

事求人機關徵才系統

現職公務人員應徵作業說明



一、我要應徵(登入)

應徵人員經由事求人機關徵才系統查詢欲應徵之職缺後，由下列方式進行應徵：

1. 經由事求人機關徵才系統應徵職缺

經由事求人機關徵才系統點選【我要應徵】功能鍵，並請詳讀職缺應徵步驟提示訊息後，點選 **確定** 進行登入，必需持自然人憑證或健保卡，登入職缺應徵畫面。

事求人機關徵才系統

職缺資料查詢

人員區分: [] 工作地點: 00-不拘
 職稱: [] 職系: []
 機關名稱: []
 * 有效起迄日期: 108/05/17 (迄日仍有效之職缺)
 特殊條件: 地方創生借訓 歡迎身心障礙者參加甄選之職缺
 歡迎原住民族 原住民族地區之職缺
 須具公務人員 不具公務人員任用資格職缺
 通過「專與技」
 官等類別: 簡任

職缺應徵步驟如下：

1. 必需持自然人憑證或健保卡，登入職缺應徵畫面
2. 我的簡歷：確認聯絡電話及聯絡E-mail及填寫目前單位的工作內容
3. 我的履歷：進入我的履歷校對公務人員履歷表資料
4. 應徵職缺：查詢職缺及確定應徵職缺並授權由人事總處取得完整公務人員履歷資料
5. 我的應徵：可檢視個人已應徵的職缺及上傳附件(附件不可含個人履歷表)

查詢 重設

序號	職稱	行政	工作地點	有效期間	檢視
1	測試科員	行政	10-臺北市	108/06/17 ~ 108/06/30	檢視
2	測試	行政	10-臺北市	108/06/17 ~ 108/06/30	檢視

(共 2 筆 / 計 1 頁) 目前頁數 1 每頁筆數: 15

我要應徵

自然人憑證登入/健保卡登入

密碼: []

登入

如果您為第一次登入或使用上有疑問, 請先點選這裡

亦可由事求人機關徵才系統_徵才項目明細畫面，點選 **我要應徵** 並請詳讀職缺應徵步驟提示訊息後，點選 **確定** 進行登入，必需持自然人憑證或健保卡，登入職缺應徵畫面。

The screenshot shows the '行政院人事行政總處-事求人-機關徵才項目明細' page. On the left, there is a list of job details including '徵才機關', '人員區分', '官職等', '職系', '名額', '性別', '工作地點', '有效期間', '資格條件', '工作項目', '工作地址', and '聯絡E-Mail'. A central box titled '職缺應徵步驟如下:' contains five numbered steps: 1. 必需持自然人憑證或健保卡，登入職缺應徵畫面; 2. 我的簡歷: 確認聯絡電話及聯絡E-mail及填寫目前單位的工作內容; 3. 我的履歷: 進入我的履歷校對公務人員履歷表資料; 4. 應徵職缺: 查詢職缺及確定應徵職缺並授權由人事總處取得完整公務人員履歷資料; 5. 我的應徵: 可檢視個人已應徵的職缺及上傳附件(附件不可含個人履歷表). Below the steps are '確定' and '取消' buttons. At the bottom right, there is a red-bordered '我要應徵' button. A red-bordered note at the bottom left states: '* 請注意: 本職缺啟用現職應徵人員調閱履歷功能，現職應徵者需同意開放履歷給徵才機關調閱個人履歷開放說明'.

The screenshot shows the '自然人憑證登入/健保卡登入' page. It features a '密碼:' label followed by a text input field. Below the input field is a '登入' button. At the bottom, there is a green-bordered box with the text: '如果您為第一次登入或使用上有疑問, 請先點選這裡'.

