完成

四、請學務處安排 8 月 24 日新生訓練課程，認識學校環境，8 月 25 日安排新生健檢。

辦理情形：學務處：遵照辦理

7 月 12 日第 12 次行政會報主席裁示事項：

一、今明兩天（7/12、13）本校上午辦理全國藝才班招生總召學校分發榜單入闈檢核會議，相關業務感謝各處室協助處理。

辦理情形：教務處：遵照辦理

總務處：已圓滿完成

二、感謝學務主任處理第一階段施打疫苗人員造冊，已經審核通過。請各處室預先規劃第二階段施打疫苗人員的造冊事宜。

辦理情形：教務處、學務處、總務處、輔導室、圖書館、人事室、主計室、秘書：遵照辦理

教官室：依規定辦理

三、7月13、14日(週二、三)學生返校取回個人物品，請總務處通知校內及工程施工人員車輛停放在停車場，避免影響學生動線。

辦理情形：總務處：遵照辦理

四、疫情期間提醒同仁遵守防疫規定，避免群聚，注意身體的健康。

辦理情形：教務處、學務處、教官室、總務處、主計室、秘書：遵照辦理
輔導室、圖書館、人事室：知悉

五、7月16日(週五)登革熱聯合訪視，請各處室配合加強檢查，杜絕病媒蚊滋生源。

辦理情形：學務處、總務處：遵照辦理

六、本校有325位同學參加指考，教務處設計防疫祝福包，預計7月16日(週四)寄出，請秘書發佈新聞稿。

辦理情形：秘書：中華日報 7/12 已刊載「南女貼心寄上防疫包 給指考生滿滿的祝福」

6月28日第11次行政會報臨時動議決議：無。

7月12日第12次行政會報臨時動議決議：無。

柒、各處室報告：

一、教務處報告

(一)教務主任：

1.7月28到7月30日是110年度的指考，今年因為不能設服務區，如果當天有接到電話請轉129或130。

2.行事曆更正：大考中心決議9月1日至3日是新制的模擬考，第二次模擬考時間是9月10日到11日，9月11日補9月20日中秋節補班補課。

3.8月2日到8月13日的輔導課改為線上上課。

4.規劃請書商整理學生購買的教科書，週三前放置學生桌上，並開放學生週四週五返校拿。

(二)教學組：

1. 跨班跑班選修，高二、高三已經全部上線，學生已在選課階段。
2. 目前排課特殊需求，收到人數有英文科 1 位、社會科 5 位、自然科 1 位、藝能科 3 位，總計 10 位。排課需求申請期限 7/24 日截止前，有需求的各科老師請提出「排課需求公文」（送教學組）。
3. 排課主要以老師自提需求，並附上各單位檢送本校簽核公文，才算完成手續。不會因為學科中心、市府、共備社群來文就辦理，請老師務必注意。
4. 實習老師因為教檢延後，統一於 8/25 教務處報到，8/27 各科報到。實習教師共 12 位，名單如附（國文科 5 位，英文科 2 位，社會科 2 位，自然科 2 位，音樂科 1 位），請各科主席務必提早安排實習老師座位：

	姓名	科目	業師	行政實習	導師實習	畢業學校
1	葉威廷	英文	黃昭瑞	陳柔含	黃昭瑞	國立中山大學
2	陳郁淳	生物	林淑娟	胡瑞原	（待學務處安排）	國立成功大學
3	黃慧芳	國文	林雅琪	陳建亨	林雅琪	國立成功大學
4	李玲	國文	林韋婷	張馨云	（待學務處安排）	國立成功大學
5	謝佩真	歷史	廖珮君	洪偉珠	（待學務處安排）	國立成功大學
	姓名	科目	業師	行政實習	導師實習	畢業系所
6	蘇品璇	地理	王晴薇	洪偉珠	王晴薇	國立高雄師範大學
7	鄭嘉妮	英文	王咏華	陳柔含	王咏華	國立高雄師範大學
8	林宜蓁	國文	林秀珍	陳建亨	林秀珍	國立高雄師範大學
9	蔡希均	國文	王玉屏	陳詩庭	王玉屏	國立彰化師範大學
10	曾琬瑜	化學	白蕙蓁	白蕙蓁	（待學務處安排）	國立臺灣師範大學
11	李坤宜	音樂	徐毓英	林宜貞	徐毓英	國立臺灣師範大學
12	羅璟儀	國文	莊媚怡	張馨云	莊媚怡	國立臺灣師範大學

