

國立臺南女子高級中學 110 學年度第 1 學期第 11 次行政會報會議紀錄

壹、時間：110 年 11 月 29 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：圖資藝文館 5 樓綜合專科教室 3

參、出席：如簽到簿

肆、主席：鄭校長文儀

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

11 月 15 日第 10 次行政會報主席裁示事項：

一、非常感謝總務主任的努力，向國教署申請廁所美化工程，本校獲選，要有設計師遴選過程，俟公文來後成立推動小組，預計明年四月發包、五月開工、暑假施作，開學前完工。

辦理情形：總務處：努力中

二、班級廚餘桶若留有食物，易引來老鼠、松鼠，請衛生組持續宣導每日垃圾廚餘處理不過夜。

辦理情形：學務處：持續宣導

三、校慶運動會及社團嘉年華活動依最新防疫準則，可以邀請外賓參加，依防疫規定入校

辦理情形：學務處：符合防疫規定下開放

四、積極鼓勵並培訓同學代表學校參加教育主管單位各項比賽，為個人及學校爭取榮譽。

辦理情形：教務處、學務處、教官室：遵照辦理

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一) 教務主任：

1. 行事曆草案請大家參考，若有修改請寄 e-mail 至教學組信箱。
2. 12 月 7 日 (週二) 早上 7:40 線上誓師大會。

二、學務處：

(一) 學務主任：

1. BNT 第 2 劑暫緩施打。
2. 本校學生的假別中沒有"長假"。高三期末考後，可視個人需求請"事假"，事由"自主在家精進學習"。
3. 期末將近，關於班級學生借用公物損壞或遺失，將依學生手冊規定處置"借用物品如有遺失或損壞，借用人應照價賠償。逾期不還或損壞不予賠償者，則依據本校學生獎懲規定議處。"
4. 國教署查核小組人員與衛生局臨時抽查本校合作社與熱食部環境衛生建議改善；建議改善項目：熱食部天花板部分缺漏且老舊，請更新；熱食部外部排水系統老舊且易阻塞，應經常清理，並建議要整修或更換排水設施，以免病媒蚊孳生與環境污染。

三、教官室：

(一) 主任教官：

1. 利用時間向學生加強宣導依時間作息準時上下課（按上課場地）。
2. 原 12 月 24 賃居生餐會，因場地撞期協調提早辦理。
3. 12 月 6 日糾察隊秋訓，一級主任當天有興趣可洽主任教官。
4. 離校手續單重新檢視彙整，擬由各班股長單獨辦理。

四、總務處：

(一) 總務主任：

1. 12/2(四)上午 7:40-8:20 樹林街停車場，停遊覽車的位置借南大附小校外教學暫停車位，請老師們當日此 6 格停車位勿停車。
2. 12/179:30-10:10 校友會大會，開放校友由樹林街的小門進入校內，當天防疫管控由校友會安排人員控管(量體溫及實聯制登記)。
3. 自強樓會議室舞台設計規劃請討論。
4. 音樂科大樓牆壁上抱琵琶琴的藝術品局部有澎共情形，請討論是要修復或拆除。

五、輔導室：

(一) 輔導室主任：無。

六、圖書館：

(一) 圖書館主任：無。

七、人事室：無。

八、主計室：

1. 本年度因辦理圖資藝文館演藝廳工程，以致固定資產額度嚴重不足，雖致力向國教署爭取但額度仍不足 609 萬元，若 12 月份無額度繼續移入，將辦理補辦預算因應。
2. 會後請校長召開 111 年度校務基金預算分配會議。

九、秘書：

1. 12. 15(三)桃園永豐高中校長帶領該校社會科至本校進行交流，預定 9:50~10:20 在圖資館 5 樓專科教室(二)，舉行行政交流與互贈紀念品，請當天無課務的主任，撥冗出席，盡地主之誼。
2. 每年 12 月開始啟動內控，「110 年度內部控制制度作業層級自行評估」將寄

