國立臺南女子高級中學 110 學年度第 1 學期第 4 次行政會報會議紀錄

壹、時間：110 年 9 月 6 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：圖資藝文館 5 樓綜合專科教室 3

參、出席：如簽到簿

肆、主席：鄭校長文儀

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

8 月 30 日第 3 次行政會報主席裁示事項：

一、未打疫苗的同仁，快篩試劑的使用原則請學務主任溝通協調。

辦理情形：學務處：本校最多提供 3 劑/人。

二、9 月 1 日開學，請總務處公告校園內非停車位禁止停放車輛，工程車小心

低速行駛並做好交管，工地安全務必叮嚀再叮嚀。

辦理情形：教務處、教官室、圖書館、秘書：遵照辦理

學務處：轉知本室同仁

總務處：已通知工程單位，也請科召轉知各科同仁車輛正確停放位置。

輔導室、人事室、主計室：轉知本室同仁

三、教室空間活化申請案，請教務處在期限內提出申請。

辦理情形：教務處：遵照辦理

四、力行樓東側廁所整修案，請總務處提出申請補助經費。

辦理情形：總務處：努力中

五、用餐隔板請學務處提醒同學寫名字並避免混用，造成感染。

辦理情形：學務處：已告知。

六、因自強樓有整修工程，請教務處提醒體育老師上課時注意安全，儘量不要使用自強樓旁邊的球場。

辦理情形：教務處：遵照辦理

柒、各處室報告：

一、教務處報告

(一)教務主任：

1. 申請 110 年度教育部國民及學前教育署補助公立高級中等學校充實行政人力方案已經通過。

2. 空間活化經費第二階段已核定，擬發文變更地點後執行。

(二)教學組：無

(三)註冊組：

1. 近期將切換校務系統教師代碼，因為與學習歷程平台介接，所以已請校內教師儘速針對學生已送出之課程學習成果進行認證。

(四)試務組：

1. 指考榜單已於 8/31 處理完畢。如有各單位有知悉學生獨招相關訊息，請轉知試務組。

2. 9/1-3 試辦考試已完成，9/10-11 第二次模考

3. 英文單字比賽目前確定延期至下學期 3 月舉行，相關訊息，須等主辦學校新竹女中函文後公告。

4. 資優鑑定證明書已製作完畢並通知班上同學及導師協助發放。

(五)設備組：無

(六)特教組：

1. 音樂大樓理論一已整修完工目前等驗收惟經費不足尚未添購椅子。
2. 音樂班新任職員黃欣儀已來函 10 月 1 日報到感謝人事室協助。
3. 考量 319 家長急切想了解 111 學年度大學術科測驗及各學科升學進路狀況，
9 月 25 日（週六）九點召開 319 家長說明會。
4. 配合疫群指揮中心公告至 9 月 6 日前管樂術科外聘教師不入校上個別課，原有管樂團也暫停團練改變教學方式，（主修副修管樂）學生暫停在琴房練習和個別視訊課程，惟住宿生部分無法在住處練習，晚上校內琴房若亦無法練習造成學習困難，惟音樂班人力缺乏無法即時琴房消毒等，俟疫情降級再開放。

(七)家政學科中心：

1. 09/04 辦理家政國際教育雙語課程食物科學組共備會議(第 2 次)
2. 09/06 辦理家政學科中心 110 學年度第一次專家諮詢會議(線上)
3. 09/07 辦理家政素養導向教學設計教學錦囊 16 袋第三次研發會議
4. 09/08 參與學科中心 110 學年度第 1 次工作會報
5. 09/14 辦理家政學科課程地圖暨 SDGs 工作坊(線上)

(八)人權教育資源中心：

1. 09/03 辦理【大屠殺教育暨 Yad vashem 教學資源工作坊】線上工作會
2. 09/08 參與學科中心 110 學年度第 1 次工作會報
3. 09/12 辦理【大屠殺教育暨 Yad vashem 教學資源工作坊】第一場次
4. 09/26 辦理【大屠殺教育暨 Yad vashem 教學資源工作坊】第二場次
5. 09/13~09/27 辦理【SHOAH 人類最惡之時】校內展覽
6. 09/13、09/23【人權之音】九月份、十二月份播節目

二、學務處：

(一) 學務主任：

1. 學生預計 9 月 23 日施打疫苗，對於學生施打疫苗部分，待國教署發文後依規定造冊。
2. 對於學生用餐未使用隔板，採用正面管教方式取代懲處，符合規定的記嘉獎。
3. 因為要填報防疫的相關資訊，有防疫假的人請通知學務處。
4. 9 月 8 日未滿 14 天需要做快篩的同仁要回傳 Google 表單。

