

國立臺南女子高級中學 110 學年度第 2 學期第 2 次行政會報會議紀錄

壹、時間：111 年 02 月 21 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：圖資藝文館 5 樓綜合專科教室 3

參、出席：如簽到簿

肆、主席：鄭校長文儀

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

02 月 14 日第 1 次行政會報主席裁示事項：

一、圖資藝文館的國際會議廳，請總務處通知廠商本週完成資訊講桌安裝，可以使用。

辦理情形：總務處：盡速辦理。

二、開學兩週加強落實防疫規範，停止跨縣市活動。辦理本市的活動儘量限制在活動中心，外校學生避免進入校園並全程戴口罩。

辦理情形：學務處：遵照辦理

三、有機密個資的會議，避免用線上方式召開。

辦理情形：教務處、學務處、教官室、輔導室、人事室、主計室、秘書：

遵照辦理

總務處、圖書館：知悉。

四、本校無聲廣播系統更新，近期辦理招標，工期 120 天，傳達訊息較不方便，請大家配合。

辦理情形：教務處、學務處、教官室、秘書：遵照辦理

總務處：標案已上網公告。

輔導室、圖書館：知悉。

五、音樂班理論教室目前規劃設計中，教室所缺椅子，請特教組先訪價後提出需求。

辦理情形：教務處：遵照辦理

六、防疫用餐隔板請學務處通知學生準備使用。

辦理情形：學務處：遵照辦理

七、配合國教署檢核，請大家務必將打完兩劑的黃卡傳至學務處供備查。

辦理情形：學務處：遵照辦理

八、圖資藝文館在保固期間滲水問題，請總務處通知廠商限期處理。

辦理情形：總務處：依規定辦理。

九、11 月 26 日（週六）辦理全國選舉，應為放假日，下學期的行事曆該日學校不辦理活動。

辦理情形：教務處、學務處：遵照辦理

十、學測成績 3/1 發布，請輔導室鼓勵學生參加升學輔導講座，爭取好申請機會。

辦理情形：輔導室：遵照辦理。

十一、3 月 12 日（週六）台北醫學大學借用本校活動中心做學測成績落點分析及科系說明。配合防疫規定，只開放 2 位講者入校說明，相關資料以紙本提供。

辦理情形：教務處：原定 3/12 北醫要借用本校進行南區招生宣傳，但那天活動中心已經被社團借用（辦理竹音椰韻比賽），因防疫管控不希望活動進到校內教學區場地，因此就予以婉拒了。

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一) 教務主任：

1. 評量方式及評量基準要符合評量辦法及校內補充規定。
2. 因疫情發展不明，仍請老師要保持隨時可線上教學的能力。
3. 因應未來早自修及第八節可能的改變，請各科先思考 7:30-8:10 的再利用方式。
4. 模擬考領卷地點在校友會辦公室，但仍交回教務處，沒有考的班級或參加科目人數過少的班級正常上課。

二、學務處：

(一) 學務主任：

1. 導師時間不可讓學生個別到圖書館，若要由導師帶領全班前往即可，但須先進行改變教學申請。

三、教官室：

(一) 主任教官：

1. 今年台南市政府籌辦反毒博覽會，目前通知要拍攝反毒博覽會的形象影片，以各校特色為主，目前台南女中片段指定由儀隊接受拍攝，預計 2/22-2/28 拍攝(時間決標後還要確認)。
2. 因應部長宣布新學期 7:30 到 8:10 自主學習，校內規劃及做法開始訂期程完成。

四、總務處：

(一) 總務主任：

1. 2/15(二)體育館東側廁所，順利完成工程招標，擇日召開施工說明會。
2. 2/16(三)演藝廳長焦鏡頭投影機採購，順利完成招標。
3. 2/16(三)圖書暨視聽資料採購，順利完成招標。