資料請各處室組別進行自評，各處室之評估結果需經單位主管確認簽核後，於期限內完成並送秘書彙整。

3. 建議 1.24(一)舉行期末行政餐會，除非很早就知道校長當天出公差，再改期。
4. 健康中心旁樓梯二樓轉角有積水，有可能管線漏水。
5. 預計 2.9(三)舉辦 110 級畢業生重聚，導師有提供舉辦「餐會」的意見。
6. 建議恢復週二全校週會時的校內外比賽得獎同學表揚，與校長合照並於佈告欄公告，除可使得獎同學產生榮譽感，亦使得獎資料可蒐集齊全。

十、體育組：

有關學校協助辦理 110 學年度高中排球聯賽活動，體運組配合體育館措施：

一、上課時間：

1. 體育課班級由體育教師帶領觀賽。
2. 非體育課班級由任課教師決定是否以申請改變教學方式前往觀賽。
3. 不開放個人觀賽，請教師確實點名。

二、下課及中午休息時間；開放全校所有師生到場觀賽。

三、如學校校隊有打進冠亞軍決賽，則公告全校鼓勵班級改變教學帶同學到場觀賽加油。

捌. 提案討論：

案由一：本校 110 學年度第 1 學期期末行事日程及 110 學年度第 2 學期開學行事日程，請討論？-----文書組

說明：如附件 1、2

決議：

1. 請試務組儘早排期末考試時程後才討論其他的時程。

玖. 臨時動議：無

拾. 主席裁示事項：

- 一、家長會關懷鼓勵同學留校晚自習，12月21日（週二）冬至日，下午5:30到6:30在高一自習教室邀請參加晚自習同學吃湯圓，也邀請同仁參與。
- 二、12月24日（週三）11:00-11:10在音樂班廣場舉辦音樂快閃活動並有聖誕老公公發放聖誕禮物，邀請大家共襄盛舉。
- 三、自強樓施工產生噪音，請總務處立即處理，如需關閉門窗隔離噪音，冷氣費補助請總務處協助辦理。
- 四、合作社與熱食部環境衛生建議改善事項，天花板破損事項請總務處優先處理，排水系統後續規劃辦理。
- 五、自強樓2樓會議室採固定式舞台，音響機櫃及單槍投影機，請總務處規劃辦理。
- 六、音樂大樓外牆浮雕有部份剝離現象，請總務處先做警示，廠商估價後辦理維修。
- 七、健康中心旁二樓轉角處有積水，請總務處檢查處理。
- 八、旺宏科學獎今年辦理第二十屆，很受教育部及各大學肯定，優選作品可以得到評審教授聯合推薦申請大學，請數理學科鼓勵學生參與獲取優異的成績。
- 九、12月6、7、12、13、14共五日在本校體育館四樓舉辦台南市高中男女乙組排球聯賽。參賽隊伍暖身練習的場地在操場區球場，避免影響教學區上課。上課時間以班級為單位由老師帶領進場觀賽，不開放個別學生入場觀賽。

拾壹. 散會時間：AM11:58

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 110 學年度第 1 學期行政會報控管案件執行情形彙報表

(1101129)

項次	1	2
列管編號	10601	10802
期會次案件	1060201 總 1	1080201
案 由	圖資藝文館二期工程	自強樓整修
承辦(提案)單位	總務處	總務處
辦理情形	<p>1090608 圖書館室內裝修開工</p> <p>1090608 彙整演藝廳評審委員名單 1090618 設計監造評選委員會第一次會議</p> <p>6/23 國教署委員蒞臨本校審查演藝廳裝修計畫</p> <p>8/4 遴選建築師</p> <p>8/24 完成議價程序</p> <p>9/16 設計初稿審查會議</p> <p>110/06/15 開工</p> <p>110/10/07 工程審核</p>	<p>1090616 送修正案給文化部</p> <p>1090725 申請國教署補助 70%</p> <p>1090803 國教署核准補助 63%(不含空橋及空調), 本校需自籌約 1200 萬</p> <p>1090925 與設計師研商標案內容</p> <p>1091113 監造及工作報告書服務案評選會第一次會議</p> <p>110/07/02 開工</p>
預定完成日期	111.01	111.11.11
結案否	否	否
管考意見		