

國立臺南女子高級中學 110 學年度第 2 學期第 13 次行政會報會議紀錄

壹、時間：111 年 06 月 06 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：線上

參、出席：如簽到簿

肆、主席：鄭校長文儀

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

05 月 30 日第 12 次行政會報主席裁示事項：

一、6 月 10 日（週五）施打疫苗照常辦理。

辦理情形：學務處：遵照辦理

二、下週一召開線上擴大行政會報討論期末行事日程、開學行事日程及下學期行事曆。

辦理情形：教務處、總務處：遵照辦理

柒、各處室報告：

一、教務處：

（一）教務主任：

1. 七、八月教務處相關業務請大家鼎力協助。

（二）教學組：

1. 暑輔開課計畫如 [111 高二高三暑期輔導家長同意書實施計畫.docx](#)

2. 11101 學期開課之選修跑班課程，業已完成，準備進入選課。

3. 109-111 課程計畫書修訂版 6/15 報署後，統一於暑假期間上架校網。感謝各科鼎力相助，共同努力，完成修訂。

4. 研習辦理紀錄

5. 藝文競賽得獎紀錄

（三）註冊組：

1. 高一學生選班群，配合雙語實驗班轉入測驗，延至 6 月 15 日截止。高二學生轉班群，因學生改為線上課程，延後至 6 月 7 日截止。

2. 國中會考考場工作順利完成，感謝各處室協助。
3. 配合學習歷程上線，菁英 100 獎勵辦法已無實質意義，且耗費龐大人力、資源，點數計算系統亦無從維護。故再次提案廢止菁英 100 獎勵辦法。
4. 自 111 年 7 月起，註冊組因職員異動等因素，預期所有資料將無法再迅速完成，請有任何索取資料需求之單位，務必留意本事項，並提早於需用資料前 1 星期以上提出，預留本組作業時間，如無法配合，請業務單位自行承擔延誤之責任。本事項係因公務體系制度造成，註冊組將成為全國高中職班級數規模龐大，可用人員配置最少之單位，故請勿責怪註冊組人員。
5. 111 學年度新生免試入學放榜日、新生報到日均順延一週，放榜日調整為 7 月 19 日、新生報到日調整為 7 月 21 日。各處室辦理新生相關活動，請留意是否需調整相關日程。

#### (四)試務組：

1. 本學年度高三補考於 111 年 6 月 6 日舉行，共計五節課。感謝各科協助監考。
2. 分科測驗報名時成為 6/9-6/20，本校已於 5/17-5/30 進行線上校內報名，第一次確認單於 5/24 寄發，第二次確認單於 5/30 寄發，繳交報名費已通知學藝股長統一收齊於 6/1 畢業典禮當日 12:00-12:50 繳交至試務組，預計於 6/10 發放最後確認單，但因個人申請第二階段最後於 6/15 放榜，預計 6/15、16 開放高三學生可入校親自辦理補報名事宜。
3. 資優鑑定測驗預計於七月辦理。
4. 下學年度模擬考選票已發放至各科招處(含電子及紙本)，預計於 6/7 選出。
5. 本學年度分科測驗於 111 年 7 月 11-12 日進行，目前本校分科測驗報名學生已陸續增至 421 人，考生服務隊服務屆時商請各處室組長協助擔任各區考生服務隊負責人。感恩。

#### (五)設備組：

1. 5/31 110 高優計畫成果報告說明會
2. 6/16 宇宙的漣漪：藝術科學相對論工作坊
3. 6/22 111 校內學科能力競賽截止
4. 6/29 111 資優鑑定試題
5. 6/30 校內 110 高優計畫成果截止

#### (六)特教組：無

#### (七)家政學科中心：

1. 6/1 下午線上參與工作圈的「題融入課程研發計畫」。
2. 6/7 線上辦理桃竹苗共備課程團隊 110 學年度第五次工作坊
3. 6/14 下午線上召開 ICT 成果發表小組籌備會議
4. 6/15 下午參與學科中心執秘及研究教師 6 月工作例會
5. 6/17 參與工作圈辦理「ICT 融入教學與評量成果發表會」