2. 經由人事服務網持憑證或健保卡登入應徵職缺

持自然人憑證或健保卡，登入人事服務網(https://ecpa.dgpa.gov.tw)後，再點選「DK:職缺應徵」，以進入職缺應徵畫面。

行政院人事行政總處
人事服務網

目前線上人數：73
今日總計人數：1829
累積上線人數：73651724
民國 108 年 06 月 07 日

首頁 最新公告 主題投票 機關組織 問卷管理 登出

現在位置：首頁 > 我的專區 > 應用系統

我的專區

應用系統

請由右方點選您要設定的常用應用系統或直接點選"連結"進入應用系統：

- A4:調查表系統
- AB:人事業務績效考核報送審核管理系統
- C2:人事資訊代碼系統
- D5:組織員額管理系統
- DD:事求人機關徵才系統
- DK:職缺應徵**
- KM:人事業務知識分享平台
- RTCMP:公教人員退休撫卹試算系統
- 教育人員退休撫卹管理系統
- 應用系統資訊即時監控系統

新手上路
使用手冊
組改權益保障案例
個人資料
行政院人事行政總處
登出
我的專區 電子賀卡
待辦事項 應用系統
主題投票
終身學習
PICS人事資訊系統客服網
WebHR

二、我的簡歷

點選【我的簡歷】功能鍵，填寫並確認聯絡電話、聯絡 E-mail 及現職工作內容後，點選 **儲存** 以利將個人簡歷儲存。

職缺應徵

- 我的簡歷**
- 我的履歷
- 應徵職缺
- 我的應徵

我的簡歷

欄位填寫說明：

- 若【聯絡電話】、【聯絡E-mail】欄位下方顯示(目前來源：公務人力資料庫)表示您尚未確認【聯絡電話】、【聯絡E-mail】是否為您最新的聯絡資訊，請先進行相關資訊確認並儲存，方可至【職缺資料查詢】頁面進行「職缺應徵」。
- 至少填寫【現職工作內容1】，最多兩筆，且每筆最多80個字。
- 【其它補充說明】最多200個字。

個人簡歷填寫			
姓名	測試姓名1	出生年月日(年齡)	0750114(33)
身分證字號	■■■■■■■■■■	最高學歷	中興大學
考試	■■■■■■■■■■	現職機關職務	人事室專門委員
(必填) 聯絡電話	■■■■■■■■■■	(必填) 聯絡E-mail	■■■■■■■■■■
	(目前來源：公務人力資料庫)		(目前來源：公務人力資料庫)
經歷 (最近兩筆)	1. 行政院農業委員會專門委員 2. 行政院農業委員會科長 以上資料若有錯誤請洽貴機關人事員修正		
現職工作內容 (至少填寫現職工作內容1)	1. 辦理訓練進修、考績獎勵等業務 起始 102/01/01 ~ 結束 107/04/30 <input type="checkbox"/> 迄今		
	2. 起始 107/05/03 ~ 結束 <input type="checkbox"/> 迄今 (最多兩筆，每筆最多80個字)		
其它補充說明	尚無其它補充說明 (最多200個字)		

儲存

三、我的履歷

點選【我的履歷】功能鍵，自動串接至個人資料校對網站，請確認個人完整履歷資料。

行政院人事行政總處 個人資料校對網站

目目前線上人數：3 登入時間(本次/上次)：2018/01/09 14:03:57 / 2018/01/09 13:41:47

個人人事資料校對作業

若要執行[履歷表列印]功能請確認已將此網站加入信任網站，若沒有加入信任網站將導致列印發生錯誤問題 - [信任網站安裝及說明](#)

履歷表是否列印訓練資料 履歷表是否列印簡要自述

履歷表格式： WORD ODP PDF

機關代號：A5800000A-行政院人事行政總處

身分證號：
姓名：

※注意：各項資料校對結束時，請務必選取右上角之【校對完成】鍵進行最後確認存檔再離開本作業才算完成校對動作!!

