

國立臺南女子高級中學 110 學年度第 2 學期第 11 次行政會報會議紀錄

壹、時間：111 年 05 月 23 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：圖資藝文館 5 樓綜合專科教室 3

參、出席：如簽到簿

肆、主席：鄭校長文儀

紀錄：魏彩珠

五、主持人致詞：

一、非常感謝大家努力合作辦完國中教育會考，補考事宜由台南一中負責辦理。

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

1、05 月 16 日第 9 次行政會報主席裁示事項：

一、本週最重要的工作就是國中教育會考的準備，因為疫情面臨高峰請教務處預先規劃。

辦理情形：教務處：遵照辦理

二、因疫情延燒確診人數增加，請科主席向同仁宣達，下班後仍保持通訊，以利緊急事項傳遞。

辦理情形：國文科、英文科、數學科、社會科、藝能科：遵照辦理

自然科：已轉達

三、6/1 畢業典禮採實體方式舉行，只限高三同學和本校師長在活動中心辦理，家長及外賓採線上方式觀看。

辦理情形：學務處：依決議辦理，如 CDC 或台南市政府公告新規定，將配合滾動式修正

四、近期因為疫情關係隨時可能採線上上課方式，本週二線上朝會，請學務

處、教官室加強宣導請同學務必將書本帶回家。

辦理情形：學務處：持續宣導，7+7, 3+4, 0+7, 3 期間內均不得返性取書

教官室：配合辦理

五、本校校長遴選，5/17 進行教師代表選舉，請科主席加強宣導請老師踴躍投票。

辦理情形：國文科、英文科、數學科、社會科、藝能科：遵照辦理

自然科：已轉達

六、運動場周邊改善工程獲得國教署 860 萬元補助、力行樓老舊電力改善獲得 200 萬的補助款，感謝體育組及總務處申請辦理。

辦理情形：學務處：辦理招標事宜

總務處：配合辦理

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一) 教務主任：

1. 110528 上午 10:10 到 12:00 辦理資優班及雙語班招生說明會，線上 Google Meet 會議室

(二) 教學組：

1. 因應防疫措施的所有跑班課程，已經公告校網與各班 classroom。方便混成式教學時師生利用(見下方表列)。

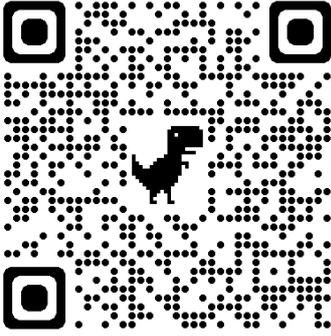
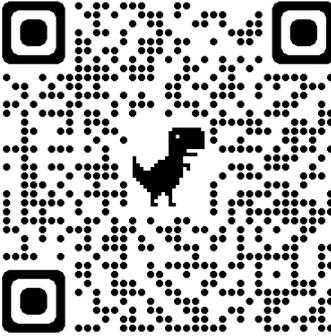
2. 自 3 月 14 日起，各班因防疫採用線上與混成式授課與上課的師生，皆已經逐漸適應。

3. 本組已經製作網路 sop，方便師生面對課程變化能及時因應(見下方表列)。

跑班課程雲端教室

[授課方式查詢](#)

[混成式上課授課](#)

已經公告在各班的 calssroom 之中		
跑班課程雲端教室	授課方式查詢	在校遠距 (混成式上課授課)

4. 本校 110 學年度，教師公開觀課全數完成。
5. 111 學年度第一學期課程報部，也已完成，進入檢核階段。報部後，需等待國教署核發代碼，可能影響排課時程。
6. 目前暑期輔導開課情形：

高一新生(114級)：111年8月22日至8月24日，共3天。

組別／時數	每週科目 & 節數							
	導師課程說明	團體諮詢	英文	數學	體育	彩妝	音樂欣賞	合計
普通班	2	2		2				6
音樂班	2	2						4

(6-1)問題:高一暑輔排不到三天，音樂班排兩天也很空白，移除亦不妥。是否要辦理?或增加課程?