6. 6/21 上午召開雙語教師共備社群會議
7. 6/21 晚上參與台北市課程平台居家布置軟體研習
8. 6/24 召開教學錦囊 17 袋第一次籌備會議
9. 6/25 下午辦理臺南市綜合活動領域教師社群共備活動
10. 6/28 辦理 ICT 小組增能研習-板中食育實驗室科技廚房介紹(暫)
11. 6/29 ICT 小組參與藝術生活學科中心之遊戲化教學設計研習(暫)

(八)人權教育資源中心：

1. 【一桿秤仔之救援秦德參】桌遊入校六月份場次--6/9 八斗高中、6/13 苑裡高中、岡山高中、6/20 家齊高中。(部分場次因疫情取消，將保留至暑假或下學期辦理)
2. 【人權之音教育之聲】廣播錄製兩場次--6/6、6/7@高雄教育廣播電台
3. 6/15 工作圈--六月份執秘例會@線上
4. 6/17 工作圈--ICT 融入教學與評量成果發表會@線上
5. 6/19 【鑿歷史的光照亮民主路系列】六月活動@線上
6. 6/23~24 監察院國家人權委員會訪視人權教育業務@台南女中
7. 6/27 報署 111 學年年度工作計畫暨經費表
8. 6/30 報署種子教師名單

二、學務處：

(一) 學務主任：

1. 下週是否延續線上課程，待市府宣布後，經本校防疫專責小組決議後公告。
2. 6/10 下午接種疫苗，需各處室教職員協助現場工作，請各處室主任協調處室內工作後，告知能協助的人數。

(二) 訓育組：

1. 感謝各處室協助畢業典禮各項工作，使 111 級畢業典禮圓滿完成。
2. 高一、二札記抽查訂於 6/8，因暫停實體課程改於恢復實體上課時抽查。
3. 講座：網紅·帶風向·假新聞：媒體素養與資訊識讀術  
主講人：獨立記者、前公視《記者真心話》主持人方君竹

時間地點：6 月 22 日第六~八節，椰風廳

(三) 社團活動組：無。

(四) 衛生組：無。

(五) 體育組：

1. 高一排球賽取消辦理。

三、教官室：

(一) 主任教官：

1. 預計 111 學年度第 1 學期實施學生線上請假系統，開學前會運用導師會報辦理研習，並完成測試上線使用。
2. 10 月 28 號預計高二高三打靶，會請各處室配合辦理。

(二)生輔組：

1. 依教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項辦理，期程管制如下：

(1)111 年 4 月 1 日(五)教師輔導與管教學生會議，完成草案。(已完成)。

(2)111 年 4 月 18 日(一)110 學年度第 2 學期第 7 次行政會報會議討論(已完成)。

(3)111 年 5 月 15 日(日)舉辦線上公聽會(已完成)。

(4)111 年 6 月 30 日(四)校務會議討論表決。

2. 管制辦理 110 學年度第 2 學期「暑假家長聯繫函及防制藥物濫用須知」，本次採線上登錄方式實施，預計 111 年 6 月 20(一)後請導師協助傳相關連結至班上完成填寫，另案上陳相關家長意見於鈞長核閱批示。

3. 配合活動組相關活動，管制暑假期間學生參加 2 日(含)以上戶外活動情形並並至校安中心完成填報。

填報網址



址:[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScw6RmatFv\\_k\\_8zqUi6nS4pfu\\_zwqZFbchu\\_9zeWGcWck56uRg/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScw6RmatFv_k_8zqUi6nS4pfu_zwqZFbchu_9zeWGcWck56uRg/viewform)

4. 預於 6 月中旬會辦各處室有關學生手冊中自己處室的部分檢視是否有異動，並請於 7 月中旬將更新版的檔案交由生輔組彙整更新，以利新學期於學校網站公告最新學生手冊。