(二) 訓育組：

1. 已請各班同學填報 110 年第 1 學期班級幹部及小老師，預計填報至 9 月 13 日。
2. 9 月 7 日導報於中午 12:20 召開，地點綜合專科教室(一)，該場地不得用餐，請於 11:30 領取便當先行用餐完畢。各處室資料請盡快寄給訓育組。
3. 9 月 8 日第六、七節辦理講座：計算與智慧，微能量化，地點：思創教室，主講人：許炳堅教授，歡迎有興趣同仁前往參加。
4. 9 月 15 日臺灣現代舞之母蔡瑞月百歲紀念活動表演將協調延期辦理。
5. 畢冊封面徵稿已截止，目前正由高三同學票選中。
6. 教師節活動規劃中...

(三) 社團活動組：

1. 新社辦已大致整理好，之後會再訂定使用規則，並安排社團進駐
2. 各社團招生影片連結將放在校網「新生專區」中
3. 原訂 9/8 期初學生自治大會(原地點為活動中心)修改為：第六節自治大會線上直播；第七節社團跑班、快閃宣傳

(四) 衛生組：

1. 8/30(一)衛生局到本校進行登革熱稽查，有需改善的地方，沒有發現孑孓。

2. 9/1(三)12:10-12:45 已完成一、二年級衛生股長、環保股長幹部訓練。

(五)體育組：

1. 感謝總務處協助整理學校西邊圍牆樹木，目前仍有部分樹根未完整剷除，為絕後患(樹根變大變粗撐破圍牆)，建議再找時間將樹根完整去除，感謝！
2. 因疫情關係，本學期游泳課經體育教師教學會議決議將依疫情指引作相對的滾動式調整，目前規劃最上課時間為 9 月第 4 週開始上課。
3. 本校山野教育活動因目前指揮中心之校外活動指引只能在該縣市活動，將規劃修正為於本市辦理 2 天一夜之露營與登山體驗。

三、教官室：

(一)主任教官：

1. 預畫 9 月 15 日於力行樓 4 樓彈性二教室，舉行交通安全宣導。
2. 預畫 9 月 10 日於輔導室召開，校園安全及學生個案研討會。
3. 本週起可申請防疫用餐示範，完成核定獎勵時數，餘依會議資料。

(二)生輔組：

1. 持續宣導本校 110 學年度第 1 學期「友善校園週」活動，俟 9 月底再行彙整成果資料另案上陳。
2. 110 年度「國家防災日」演練時間為 9 月 17 日(五)9 點 21 分，本年度以實施 1 分鐘就地掩蔽為主，疏散集合不實作。各處室實施 1 分鐘就地掩蔽完成後，由各處室主管實施 5 分鐘地震避難原則宣導，續執行業務工作，請各行政處室配合實施演練。

四、總務處：

(一)總務主任：

1. 因很多活動或課程的冷氣非使用學生的班級卡，因此電費快用罄，請問各處室申請的計畫案，是否能補助學校電費，如果可以請大家多多支持。
2. 教室多餘的課桌椅，如果要搬出教室請同學搬至指定地點，但學測和會考前要請學生再搬回教室湊齊數量。地點如下：
A. 高一力行樓頂樓 / B. 高二實踐樓 4 樓 / C. 高三樂群樓地下室。
3. 最近天氣炎熱，用電超標，請老師中午時間辦公室冷氣至少關 1 台。

(二)文書組：

1. 文書公文系統擬自 10 月 1 日起改用新系統，擬於 9 月 27 日(週一)舉辦線上研習課程，研習時間協調後公告通知。
2. 請同仁利用時間上線先上課，教育訓練手冊及影片皆在此網站上
<https://jop.cloudop.tw/JOP/>

(三)庶務組：無

(四)出納組：

1. 以後同仁因公務需要是請向人事室要 e-mail。

五、輔導室：

(一) 輔導室主任：無

六、圖書館：

(一) 圖書館主任：無。

(二)讀者服務組：

1. 中學生網站閱讀心得與小論文寫作比賽於 9 月 1 日開始，截止日期：
閱讀心得：10 月 10 日中午 12 時；小論文：10 月 15 日中午 12 時
2. 9 月 8 日、15 日（共 2 梯次）第 6-7 節辦理小論文引註格式寫作研習，地點在圖資藝大樓專科教室（一）。