高一暑輔排課規劃					
	8/22	8/23	8/24	8/25	8/26
普通班 6	2	2	2	新生訓練	
音樂班 4	2	2			

(6-2)高二的暑輔課程情形，

高一升高二(113級)節數統計：111年7月18日至8月5日，共3週。

組別／時數	每週科目&節數													
	綜合課程	課程諮詢輔導	國文	英文	數學	物理	化學	生物	體育	身體律動	表演藝術	音樂欣賞	基礎訓練	合計
A、B 班群	1	1	4	4	5				2					17
語資班	1	1	4	4	5				2					17
C 班群	1	1	4	4	5	4	5		2					26
D 班群	1	1	4	4	5	4	5	4	2					30
數資班	1	1	4	4	5	4	5	4	2					30
音樂班	1	1	4	4					2					12

(6-2)問題:高二排課，音樂班亦不足五日，是否就以每週四天做安排，無法三天，同課多日，不利安排?或增加其他課程?(黃底為下午放學)

高二：暑輔排課規劃					
	週一	週二	週三	週四	週五
A、B 班群 17	4	4	3	3	3
語文資優班 17	4	4	3	3	3
C 班群 26	6	6	6	4	4
D 班群 30	6	6	6	6	6
數理資優班 30	6	6	6	6	6
音樂班 12	3	3	3	3	

高二升高三(112級)節數統計：111年7月18日至8月5日，共3週。

組別／時數	每週科目&節數														
	綜合課程	國文	英文	數學	物理	化學	生物	地科	歷史	地理	體育	樂理	音樂欣賞	基礎訓練	合計
A、B 班群	1	4	4	5					3	3	2				22
語文資優班	1	4	4	5					3	3	2				22
C 班群	1	4	4	5	4	5		2			2				27
D 班群	1	4	4	5	4	5	4	2			2				31

數理資優班	1	4	4	5	4	5	4	2			2				31
音樂班	0	4	4								2	4	4	4	22

(6-3)問題:高三排課，目前沒有問題。

高三：暑輔排課規劃					
	週一	週二	週三	週四	週五
A、B 班群 22	6	4	4	4	4
語文資優班 22	6	4	4	4	4
C 班群 27	7	6	6	4	4
D 班群 31	7	6	6	6	6
數理資優班 31	7	6	6	6	6
音樂班 22	6	4	4	4	4

7. 市長盃語文競賽得獎結果皆已公告校網：

(1) 原住民、文場比賽結果：

競賽項目	成績	班級	學生姓名	指導老師
原住民族語朗讀與演說之阿美語	第二名	202	吳迎樺	劉春芳老師
原住民族語朗讀與演說之賽夏語	第一名	211	陳祉蓉	無
國語字音字形	第二名	110	許睿宸	王玉屏老師

(2) 武場比賽結果：

競賽項目	成績	班級	學生姓名	指導老師
國語演說	第二名	117	吳芷庭	莊媚怡老師
國語演說	第三名	117	廖濟渝	蔡宛庭老師
閩南語情境式演說	第三名	116	林孟璇	柳志傑老師

(三) 註冊組：

1. 5 月份將辦理高二升高三轉班群申請，截止日為 5 月 31 日。

2. 高一雙語實驗班選班群通知已由導師發給學生，截止日為 5 月 16 日，並據以通知讀者服務組辦理學生轉入雙語實驗班招收名額。

3. 高三學生成績將結算 2 次，第 1 次為期末考後，本次結算之學期原始總成績將上傳大學甄選委員會，作為申請大學成績證明用；第 2 次為高三補考後，本次成績將上傳教育部學習歷程中央資料庫，且結算時將依評量辦法計算單科缺曠節數達 1/3 學生成績以 0 分登記。

4. 國中教育會考因應疫情變化，目前試場數尚有可能增加，將通知全校所有班級學生將教室淨空，以作為試場、休息區使用。請總務處評估電力契約容量是否需申請臨時調高，及檢視各項電力設備運作、保養情形。

(四)試務組：

1. 高三期中考時程因科招決議修正為 5/3-4 辦理。

2. 5/12-14 舉行高一、二期中考，下午舉行高一、二課諮團輔，目前時程表尚在會簽中。

3. 原訂拍攝高二證件照時程修正為 4/13, 4/20, 5/4，惟因防疫特商請廠商若有因防疫隔離情事致使整班未能拍攝證件照者(個別者不予處理)，於 5/25 第六節至思創教室補拍。

4. 高三目前訂於 6/1 畢業，但分科測驗報名時程 6/9-20 辦理，預計於 5/17 高三最後一次模擬考時程辦理校內先行確認分科測驗報名。

(五)設備組：

1. 5/18 辦理太空中心女科學家或女工程師講座，謝謝學務處、教官室、總務處協助辦理。

2. 5/25 111 學年度校內資訊及數理學科能力競賽調整為線上會議

3. 2022 全國科學展覽會調整為 8 月初線上競賽，競賽場地為區賽承辦單位。

(六)特教組：

1. "2022 音樂班成果展"取消 5/28 新營場，6/2(四)改為 14 時假臺南文化中心，節目內容僅演出 4 首協奏曲，管樂部分以鋼琴代替，不開放一般民眾，僅限音樂班家長實名制入場(上限 300 人)。