5. 反詐騙宣導：

(1)善用內政部警政署建置「165 全民防騙網」(網址 <https://165.npa.gov.tw/#/>)。

(2)為避免遭受詐欺犯罪危害之預防及輔導作為專案說明資料—以『養、套、殺』手法實施詐欺案件為例：

犯罪集團犯罪集團設置假投資詐騙平台，並於「Youtube」、「Instagram」、「Facebook」及「LINE」等各大社群媒體及通訊軟體散布假投資訊息，以「現賺現領快速領取現金」、「投資翻倍」、「保證獲利、穩賺不賠」、「投資理財、被動收入」、「一時賺錢一時爽」等話術，吸引被害者投資並匯款，進而詐取其錢財。請大家留意！

#### 四、總務處：

(一)總務主任：無

(二)文書組：無

(三)庶務組：無

(四)出納組：

1. 請高三各項代收代辦費用要退費者，請於 6 月 30 日前將退費清冊送出，由出納組統一匯整辦理一次退費。

#### 五、輔導室：

(一)輔導室主任：

1. 6 月 8 日(三)第 67 節將召開本學期個別化教育計畫期末會議，採線上進行，敬請各處室同仁及資源班學生任教老師線上參與。

2. 6/10(五)第 34 節辦理本學期性平講座，採線上方式進行，屆時將直播連結公告於各班 google classroom

#### 六、圖書館：

(一)圖書館主任：無

(二)讀者服務組：

1. 6/9 星期四中午 12:10 召開收高二雙語實驗班學生安置案暨期末成果與檢討，採線上會議。110 學年度雙語實驗班共有 4 人轉出(1 人準備出國、3 人轉組)，6/8 將辦理入班甄選擇優錄取。

(三)資訊組：無

#### 七、人事室：

1. 依國教署 111 年 4 月 8 日臺教國署人字第 1110034968 號函規定，為推動退休及敘獎無紙化，5 月 31 日已完成公務人員及教官線上 MyData 校對個人資料，

並達成人事資料鎖定率 100%。另教師人事資料線上校對及鎖定分二階段進行，自 6 月 1 日起進行第一階段:111 年至 115 年間符合退休資格者人事資料鎖定，分梯次人員名單，人事室另行各別以 mail 通知老師。規劃期程：111 年 6 月 1 日至 111 年 11 月 30 日，達成鎖定率 100%。

2. 人事資料線上 MyData 校對作業方式：須以自然人憑證或健保卡連結行政院人事行政總處人事服務網 (ECPA) <https://ecpa.dgpa.gov.tw/>，詳細操作方式人事室已公告在差勤系統。另各科如有讀卡機需求，亦可請資訊組協助。

3. 請各位教師準備下列資料：1 大學以上學歷資料 (畢業證書，具國外學歷者併附經駐外館處驗證之中文譯本，或經國內公證人認證之中文譯本等資料)、2 歷年敘薪通知書、3 歷年成績考核通知書、4 教師證書 (具有多張教師證書亦請併附)、5 曾任職學校離職證明書或服務證明書 (具有私校任職年資者請併附私校離職證明)、6 退伍令 (含免役(解召令)、補充兵、國民兵(國民兵證明)、教育召集、軍訓折抵等，無者免附)、7 留職停薪 (復職) 核准公文或申請留職停薪、復職的核准簽呈(未曾留職停薪者免附)、8 退撫基金購買年資證明 (無者免附)、9 其他專長證書(具第二專長者亦請併附)、10 公立學校代理教師離職證明(有敘薪通知單併附)。

4. 個人人事資料線上 MyData 校對及 WebHR 人事資料鎖定，係為推動退休無紙化先期作業，請各位教師協助完成。

八、主計室：無

九、秘書：

1. 對於高三已畢業學生領取四劑快篩劑事宜，請各位同仁思考如何因應為佳。

捌. 提案討論：

案由一：廢止本校菁英 100 獎勵辦法?-----註冊組

說明：

1. 菁英 100 獎勵辦法於 17 年前提出，當時尚未有學習歷程，由學校協助紀錄其參與過之活動、競賽成績，並計算點數，於學生畢業時給予獎勵。惟前述各項表現，學生已可以利用學習歷程呈現，實無須疊床架屋。