（三）註冊組：

1. 高二編班名單預計於 8 月上旬公告；高一編班名冊須待資優鑑定公告榜單並確認學生是否入班，預計 8 月 23 日 18 時之後公告，本學年實無法提前作業，請需要編班名單的處室見諒。
2. 代收代辦費用會議預計於 8 月上旬召開，因部分行政人員異動，請轉知接任人員相關事項。
3. 110 學年度錄取臺南區免試入學 611 人（普通生 605 人、原住民外加 5 人、

僑生外加 1 人)、高雄區免試入學 15 人、音樂班 28 人、適性安置 4 人，其中臺南區免試入學與適性安置有 1 人重複，總共錄取 657 人(658 人次)。報到人數為臺南區免試 607 人、高雄區免試 15 人、適性安置 2 人、音樂班 27 人，共計 651 人。

(四)試務組：

1. 補考已於 7/21、22 舉行完畢，感謝各處室協助幫忙。
2. 修正指考考試學生人數為 322 人。7/28-30 指考舉行，學生反應未收到入場證者已與大考中溝通，為掛號未領存放至郵局，目前已通知學生至該區域郵局領取。防疫包部分感謝合作社及註冊組協助，已於 7/16 當日全部處理完畢，7/19 前全數寄出。。
3. 8/2 資優鑑定初試，性向測驗目前領卷部分採就近領卷，會擇南區指定一所高中領卷，8/1 會與資優助理處理妥善。8/2 送卷回台北師大心測中心。
4. 8/10 舉行資優鑑定複試。8/20 公告資優班鑑定結果
5. 8 月份舉行代理教師甄試。

(五)設備組：

1. 110 校內學科能力競賽初賽 8/11-8/20，複賽 8/25-8/27
2. 111 學年度充實教學一般設備 8/2 開始申請

(六)特教組：

1. 7/12-13 110 學年度藝才班聯合分發志願選填放榜會議順利完成，感謝各處室協助幫忙
2. 113 級音樂班新生共錄取 28 名(含以競賽表現入學 2 名)，惟 1 名放棄，總計 27 名學生。
3. 7/28 將召開 110 學年度藝才班工作檢討會議。
4. 音樂大樓理論一教室已開始進行裝修工程，預計 8 月中旬完成。

(七)家政學科中心：

1. 辦理 2 場【學科主題】家政學科課程地圖強化暨課程設計工作坊_進階課程
第二場 7 月 6 日(星期二)· 上午 9:00 - 下午 16:00
第三場 7 月 12 日(星期一)· 上午 9:00 - 下午 16:00
2. 辦理 5 場家政學科創意與行銷工作坊
7 月 19 日(星期一)· /7 月 20 日(星期二)· /7 月 22 日(星期四)/7 月 22 日(星期四)· /7 月 23 日(星期五)
3. 辦理家政學科遠距教學線上工作坊
7 月 3 日(星期六)· 上午 10:00 - 11:30 辦理臺南市綜合活動領域共備活動

7月5日(星期二)下午8:00-9:00 辦理 Google 認證諮詢

7月8日(星期四)·上午10:00 - 下午12:00 辦理 Gather Town 在家政教學的運用-「我的家政展場」_初階課程

7月9日(星期五)·上午10:00 - 下午12:00 辦理 Gather Town 在家政教學的運用-「我的家政展場」_進階課程

7月20日(星期二)·下午1:30 - 4:30 辦理 i 家政世界咖啡館

4. 參與宜蘭高中課務工作圈相關會議或活動

7月13日(星期二) 參與工作圈學習評量成果發表研討會

7月8日(星期四)·下午4:00 - 5:00 參與新課綱教學實務意見調查會議

5. 召開(第6~第9次)線上工作坊籌備會議

7月2日/7月16日/7月23日/7月30日(星期五)·下午4:30 - 6:00

6. 召開研究與種子教師109學年度期末會議

7月16日(星期五)·上午10:00 - 下午12:00(第一場) 7月18日(星期日)·下午1:00 - 3:00(第二場)