基本項目	
<input type="checkbox"/> 刪除註記	(如要刪除此筆請勾選刪除註記)
<input type="checkbox"/> 別號	<input type="checkbox"/> 性別 2-女
<input type="checkbox"/> 出生日期	<input type="checkbox"/> 婚姻狀況 2-未婚
<input type="checkbox"/> 英文姓名	
<input type="checkbox"/> 國籍 TWN-中華民國	<input type="checkbox"/> 護照號碼
<input type="checkbox"/> 戶籍所在	
<input type="checkbox"/> 現居所	

四、應徵職缺

點選【應徵職缺】功能鍵，點選 **查詢** 進行職缺項目查詢，勾選欲應徵項目點選 **確定應徵** 後，並請詳讀確認是否授權提示訊息後 點選 **確定** 進行應徵職缺。

查詢職缺資料

人員區分: [] 工作地點: 00-不拘
職稱: [] 職系: []
機關名稱: []
有效起迄日期: 108/05/17 - 108/06/17 (迄日仍有效之職缺)
特殊條件:
 地方創生借調
 歡迎身心障礙者參加甄選之職務
 歡迎原住民族參加甄選之職務
 原住民族地區之職缺
 須具公務人員任用資格職缺
 不具公務人員任用資格職缺
 通過「專員級人事人員進階職能培訓專班」人員
官等類別: 簡任 薦任 委任 其他

1. 應徵職缺 2. 查詢 3. 確定應徵

勾選應徵	職稱	機關名稱	職系	官職等	工作地點	有效期間	檢視
<input type="checkbox"/>	測試科員	行政院人事行政總處	人事行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	10-臺北市	108/06/17 ~ 108/06/30	檢視
<input type="checkbox"/>	測試	行政院人事行政總處	無	測試	10-臺北市	108/06/17 ~ 108/06/30	檢視

查詢職缺資料

人員區分: [] 工作地點: 00-不拘
職稱: [] 職系: []
機關名稱: []
有效起迄日期: 108/05/17 (迄日仍有效之職缺)
特殊條件:
 地方創生借調
 歡迎身心障礙者參加甄選之職務
 歡迎原住民族參加甄選之職務
 原住民族地區之職缺
 須具公務人員任用資格職缺
 不具公務人員任用資格職缺
 通過「專員級人事人員進階職能培訓專班」人員
官等類別: 簡任

確認是否授權
點擊【確定】代表本人同意授權徵才機關直接向人事總處取得本人完整履歷資料。
確定 取消

應徵職缺 確定應徵

勾選應徵	職稱	機關名稱	職系	官職等	工作地點	有效期間	檢視
<input checked="" type="checkbox"/>	測試科員	行政院人事行政總處	人事行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	10-臺北市	108/06/17 ~ 108/06/30	檢視
<input type="checkbox"/>	測試	行政院人事行政總處	無	測試	10-臺北市	108/06/17 ~ 108/06/30	檢視

五、我的應徵

點選【我的應徵】功能鍵，可檢視個人已應徵的職缺或取消應徵及上傳附件。

下圖為已應徵 3 筆職缺範例：

- 顯示**取消應徵**表示已成功應徵該職缺，若要取消應徵請點選**取消應徵**。
- 顯示**已刪除**表示該職缺已被徵才機關刪除，將不開放檢視、上傳附件。
- 顯示**已到期**表示該筆職缺有效期間已到期，將不開放檢視、上傳附件。

職缺應徵

我的應徵

取消應徵	職稱	機關名稱	職系	官職等	工作地點	有效期間	檢視	上傳附件
取消應徵	測試科員	行政院人事行政總處	人事行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	10-臺北市	108/06/17~108/06/30	檢視	上傳
已刪除	科員test	行政院人事行政總處	無	薦任第三至第四職等	23-新北市,101-中興新村	108/06/04~108/12/31		
已到期	測試	行政院人事行政總處	無	測試	10-臺北市	108/06/16~108/06/16		

(共 3 筆 / 計 1 頁) 目前頁數 1 每頁筆數: 15

➤ 取消應徵

取消應徵	職稱	機關名稱	職系	官職等	工作地點	有效期間	檢視	上傳附件
取消應徵	測試科員	行政院人事行政總處	人事行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	10-臺北市	108/06/17~108/06/30	檢視	上傳
已刪除	科員test	行政院人事行政總處	無	薦任第三至第四職等	23-新北市,101-中興新村	108/06/04~108/12/31		
已到期	測試	行政院人事行政總處	無	測試	10-臺北市	108/06/16~108/06/16		

