國立臺南女子高級中學 110 學年度第 2 學期第 7 次行政會報會議紀錄

壹、時間：111 年 04 月 18 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：圖資藝文館 5 樓綜合專科教室 3

參、出席：如簽到簿

肆、主席：鄭校長文儀

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

04 月 11 日第 6 次行政會報主席裁示事項：

一、積極配合防疫措施，利用線上朝會及導師會報，宣達相關的防疫重要訊息。

辦理情形：學務處、教官室：遵照辦理

二、立法院會已三讀修正通過民法部分條文等案，將民法成年年齡下修為 18

歲，並設緩衝期，定於民國 112 年 1 月 1 日施行，校園管理進入新時代，

請各處室儘早擬定因應措施。

辦理情形：教務處、學務處、教官室、總務處、輔導室、圖書館、秘書：

遵照辦理

三、請衛生組加強宣導教室走廊各班同學每日打掃，共同維護良好的學習環境。

辦理情形：學務處：遵照辦理

四、樹林街停車場落葉很多，請總務處安排時間處理。

辦理情形：總務處：遵照辦理。

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一) 教務主任：

1. 感謝各科協助 4 月 17 日 (週日) 的教甄工作。
2. 因疫情嚴峻，高三期末考、高一高二期末考請各科老師先思考成績評量的配套措施，以利後續工作進行。
3. 因疫情延燒 4 月 24 (週日) 教甄複試，擬在會議中 (4 月 18 日) 討論配套措施。

二、學務處：

(一) 學務主任：

1. 防疫規定修正，學校停課標準已更新，已在學校官網公告。
2. 4 月 20 日 (週三) 下午六、七節辦理一場老師的性平講座，請老師務必撥空參加。
3. 防疫準則：
 - (1) 舉辦活動進入校園需要出示打完兩劑的黃卡、QR Code 實聯制、健康聲明書。
 - (2) 4 月 22 日起依規定教職員工需要打滿 3 劑疫苗。
 - (3) 畢旅擬採延期辦理可能性及討論退費的標準。

三、教官室：

(一) 主任教官：

1. 因應國教署規定非學習時數遲到或缺曠(早自修)，不得列記缺曠系統，請第一節任課老師務必確實點名(如有時間運用上問題可請副班長協助)，如有點名單誤植請務必於點名單修正後蓋章(簽名)完成修正，如非當天誤植，請至教官室蔡先生取「點名表誤記更正單」完成修正程序。

四、總務處：

(一) 總務主任：

1. 4/23 體育館東側廁所打除。
2. 4/18-25 自強樓工程晚上加班施工。

五、輔導室：

(一) 輔導室主任：

1. 高三學生大學申請入學指定項目模擬面試名單已於 4 月 13 日(三)公告，將於 4 月 18 日至 5 月 11 日間辦理。

2. 4月23日(六)上午8:30至12:00辦理本學期高一選班群輔導家長說明會，請各處室主任於當日8:30至8:45至活動中心簽到並就坐，離開時也請記得簽退，感謝各處室及同仁的參加與付出。當日活動流程如下：

08:30-08:50 家長報到

08:50-09:00 主席致詞暨校務報告

09:00-10:00 教務處及輔導室選班群輔導說明

10:00-12:00 專題講座：就業趨勢及大學科系選擇(主講人：Career 就業情報顧問臧聲遠)

六、圖書館：

(一) 圖書館主任：

1. 南女簡訊第37期將於6月1日出刊，請各處室將資料於5月6日前寄至 tngs_lib@tngs.tn.edu.tw。

七、人事室：

1. 依國教署111年4月8日臺教國署人字第1110034968號函規定，為推動退休及敘獎無紙化，目前已進行公務人員及教官線上MyData校對個人資料，依時程須於5月31日前完成達成人事資料鎖定率100%。另教師人事資料線上校對及鎖定分二階段進行，預計達成時程：

(1) 第一階段：111年至115年間符合退休資格者。

規劃期程：111年6月1日至111年11月30日

(2) 第二階段：前開人員以外之人員含新進教師

規劃期程：112年1月1日至112年8月31日

2. 人事資料線上MyData校對作業方式：須以自然人憑證或健保卡連結行政院人事行政總處人事服務網(ECPA) <https://ecpa.dgpa.gov.tw/>，詳細操作方式人事室屆時再行公告。