3. Turnitin 文章原創性比對 9 月 27 日至 11 月 26 日服務上線。如需文章比對請將稿件寄至讀服組信箱。
4. 本學期與日本京都光華高校（姐妹校）線上文化交流預訂於 9 月底後進行規劃，該校因地區疫情關係，目前暫實施網課。
5. 高津線上視訊交流在 11 月 3 日中午；龍野線上視訊交流還在討論中。

（三）資訊組：

1. 預計於今年 10 月辦理資安內部稽核，相關計畫將另行通知。
2. 已於校務會議進行資安宣導，並於 8 月 31 日寄發宣導文件至各處室主任、組長公務信箱，請同仁配合辦理，如有疑問請向本組洽詢。
3. 教育部要求對外網站須導入 HTTPS，本組會清查學校對外網站是否能夠符合，以及跟業務單位討論因應措施。
4. 提醒宏仁新學校首頁發佈公告需勾選發佈單位文章分類，文章內涵圖片、超連結、檔案下載需符合無障礙規範，否則無法存檔。

七、人事室：

1. 為確保資訊安全及個人人事資料檔案之合法且正當蒐集、處理或利用，自即日起因公務需求欲自人事室申請同仁人事資料者須填寫保密切結書（如附件），感謝各位同仁配合。

八、主計室：無

九、秘書：

1. 今天中午 12：40 校長與學生會有約，請各位主任與活動組長準時出席。
2. 校友會透過本人向人事室取得退休老師通訊方式進行「關懷」，可否免簽「保密切結書」。

捌. 提案討論：

案由一：學生寒暑假返校打掃事宜，請討論？-----衛生組

說明：

1. 因過往的整潔競賽評比辦法於 109 學年度第二學期校務會議取消，會影響的部分為寒暑假返校打掃。
2. 生活榮譽競賽實施辦法詳如附件 2。

決議：通過

玖. 臨時動議：無

拾. 主席裁示事項：

- 一、疫情仍為二級警戒，學生中午吃飯時在固定位置用餐，使用隔板可降低傳染，請落實執行，請學務處加強宣導。
- 二、各處室集合學生應於用餐後 12:30 才可以集合。請大家特別留意隨時提高警戒加強防疫，有打過疫苗和快篩證明的人才可以入校和學生接觸，請總務處傳達室特別留意校園進出人員。
- 三、9 月 28 日教師節活動，請學務處訓育組安排，讓教師有溫馨的校園氣氛。
- 四、因為疫情校外活動減少，家長費有滾存部分費用，擬建置社團辦公室冷氣，請學務處規畫並落實社團辦公室不可以飲食。
- 五、教室是每天要上課的地方，請衛生組向同學宣導教室、走廊要加強清掃。
- 六、校務會議提案單一性別不得少於 3 分之一的規定，期初校務校務會議已經提案通過。國教署又來函如果全體專任教師參加校務會議若任一性別少於 3 分之 1 的人數，就不受 3 分之 1 的限制，請文書組於期末校務會議再提出修正。
- 七、學校電費即將用罄，請大家節約用電。
- 八、在學校首頁公告一定要勾選單位、分類，學校的電腦只做公務使用，並遵

守資安的規定。

九、9 月 12、26 日人權教育資源中心辦理「大屠殺教育暨以色列猶太大屠殺紀念館線上資源教學應用工作坊」線上研習，歡迎同仁上線參與。9 月 13-27 日在圖資藝文館展覽空間展覽「SHOAH（浩劫）人類最惡之時·影像展」，歡迎同仁參觀。

拾壹. 散會時間：am11:15

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 110 學年度第 1 學期行政會報控管案件執行情形彙報表
(110906)

項次	1	2
列管編號	10601	10802
期會次案件	1060201 總 1	1080201
案 由	圖資藝文館二期工程	自強樓整修
承辦(提案)單位	總務處	總務處
辦理情形	1090409 圖書館內裝及 4,5 樓教室天花板設計師送審消防 1090608 圖書館室內裝修開工 1090608 彙整演藝廳評審委員名單 1090618 設計監造評選委員會第一次會議 6/23 國教署委員蒞臨本校審查	1090616 送修正案給文化部 1090725 申請國教署補助 70% 1090803 國教署核准補助 63%(不含空橋及空調), 本校需自籌約 1200 萬 1090925 與設計師研商標案內容 1091113 監造及工作報告書服務案評選會第一次會議

	演藝廳裝修計畫 8/4 遴選建築師 8/24 完成議價程序 9/16 設計初稿審查會議 110/06/15 開工	110/07/02 開工
預定完成日期	107.7	111.11.11
結案否	否	否
管考意見		