

國立臺南女子高級中學 110 學年度性別平等教育實施計畫

2021.08.24 性平會議通過

壹、依據

- 一、性別平等教育法。
- 二、校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則。
- 三、教育部友善校園學生事務與輔導工作計畫。

貳、目的

- 一、厚植性別平等教育資源，建立無性別歧視之教育環境，實現性別平等之目標。
- 二、積極落實性別平等教育，融入課程及相關活動中，促進學生身心健康與發展。培養師生對於性別之間的尊重、了解及正確的交往觀念與態度。落實性侵害、性騷擾或性霸凌宣導、預防及因應。
- 三、充實性別平等教育資源，提供師生運用。

參、組織分工與職掌

	組織分工	主要職掌	負責處室	備註
一	行政與防治組	1. 統整各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視其成果。 2. 研擬修訂性別平等教育實施規定及校園性侵害或性騷擾防治規定等相關規定。 3. 受理校園性侵害或性騷擾事件之申訴與處理相關行政事宜。 4. 召開性平會會議，並處理性平案件之調查及相關行政事宜。 5. 建立校園性平事件及加害人檔案資料，並負責於加害人轉至其他學校就讀時之通報事宜。 6. 其他有關推動性別平等教育行政與防治之業務。 7. 涉及校園性平案通報之協調聯繫。	學務處	
二	課程與教學組	1. 發展性別平等教育課程之教學、教材及評量；教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則。 2. 規劃性別平等教育（含性侵害防治、家庭暴力防治、情感教育、性教育、同志教育等）融入各科教學，並且每學年應實施性別平等教育相關課程或活動至少 4 小時。 3. 協助處理與性別平等教育法有關案件之學生當事人學籍、課程、成績及相關人員課務。 4. 安排性平事件當事人接受性別平等教育課程相關事宜。 5. 其他有關本校性別平等教育課程與教學事務。	教務處	
三	諮商與輔導組	1. 規劃辦理學生及家長之性別平等教育相關活動。 2. 擬定與執行性平事件相關當事人之輔導計畫，並向性平會提出報告。 3. 提供性平事件之當事人、家長、證人等之心理諮商、	輔導室	

		諮詢、轉介相關資源及追蹤輔導等服務。 4. 提供懷孕學生諮商輔導、家長諮詢及社會資源之協助。 5. 其他有關性別平等教育案件之輔導事宜。		
四	環境與資源組	1. 建立安全及性別平等之環境。 2. 檢視校園安全空間，並公告其成果。 3. 繪製並更新校園安全地圖，改善校園空間安全。 4. 其他有關性別平等教育之環境與資源業務。	總務處	
五	其他	1. 將性侵害性騷擾或性霸凌防治規定納入教師聘約。 2. 輔導教評會、考績會之組成，其任一性別委員不得少於三分之一。 3. 辦理教職員工性平研習或相關進修活動，建構教職員工性平意識。 4. 協助性別平等教育各項宣導、活動與業務之經費核銷。	人事室 主計室	

肆、執行內容

項目	實施方式	實施內容	時程	對象	承辦處室
一、行政組織與運作	遴聘	遴聘性別平等教育委員	110/8	全體教職員	校長室 學務處
	會議	1. 召開性別平等教育委員會。 2. 討論及檢核性別平等教育實施計畫內容。	110/9	性別平等教育委員	校長室 學務處
	會議	召開性別平等教育委員會，針對校園性騷擾或性侵害事件進行討論與處置。	不定期	性別平等教育委員	校長室 學務處
	會議	召開性別平等教育委員會，針對本學年度實施計畫進行工作檢討。	111/6	性別平等教育委員	校長室 學務處
二、性別事件防治與處理	活動與講座	1. 友善校園週(8/31~9/5)辦理「反毒暨愛滋防治」宣講 2. 教職員性別觀念宣導活動(8/28) 3. 性平人權週主題(生命教育)	110/8 ~ 111/6	全體師生	輔導室 訓育組 衛生組
	研習	1. 辦理教職員工性別平等教育知能研習。 2. 辦理性平委員之性別平等調查與處理知能研習。 3. 薦派教師參加校外辦理之性平相關研習。	校內： 校外： 不定期	全校教職員工	學務處
	宣導	1. 利用集會宣導性平事件申訴或檢舉專線。 2. 學務處網頁公告性平相關法規與資訊。 3. 10月為部定生命教育月。	不定期	全體師生	學務處

三、課程規劃與教學	融入教學	規劃議題融入教學： *護理課：健康新世界-尊重多元。 *公民：公民身份；民法與生活。 *歷史：漢唐的文明發展；民初女力覺醒；伊斯蘭的婦女地位。 *生涯規劃：性別與職涯；生活角色 *地科：女性科學家。 *化學：原子結構；氧化還原；電解 *國文：現代詩選；陌上桑；髻。 *生活科技：Automata 玩具設計。 *體育：高一：拔河的分組競賽。	110/9 ~ 111/6	全體學生	教務處
	講座	性別平等宣導專題演講。10/20	110/10	全體師生	輔導室
	競賽	辦理性別平等教育議題比賽	111/4	全體師生	學務處
	研習	1. 強化性平委員之性別平等之調查與處理知能。 2. 薦派教師參加校外之相關研習。 3. 學務處、輔導室辦理性平講座。	不定期	全校教職員	學務處 輔導室
	採購	持續購置性別平等相關書籍及影片。	110/12	全體學生	輔導室 圖書館
四、落實防治處理流程	檢視	1. 設專職人員處理性平業務，以生輔組為通報與申訴收案單位。 2. 建置與宣導校園性別事件處理流程，確實完成各項通報，並進而轉介性平委員會討論與處理。	110/9 111/7	全體學生	總務處 教官室
五、校園安全	檢視	1. 針對校園空間安全進行檢視與修繕，並利用集會、學生幹部訓練加以宣導說明。 2. 校園安全地圖，於性平會中討論。	110/9 111/7	全體學生	總務處 教官室

伍、經費來源：由本校「學務處性平專案」或「學務處基本額度」項下支應。

陸、本計畫因執行所需繕打逐字稿之人員，依該稿件繕打時數核實申請給予補休。

柒、如案情內容牽涉性平會委員本人或親屬時，依行政程序法之規定，應主動迴避。

捌、考核與評鑑

一、學年度初(八月底前)將本學年度工作計劃列入校務計劃行事曆中。

二、學年度結束前(六月底前)，將執行成效列入該學年度考評。

三、計畫執行有功人員可提出敘獎。

玖、本計畫如有未盡事宜，悉依「性別平等教育法」、「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」相關規定處理之。

拾、本計畫經性別平等教育委員會會議討論，送校務會議通過，並陳校長核可後實施，修正時亦同。