3. 為順利於國教署規定期限內達成人事資料校對及鎖定率100%，因本校教師人數眾多，為期作業順利，避免造成教師困擾，人事室規劃分階段、分梯次進行，分階段、分梯次人員名單，人事室另行公告通知。請各位教師預為準備下列資料：1 大學以上學歷資料(畢業證書)、2 歷年敘薪通知書、3 歷年成績考核通知書、4 教師證書(具第二專長者亦請併附)、5 曾任職學校離職證明書或服務證明書(具有私校任職年資者請併附私校離職證明)、6 退伍令(含教育召集、軍訓折抵等，無者免附)、7 留職停薪(復職)核准公文(未曾留職停

薪者免附)、8 退撫基金購買年資證明(無者免附)、9 其他專長證書。

4. 另為推動敘獎無紙化, 人事室將不再發給紙本敘獎令, 敘獎核定後敘獎令由 WebHR 人事資料系統自動寄發信件至各位登錄在 WebHR 人事資料系統 e-mail 信箱, 請各位教師再至 MyData 校對確認, 操作方式屆時人事室再行公告。
5. 個人人事資料線上 MyData 校對及 WebHR 人事資料鎖定, 係為推動敘獎、退休無紙化先期作業, 請各位教師協助確認。

八、主計室：無

九、秘書：無。

十、國文科：無

十一、英文科：無

十二、數學科：無

十三、自然科：無

十四、社會科：無

十五、藝能科：無

捌. 提案討論：

案由一：修訂國立臺南女子高級中學教師輔導與管教學生實施辦法，請討論？-

—教官室

說明：如附件 1

決議：通過

案由二：修訂國立臺南女子高級中學生活輔導有關規定及違規處理實施規定，

請討論？---教官室

說明：如附件 2

決議：通過

案由三：修訂國立臺南女子高級中學學生生活作息管理實施要點，請討論？---

教官室

說明：如附件 3

決議：通過

玖. 臨時動議：

案由一：說明國立臺南女中 110 學年度第 2 學期資通安全內部稽核實施計畫(附件 1)、111 年度維護計畫實地稽核實施計畫(附件 2)、國立臺南女中電腦安全自我檢查表(附件 3)、國立臺南女中人員資通安全守則(附件 4)。

決議：依規定辦理並於期限內繳交表格。

拾. 主席裁示事項：

- 一、有外部人員進入學校（包含講師）要提供活動參加名單給傳達室，進入校園要有黃卡（至少打兩劑）及健康聲明書，負責活動的人員要到門口協助。
- 二、掌握學生每節課出席狀況，任課教師務必確實點名，請科主席在科內加強宣導。
- 三、加強環境整潔，後門停車場有廢棄物及落葉，請庶務組協助處理。
- 四、4 月 28 日國教署蒞校進行資安稽核，請大家提早準備。

拾壹. 散會時間：AM11:00

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 110 學年度第 1 學期行政會報控管案件執行情形彙報表

(1110418)

項次	1	2
列管編號	10601	10802
期會次案件	1060201 總 1	1080201
案 由	圖資藝文館二期工程	自強樓整修

承辦(提案)單位	總務處	總務處
辦理情形	<p>1090409 圖書館內裝及 4,5 樓教室天花板設計師送審消防</p> <p>1090608 圖書館室內裝修開工</p> <p>1090608 彙整演藝廳評審委員名單 1090618 設計監造評選委員會第一次會議</p> <p>6/23 國教署委員蒞臨本校審查演藝廳裝修計畫</p> <p>8/4 遴選建築師</p> <p>8/24 完成議價程序</p> <p>9/16 設計初稿審查會議</p> <p>110/06/15 開工</p> <p>110/10/07 工程審核</p>	<p>1090616 送修正案給文化部</p> <p>1090725 申請國教署補助 70%</p> <p>1090803 國教署核准補助 63%(不含空橋及空調), 本校需自籌約 1200 萬</p> <p>1090925 與設計師研商標案內容</p> <p>1091113 監造及工作報告書服務案評選會第一次會議</p> <p>110/07/02 開工</p>
預定完成日期	111.01	111.11.11
結案否	否	否
管考意見		