點擊【確定】系統將寄送取消應徵的 MAIL 給應徵者，告知應徵者該筆職缺應徵已取消

確認是否取消應徵職缺

點擊【確定】代表本人同意取消應徵職缺。

確定 取消

➤ 上傳附件

1. 附件不可含個人履歷表，僅限上傳公務人員履歷無法呈現的資料或證明文件。
2. 一筆職缺只能上傳一份PDF檔，且檔案大小不可超過10M，若您有多個附件請先合併成一份PDF檔後上傳。

The screenshot shows the '我的應徵' (My Applications) section of the recruitment system. It features a table with columns for '取消應徵' (Cancel Application), '職稱' (Position), '機關名稱' (Agency Name), '職系' (Job Family), '官職等' (Grade), '工作地點' (Work Location), '有效期間' (Valid Period), '檢視' (View), and '上傳附件' (Upload Attachment). The table lists three applications, with the third one having a red box around the '上傳' (Upload) button.

取消應徵	職稱	機關名稱	職系	官職等	工作地點	有效期間	檢視	上傳附件
取消應徵	測試科員	行政院人事行政總處	人事行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	10-臺北市	108/06/17~108/06/30	檢視	修改
已刪除	科員test	行政院人事行政總處	無	薦任第三至第四職等	23-新北市,101-中興新村	108/06/04~108/12/31		
取消應徵	測試	行政院人事行政總處	無	測試	10-臺北市	108/06/17~108/06/30	檢視	上傳

(共 3 筆 / 計 1 頁) 目前頁數 1 每頁筆數: 15

The screenshot shows the '上傳附件' (Upload Attachment) page. It includes a file path input field, a '瀏覽...' (Browse...) button, and an '上傳' (Upload) button. Below the input field, there is a red warning message: '(附件不可含個人履歷表，只限上傳公務人員履歷無法呈現的資料或證明文件，一筆職缺只能上傳一份PDF檔，且檔案大小不可超過10M，若您有多個附件請先合併成一份PDF檔後上傳)'. A '回上一頁' (Back) button is also present.

3. 一筆職缺只允許上傳一份附件，再次上傳附件時，需確認是否同意此檔為最新附件檔案

This screenshot shows the '上傳附件' (Upload Attachment) page with a confirmation dialog box. The file path is 'D:\事求人SOP_3.pdf'. A file named '事求人SOP_1.pdf' is listed with a '刪除' (Delete) button next to it. The confirmation dialog box asks: '確認是否上傳新附件' (Confirm if you want to upload a new attachment) and states: '點擊【確定】代表本人同意以此檔為最新附件檔案。' (Clicking 'Confirm' represents my agreement that this file is the latest attachment file). The dialog has '確定' (Confirm) and '取消' (Cancel) buttons.

事求人機關徵才系統

人事人員調閱履歷作業說明



一、登入系統

人事人員請持自然人憑證或健保卡登入人事服務網(<https://ecpa.dgpa.gov.tw>)後，請再點選「應用系統」之「DD:事求人機關徵才系統」，以進入事求人機關徵才系統。

行政院人事行政總處
人事服務網

目前線上人數: 466
今日總計人數: 41395
累積上線人數: 71336842
民國 108 年 03 月 27 日

首頁 最新公告 主題投票 機關組織

個人資料

帳號登入

帳號:

密碼:

登入 忘記密碼

憑證登入

自然人憑證\機關憑證\健保卡

密碼:

登入

人事服務網環境檢測程式

使用健保卡注意事項

如果您為第一次登入或使用上有疑問, 請先點選這裡

主題投票

重要訊息: 本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用, 台端利用本系統之個人資料時, 請留意遵守個人資料保護法之相關規定, 於使用完畢後, 儘速刪除銷毀, 避免外洩, 如有違法致生損害, 本總處將依法追究。