2. 本辦法所包括之內容包羅萬象，包含模擬考、定期考、各項競賽，規則繁多，幸賴出納組王美惠組長協助製作一計算系統，始得以統計至今，惟資料庫內容及程式運作，因應各項資訊硬體、軟體升級實難再加以維護。

3. 於學生需求、業務管理等面向，實已無存在本獎勵辦法之需求，故再次提出廢止本辦法。

4. 建議現在高二學生於本學年結算點數達 180 點者，頒給菁英獎座、點數達 120 點者，發給金質獎章、點數達 60 點者發給銀質獎章；現在高一學生於本學年結算點數達 90 點者發給菁英獎座、點數達 60 點者發給金質獎章、點數達 30 點者發給銀質獎章。

5. 本案若未經通過，請反對者自行承接本項業務。

決議：

1. 通過

2. 菁英 100 獎勵辦法計算至這學期第二次期中考並於期末休業式頒發高一、高二菁英獎座及金質獎章及銀質獎章。

案由二：110 學年度第 2 學期期末行事日程及 111 學年度第 1 學期開學行事日程，請討論?-----文書組

說明：如附件 1、2

決議：先將檔案給科主席審視下週中型行政會報確認後公佈。

案由三：111 學年度第 1 學期行事曆，請討論?-----教務處

說明：如附件 3

決議：若有需求請線上更正並將檔案給科主席審視下週中型行政會報確認後公佈。

玖. 臨時動議：

拾. 主席裁示事項：

一、今年國中教育會考因補考學生超過四千人，配合試卷評閱成績製作，所以新生報到延後一週，改為 7/21 辦理。

二、6/23~24 監察院國家人權委員會至校訪視人權教育實施成果，人權教育主辦，請總務處、學務處及圖書館協助。

三、110 年因疫情嚴峻沒有舉辦畢業典禮，預計寒假辦理畢業生重聚又因疫情持續無法舉辦，7 月 13 日（週三）擬辦理 110 年畢業生重聚，請秘書與學務處協助發佈訊息並依防疫規範進行。

四、6 月 30 日（週四）在圖資藝文館演藝廳舉行 110 學年度第 2 學期期末校務會議，各處室提案請於 6 月 16 日（週四）前完成。

五、樂群樓的無障礙電梯請總務處依程序掌握時效辦理。

拾壹. 散會時間：Am10:30

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 110 學年度第 2 學期行政會報控管案件執行情形彙報表

(1110606)

項次	1	2
----	---	---

列管編號	10601	10802
日期會次案件	1060201 總 1	1080201
案 由	圖資藝文館二期工程	自強樓整修
承辦(提案)單位	總務處	總務處
辦理情形	<p>1090409 圖書館內裝及 4, 5 樓教室天花板設計師送審消防</p> <p>1090608 圖書館室內裝修開工</p> <p>1090608 彙整演藝廳評審委員名單</p> <p>1090618 設計監造評選委員會第一次會議</p> <p>6/23 國教署委員蒞臨本校審查演藝廳裝修計畫</p> <p>8/4 遴選建築師</p> <p>8/24 完成議價程序</p> <p>9/16 設計初稿審查會議</p> <p>110/06/15 開工</p> <p>110/10/07 工程審核</p>	<p>1090616 送修正案給文化部</p> <p>1090725 申請國教署補助 70%</p> <p>1090803 國教署核准補助 63%(不含空橋及空調), 本校需自籌約 1200 萬</p> <p>1090925 與設計師研商標案內容</p> <p>1091113 監造及工作報告書服務案評選會第一次會議</p> <p>110/07/02 開工</p>
預定完成日期	111.01	111.11.11
結案否	否	否
管考意見		