2. 6/10 及 6/15 辦理音樂班術科期末考試，若停課或學生無法參加實體考試，則改採視訊並請學生繳交錄音檔，以利成績評比。

(七)家政學科中心：

1. 5/1 下午 4：00 線上召開 ICT 成果發表籌備會議

2. 5/1 下午 7：00 線上召開 111 年度 SDGs 協作平台籌備會議

3. 5/3 與 5/10 線上辦理家政教學錦囊 16-設計思考/家政教學錦囊教材資源研發成果研習

4. 5/4 下午 5：00 線上召開 111 年度新計畫專家諮詢委員會議

5. 5/16 於板橋高中舉辦 ICT 內部增能-板中食育實驗室研習

6. 5/16 線上參與工作圈研推小組意見蒐整會議

7. 5/17 於台中辦理中區家政教師雙語教學共備
8. 5/17 辦理台南市綜合活動領域-以香氛療育生命
9. 5/18 線上參與工作圈 ICT 成果發表籌備會議
10. 5/21-5/22 成大設計思考教學籌備工作坊
11. 5/24 辦理北區家政教師雙語教學共備

(八)人權教育資源中心：

1. 【桌遊入校推廣】五月份九場次：5/2 台中女中、高雄高商；5/3 花蓮四維高中；5/6 高雄鳳山商工；5/9 台中西苑高中；5/17 嘉義高中；5/19 南投高中、新北秀峰高中；5/23 屏東潮州高中
2. 【人權之音教育之聲】五月份場次：5/4 移工組梁佳雯老師、5/6 移工組居家勳老師、5/27 檔案局許峰源研究員@教育廣播電台高雄台
3. 5/5 中心諮詢委員工作會議@台南女中
4. 5/6 【自由的回聲社群】共備會議@MEET 線上會議
5. 5/9 【白恐地圖工作坊】工作會議@成大歷史系；5/14 工作坊第六場次@成大歷史系
6. 5/11 工作圈 ICT 籌備會議@MEET 線上會議
7. 5/14~5/15 【反歧視教案研發成果發表會】@台南集思會議中心、台史博、奇美博物館
8. 5/18 創新教學獎評選決賽_評審委員觀課訪視@台南女中
9. 5/28 【教室外的人權課系列】五月份場次@台北 MSPACE

二、學務處：

(一) 學務主任：

1. 因疫情擴散, 112 級畢旅將延期至 2 月.
2. 校內疑似或確診 COVID 個案通報流程以及學生到校後接到確診通知處理 SOP.
3. 提醒大家實聯制已取消, 但"疫情尚未解除, 同仁仍需防疫".
4. 目前本校匡列原則：班級九宮格, 密切接觸者, 特殊課程(摘下口罩), 3 天防疫假。依各班特殊情況, 再決定班級停課部分(1-3 天)。

(二) 訓育組：

1. 高三畢冊已於 5/2 交貨並已發放完畢。
2. 畢業典禮於 6/1 辦理，當日高一、二正常上課，高三課程規劃如附件。
3. 畢業典禮工作分配規劃如附件 1、2。
4. 本學期最後一次導師會報為 5/31，若各位主任、組長若有期末相關事宜需要告知導師者，可先交給訓育組玉芳。

(三) 社團活動組：

1. 112 級畢旅延至 112 年 2 月辦理。
2. 4/30(六)完成童軍教育活動：向上攀岩體驗。

(四) 衛生組：

1. 提醒各處室落實垃圾分類，以減輕負責同學的負擔。

(五) 體育組：

1. 因配規劃學生預定打疫苗日期 6/10，原排定之高一排球賽程調整為 5/25-6/8。

三、教官室：

(一) 主任教官：

1. 疫情期間家長來電詢問各項事務，請依處室業務權責回答，非負責處室請轉接分機，或請留言回電，切勿以舊有印象回答(非承辦人)，因應規定天天變化，請同仁務必注意，以免訊息不同步甚至錯誤，承辦單位溯源時，引發問題。
2. 因應疫情期間，詢問電話非常多，其中不乏不明人士疑似來亂的，建議先詢問身分後再繼續(如家長:哪班?哪位同學?平行或對上單位一定可以回復身分)，以免過多不相關人等知悉學校內部訊息造成困擾。