忘記帳號或密碼 登入 操作說明文件

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7

人事業務連結

行政院業務區	公保業務區	考試院業務區
銓敘部業務區	國發會業務區	台灣就業通
公務員退休撫卹管理系統	公務員退休撫卹管理系統	公務員退休撫卹管理系統

最新公告

- 資訊處 - 自行開發人事系統之機關(未使用WebHR之機關)報送資料至A1報送網時, 若需刪除資料, 請依本總處全球資訊網-「傳輸格式」(<https://www.dgpa.gov.tw/archive?uid=143>)之「人事基本資料傳輸格式修正說明」文件開發。[\[H1\]](#)
- 資訊處 - 「全國公教人員退休撫卹整合平臺」、「全國公教人員退休撫卹試算」及「教育人員退休撫卹管理系統」自即日起提供以健保卡登入使用之功能。[\[H1\]](#)
- 訓用處 - 為提供使用者多元化登入方式, 國民旅遊卡檢核系統於108年1月4日(星期五)起介接行政院人事行政總處人事服務網(以下簡稱eCPA), 使用者可透過eCPA使用自然人憑證及帳號密碼登入, 使用手冊詳如相關網址。國民旅遊卡檢核系統及eCPA使用上如有疑問, 請分別洽詢聯合信用卡處理中心(電話: 02-2715-1754), 及行政院人事行政總處人事資訊系統客服專線(電話: 02-2397-9108)。[\[H1\]](#)
- 資訊處 - WebITR因應「公務人員請假規則」相關法規修正版更新公告[\[H1\]](#)



- 新手上路
- 使用手冊
- 組改權益保障業務
- 個人資料
- 行政院人事行政總處
- 登出
- 我的專區
- 電子賀卡
- 待辦事項
- 應用系統
- 主題投票
- 終身學習
- PICS人事資訊系統管理網
- 事業群知識分享平台
- WebHR

現在位置：首頁 > 我的專區 > 應用系統

我的專區

應用系統

請由右方點選您要設定的常用應用系統或直接點選“連結”進入應用系統：

- A4:調查表系統
- AB:人事業務績效考核送審核管理系統
- C2:人事資訊代碼系統
- D5:組織員額管理系統
- DD:事求人機關徵才系統
- DK:職缺應徵
- KM:人事業務知識分享平台
- RTCMP:公教人員退休撫卹計算系統
- 教育人員退休撫卹管理系統
- 應用系統資訊即時監控系統

A. 人事資料填報及考核

- A4:調查表系統 (連結)
- A7:人事資料考核系統 (連結)
- AB:人事業務績效考核送審核管理系統 (連結)
- RTCMP:公教人員退休撫卹計算系統 (連結)
- WebHR:人事服務網

二、登錄職缺

1. 點選【機關徵才登錄】功能鍵，可對職缺進行新增、修改、刪除等相關功能。
2. 於機關徵才登錄畫面點選 **新增** 或 **修改** 進入職缺資料登錄明細頁面，若職缺須以線上方式作業，請勾選啟用【使用應徵者履歷調閱功能】，該筆職缺將於【DK:職缺應徵】系統開放現職公務人員線上應徵。

人事求人機關徵才系統

查詢職缺資料

機關徵才登錄

電子報訂閱

電子報取消

職缺Open Data

求職SOP

公務人員履歷空白表格下載

我要應徵

使用者目前登入的方式：自然人憑證登入

新增 歷史職缺

上網有效期間 (迄日仍有效之職缺)

職缺編號

關鍵字

查詢 重設

序號	刊登日期	職稱	機關名稱	職系	官職等	工作地點	有效期間	審核結果	修改	刪除	預覽	調閱簡歷	調閱履歷
1	108/06/17	測試科員	行政院人事行政總處	人事行政	委任第5職等或簡任第6職等至第7職等	10-臺北市	108/06/17 ~ 108/06/30	審核通過	修改	刪除	預覽	調閱簡歷	調閱履歷
2	108/06/17	測試	行政院人事行政總處	無	測試	10-臺北市	108/06/17 ~ 108/06/30	審核通過	修改	刪除	預覽	調閱簡歷	調閱履歷

(共2筆 / 計1頁)

目前頁數 1 每頁筆數 15

若啟用【使用應徵者履歷調閱功能】則【聯絡 E-mail】欄位為「必填」，且系統將每日寄送 MAIL 通知職缺登錄聯絡人啟用履歷調閱職缺之累積應徵人數。

聯絡E-mail 允許履歷及相關證件以電子檔用 EMail 寄送 mmmm@gppa.gov.tw

一、資格條件：(學歷、考試及格類科等資料說明。惟不宜限制應徵者年齡。)