7. 召開相關教材研發會議

7月25日(星期日)·下午3:00 - 5:00 召開多元文本教案研發會議

7月29日(星期四)上午10:00-12:00 召開家政教學錦囊16-1st(籌備會議)

(八)人權教育資源中心：無

二、學務處：

(一) 學務主任：

1. 多次會報中校長特別指示7月16日登革熱聯合稽查，本校各處室同仁請將所屬區域巡查清刷不留積水。但是還是被查出病媒蚊子。請同仁養成習慣經常巡查處理。蚊子出現就表示積水已超過7天以上，跟前兩天下雨無關。
2. 疫苗施打造冊第二階段請各處室及負責同仁將名冊資料核對以及人數確定再送回學務處。第一階段有17位資料有誤。
3. 7月27日起新的防疫指引公告在學校首頁請同仁參閱若有家長和學生詢問比較可以正確回答，避免來校後無法入校。
4. 感謝同仁協助順利完成兼任行政工作，學務處各組組長、組員努力達成目標，在此表達感謝。謝謝大家！

(二) 訓育組：

1. 本學期幹部與小老師資料已完成登錄，目前請同學至學習歷程平台查閱是否有誤，可回報各班導師後彙整交由本組修正。
2. 新生訓練課程表如附件，請各處室參閱。若防疫規定未開放集會活動，地點將改為各班教室，以直播方式進行。

3. 新生訓練輔導學姊將開放線上報名，且以線上方式進行工作說明，若各處室有需要交代輔導學姊之事宜，請先通知本組以便通知會議代碼。
4. 畢業生之獎狀、獎品及畢業禮物已於分流返校時進行發放，約 110 位同學未領取，待解封時安排領取。

(三) 社團活動組：

1. 社團活動僅開放線上活動，實體活動一律暫緩辦理。

(四) 衛生組：無

(五) 體育組：

1. 110 學年度職將調往國立金門高中服務，相關業務已與下任體育組長劉佳輔老師完成交接；在此感謝校長、各位主任及組長同仁們這四年來的照顧與協助，更感謝臺南女中對我的知遇之恩；但因父母年事已高，太太及小孩皆需要我的陪伴，即使心中萬般不捨，但也不得不返鄉照顧家人；希望未來同仁們有機會來金門玩，一定要跟我聯絡敘舊，謝謝大家。

三、教官室：

(一) 主任教官：

1. 防疫期間教官室行政業務及活動推展所需採購物品，為減少外出及訪價等採購工作，漸漸趨於網路購買以落實防疫規定，惟因送貨須由文書收發登記，因教官室推展業務而增加文書組工作量，深感抱歉！建議如有教官室物品送至收發，可立即通知教官室(任何一個人員)下樓簽收，以免增加文書組儲物保管或收發登錄壓力。
2. 公告學生 7/30.8/2 返校取物及取書通知，須清空教室遺留物品回收或清空公告。

(二) 生輔組：

1. 來到台南女中臨危受命立刻接任生輔組長，3 年間... 從懵懂無知到熟悉上手，坦白說，學校真的對我很好、很照顧我，很謝謝校長、各位主任、組長與老師們的協助，讓我不論是業務推展或事情處理都得到很大的助益，感激在心；惟因個人身體因素考量，先下任組長一職，很感謝下任生輔組長芳萍教官的幫忙，也拜託各位繼續給予芳萍組長協助。
千言萬語不及謝，只能說... 真的... 有你們真好，謝謝大家。