五、輔導室：

(一) 輔導室主任：

1. 3 月 2 日(三)第 67 節將辦理「社會心理教育學群」及「藥學系」高三指定甄試項目講座。
2. 近期辦理大學校系宣導講座如下：
 - (1) 2 月 25 日(五)辦理警察大學學姊返校宣導講座。
 - (2) 3 月 2 日(三)辦理北醫藥學系校系宣導講座。
 - (3) 3 月 3 日(四)辦理成大工業與資訊管理學系宣導講座。
 - (4) 3 月 4 日(五)辦理北醫生物醫學工程學系宣導講座。

- (5) 3月7日(一)辦理成大理學院宣導講座。
 - (6) 3月9日(三)辦理成大電機學系宣導講座。
 - (7) 3月11日(五)辦理警專學姊返校宣導講座。
3. 3月9日(三)晚上19時至21時辦理線上親職講座，邀請胡展誥諮商心理師主講「看見行為背後的訊息－青少年溝通策略」，歡迎有興趣的同仁一同參與。

六、圖書館：

(一) 圖書館主任：無

七、人事室：

1. 依本校教師出勤管理要點第五點(二)規定；「授課時由教務處負責查堂，上課鈴響5分鐘後到堂授課者為遲到，下課鈴響前離開課堂者為早退，上課鈴響10分鐘後到堂授課，或下課鈴響5分鐘前離開課堂者視為曠職。
2. 請教務處依差勤規定宣導。

八、主計室：

1. 2/15 下午接獲國教署來電要求提供有關以自有營運資金(以前年度剩餘款)超原編列預算數執行之相關說明。
2. 依「中央政府總預算附屬單位預算編製應行注意事項－非營業部分」共同性原則預算編列規定，各基金辦理各項代管資產之增修、改良所需費用，應妥慎估列，並循年度預算程序辦理。亦即「遞延費用」應透列預算辦理，爾後請各業務單位遵循配合。

九、秘書：

1. 本週開始進行110年度內部稽核工作，請各處室主任協助。
2. 志工團反映「資源回收場」開放時段與學生參與，敬請同仁們集思廣益。
3. 教師若未準時上下課，將損害學校「社會形象」，屬於「風險管理」的一環。

十、國文科：無

十一、英文科：無

十二、數學科：無

十三、自然科：無

十四、社會科：無

十五、藝能科：無

捌. 提案討論：無

玖. 臨時動議：無

拾. 主席裁示事項：

拾. 主席裁示事項：

- 一、3 月 1 日大學學測成績單公布，3/5 輔導室辦理選填志願說明會，請同仁加強宣導鼓勵同學踴躍出席，掌握自己的成績優勢，申請理想的大學校系。
- 二、三月份教育部會來函廢除早自習，下學期 8:10 前與第八節不可實施考試，請教務處預先規劃，請各學科提早準備因應。
- 三、圖資藝文館國際會議廳請總務處完成後安排廠商進行操作說明，請圖書館訂定管理方式並提出討論。
- 四、大學學測成績公布後請輔導室加強宣導學生參加成大理學院的宣導講座。
- 五、請教務處、人事室發通知請老師依差勤規定準時上、下課並確實點名。拾壹。
散會時間：11:10

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 110 學年度第 1 學期行政會報控管案件執行情形彙報表

(1110221)

項次	1	2
列管編號	10601	10802
期會次案件	1060201 總 1	1080201
案 由	圖資藝文館二期工程	自強樓整修
承辦(提案)單位	總務處	總務處
辦理情形	1090409 圖書館內裝及 4, 5 樓教室天花板設計師送審消防 1090608 圖書館室內裝修開工 1090608 彙整演藝廳評審委員名單 1090618 設計監造評選委員	1090616 送修正案給文化部 1090725 申請國教署補助 70% 1090803 國教署核准補助 63%(不含空橋及空調), 本校需自籌約 1200 萬 1090925 與設計師研商標案內容

	會第一次會議 6/23 國教署委員蒞臨本校審查 演藝廳裝修計畫 8/4 遴選建築師 8/24 完成議價程序 9/16 設計初稿審查會議 110/06/15 開工 110/10/07 工程審核	1091113 監造及工作報告書服務案評 選會第一次會議 110/07/02 開工
預定完成日期	111.01	111.11.11
結 案 否	否	否
管 考 意 見		