(二) 生輔組：

1. 111 學年度第 2 學期「校園生活問卷調查」(記名)，已於 111 年 4 月 15 日彙整完畢，均無反映校園霸凌事件。
2. 4 月 27 起陸續完成 111 學年度第 2 學期賃居生訪視，謝謝各處室主任配合，一起關懷學生賃居安全。
3. 目前正在草擬高三畢業後登記 K 館衝刺分科測驗實施辦法，整理完後後續呈核。
4. 預於 111 年 05 月 06(五)召開本學期第 2 次學生事務會議，相關資料準備中。

四、總務處：

(一) 總務主任：

1. 演藝廳室內裝修工程已完成竣工查核，5 月 9 日上午 11 點進行第二次聲學量測。
2. 5 月 4 日(三)文化部蒞校進行自強樓古蹟工程查核。

3. 5月5日(四)文資處蒞校進行自強樓古蹟工程期中工作報告書審查。

(二)文書組：無

(三)庶務組：無

(四)出納組：無

五、輔導室：

(一)輔導室主任：

1. 感謝各處室同仁共同協助高三申請入學二階準備升學輔導工作，感謝各同仁的辛苦付出。

2. 5月23日(一)中午將於寰宇空間辦理「特殊選才升大學學姊經驗分享」，由今年應屆高三特選上榜學姊主講，特殊選才準備的經驗分享。

六、圖書館：

(一)圖書館主任：

1. 各處室若有登記借用圖書館所管理的圖資藝文大樓各空間，若不需要使用時，請來電告知圖書館撤消，以便供其他單位及教師使用。

(二)讀者服務組：

2. 5月25日、5月27日將與成大外語中心進行大手牽小手計畫，本校學生將與成大外籍學生線上視訊交流。

(三)資訊組：

1. 感謝各處室同仁協助完成 111 年度校園資通安全維護計畫專案稽核訪視，後續追蹤改善會持續進行(參閱綜合意見表)，以下為共同改善事項請配合辦理，落實各項業務工作的資通安全與個資保護。

(1)公文及儲存媒體在不使用或不在班時應妥為存放，包含機密性、敏感性資訊應妥為收存，例如自然人憑證。

(2)委外合約應檢視資安條款是否妥適，並定期進行監督查核，例如至少請廠商填寫自評表予以檢核。

(3)公務電腦中安裝的軟體應檢核使用授權，移除大陸廠牌軟體，落實風險管控，部分商業軟體可以使用自由軟體替代，例如 LibreOffice、7-Zip。如果仍有使用特定商業軟體需求，各處室應逐年編列預算購置所需數量完成更新。

(4)資安事件通報於知悉資安事件一小時內完成通報。

(5)處室同仁使用 Google 表單進行活動調查，應於活動結束後，關閉表單回應、刪除表單回應資料(或徹底刪除表單)，避免個人機敏資料仍放置於雲端空間，造成存取權限有風險疑慮。

2. 辦理教育部推動數位學習精進計畫，規劃採購行動載具及充電車，並在 8 月底前辦理數位學習工作坊，培訓老師使用科技輔助學生學習，在 9 月份開學即可導入教學使用，目前規畫辦理中。

七、人事室：無

八、主計室：無

九、秘書：無

捌.提案討論：

案由一：修訂本校行動載具管理要點如附件 3、4，請討論？---資訊組

說明：因應教育部推動數位學習精進方案，為有效管理資源，支援教師教學與學生學習，修訂本管理要點。

決議：詢問各處室、各學科有教學需求可以放置電腦並負責保管責任後再討論。

玖.臨時動議：無

拾.主席裁示事項：

一、自主學習空間可以申請 200 萬經費，請教務處、圖書館負責六月底前將計劃書送出申請。

拾壹.散會時間：AM10:36

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 110 學年度第 2 學期行政會報控管案件執行情形彙報表

(1110523)

項次	1	2
列管編號	10601	10802
日期會次案件	1060201 總 1	1080201
案 由	圖資藝文館二期工程	自強樓整修
承辦(提案)單位	總務處	總務處
辦理情形	1090409 圖書館內裝及 4,5 樓教室 天花板設計師送審消防 1090608 圖書館室內裝修開工 1090608 彙整演藝廳評審委員名單 1090618 設計監造評選委員會第一次會議	1090616 送修正案給文化部 1090725 申請國教署補助 70% 1090803 國教署核准補助 63%(不含空橋及空調),本校需自籌約 1200 萬 1090925 與設計師研商標案內容

	6/23 國教署委員蒞臨本校審查演藝 廳裝修計畫 8/4 遴選建築師 8/24 完成議價程序 9/16 設計初稿審查會議 110/06/15 開工 110/10/07 工程審核	1091113 監造及工作報告書服務 案評選會第一次會議 110/07/02 開工
預定完成日期	111.01	111.11.11
結案否	否	否
管考意見		