四、總務處：

(一) 總務主任：

1. 新檔案室經現場查看後，發現置物架不足，總務處將另案規畫採購置物架。

(二) 文書組：無

(三) 庶務組：無

(四)出納組：無

五、輔導室：

(一)輔導室主任：無

六、圖書館：

(一)圖書館主任：無。

(二)讀者服務組：

1. 雙語實驗班之擴增計畫與國外姊妹校推動線上教學計畫目前仍在經費審核階段。

(三)資訊組：

1. 新版 www 首頁建置中，可至 <https://web.hs.edu.tw/tngs> 預覽草稿，8 月初會教學各處室如何新增文章(公告)，以及修改各處室的頁面，並且擬定一個時間請大家轉換到新版網站，舊版網頁則不再更新且僅供內部查詢。

七、人事室：

1、依疫情指揮中心 110 年 7 月 23 日記者會，疫情警戒自 7 月 27 日起調降為第二級，但除照顧 12 歲以下子女及跨區辦公者外，原則上停止居家辦公申請。請處室主任轉知所屬如至 8 月 9 日前同仁仍有居家辦公需求者，請儘速提出申請。

2. 12 月 18 日(星期六)校慶活動當日亦是全國性公民投票投票日, 本校大約有 10 名職員參加公投選務工作, 是日應給予公假前往; 另校慶活動於隔週一補假, 12 月 18 日下午欲公投投票之人員亦應請公假前往。

八、主計室：無

九、秘書：無

捌. 提案討論：無

玖. 臨時動議：無

拾. 主席裁示事項：

一、五月中開始線上上課，今年是很特殊的教育年，大家都很努力的把它完成，非常感謝大家的配合。

二、疫情二級警戒到 8 月 9 日，應以全國的指引為原則並遵照臺南市規範。

三、行政同仁國民旅遊卡的使用，請大家掌握應有權益。

四、樂群樓施工完畢，請總務處協調廠商進行教室清潔工作。第二階段學生返校領書及私人物品，請教務處、學務處和教官室協調後確認，請教官室上網公告。

五、疫苗施打第二階段名冊，請學務處處理。本校 7 月 31 日進行施打疫苗，請學務處公佈相關資訊。

六、12 月 18 日(週六)校慶的第二天有部分同仁辦理選務工作，因影響不大所

以不調整時間，校慶園遊會舉辦與否另擇期討論。

七、郡王社區 9 月 12 日（週日）下午 4:30 辦理中秋節餐敘，請大家向秘書登記。

八、自強樓施政工造成網路異常，請資訊組處理。

九、開學典禮如果無法在活動中心舉行，請總務處與學務處測試教室設備使開學可以正常運作。

十、感謝教務處與總務處的規劃，文書組在舊圖書館新設檔案室空間足夠使用，四牆面再增設四組到頂的檔案放置櫃，地面空間區域放置一人高檔案櫃。

請文書組找廠商設計規劃，提出估價。

拾壹. 散會時間：am11:30

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 109 學年度第 2 學期行政會報控管案件執行情形彙報表

(110726)

項次	1	2
列管編號	10601	10802
期會次案件	1060201 總 1	1080201
案 由	圖資藝文館二期工程	自強樓整修
件(提案)單位	總務處	總務處
辦理情形	1090409 圖書館內裝及 4,5 樓教室天花板設計師送審消防 1090608 圖書館室內裝修開工 1090608 彙整演藝廳評審委員名單 1090618 設計監造評選委員會第一次會議 6/23 國教署委員蒞臨本校審查演藝廳裝修計畫 8/4 遴選建築師	1090616 送修正案給文化部 1090725 申請國教署補助 70% 1090803 國教署核准補助 63%(不含空橋及空調), 本校需自籌約 1200 萬 1090925 與設計師研商標案內容 1091113 監造及工作報告書服務案評選會第一次會議

	8/24 完成議價程序 9/16 設計初稿審查會議	
預定完成日期	107. 7	111. 11. 11
結 案 否	否	否
管 考 意 見		