測試1

二、工作項目：(主要工作項目等資料說明。)

測試2

三、工作地址：(工作地點所處位置、地址等資料說明。)(若說明太多時，請地址務必放在最後。)

測試3

四、聯絡方式：(須提供聯絡人、連絡電話等資料說明。)

測試4

使用應徵者履歷調閱功能(僅適用現職人員，非現職人員請逕洽應徵者) 個人履歷開放說明

三、履歷資料（系統自動產製）

系統每日定時產製履歷檔資料

系統每日於 1:00、7:00、13:00、19:00，共四次自動產製現職公務人員履歷資料

四、調閱履歷

點選【機關徵才登錄】功能鍵，將顯示所登錄之職缺，並可於該筆職缺項目點選 **調閱履歷**，以調閱應徵者之履歷資料

The screenshot displays the '事求人機關徵才系統' (Public Personnel Recruitment System) interface. The top navigation bar includes a search bar and the system name. The sidebar on the left contains several menu items, with '機關徵才登錄' (Job Posting) highlighted in a red box. The main content area features a search form with fields for '上網有效期間' (Online Validity Period), '職缺編號' (Job Posting Number), and '關鍵字' (Keywords). Below the search form is a table of job openings. The table has columns for '序號' (Serial Number), '刊登日期' (Posting Date), '職稱' (Job Title), '機關名稱' (Agency Name), '職系' (Job Category), '官職等' (Grade), '工作地點' (Work Location), '有效期間' (Validity Period), '審核結果' (Review Result), '修改' (Modify), '刪除' (Delete), '預覽' (Preview), '調閱履歷' (View Resume), and '調閱履歷' (View Resume). The '調閱履歷' buttons for the first two rows are highlighted in red boxes. The bottom of the page shows pagination information: '(共 2 筆 / 計 1 頁)' and '目前頁數 1 / 每頁筆數: 15'.

序號	刊登日期	職稱	機關名稱	職系	官職等	工作地點	有效期間	審核結果	修改	刪除	預覽	調閱履歷	調閱履歷
1	108/06/17	測試科員	行政院人事行政總處	人事行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	10-臺北市	108/06/17 ~ 108/06/30	審核通過	修改	刪除	預覽	調閱履歷	調閱履歷
2	108/06/17	測試	行政院人事行政總處	無	測試	10-臺北市	108/06/17 ~ 108/06/30	審核通過	修改	刪除	預覽	調閱履歷	調閱履歷

※ 每次調閱履歷資料不可超過 10 個人，若顯示「履歷資料產製中…」表示系統尚在產製該應徵人員之履歷檔，請稍後再進入系統。

機關徵才登錄-調閱履歷

使用者目前登入的方式：自然人憑證登入

回機關徵才登錄

職缺編號 1080500022

身分證字號

查詢 調閱履歷

※ 每次調閱最多僅能調閱10個人員之履歷資料 共9人

序號	勾選調閱履歷	姓名	性別	出生日期
1	<input type="checkbox"/>	測試姓名2	男	0750114
2	<input type="checkbox"/>	測試姓名3	男	0600101
3	<input type="checkbox"/>	測試姓名4	男	0600101
4	<input type="checkbox"/>	測試姓名5	男	0600101
5	<input type="checkbox"/>	履歷資料產製中.....	男	0750114
6	<input type="checkbox"/>	履歷資料產製中.....	男	0750114
7	<input type="checkbox"/>	履歷資料產製中.....	男	0750114
8	<input type="checkbox"/>	履歷資料產製中.....	男	0750114
9	<input type="checkbox"/>	履歷資料產製中.....	男	0600101

※ 勾選欲調閱之履歷，點擊【調閱履歷】，並設定一組自訂之密碼，方可下載應徵者之履歷。(密碼長度應至少 8 碼以上，並且混合大小寫英文字母、數字及特殊符號)

機關徵才登錄-調閱履歷

使用者目前登入的方式：自然人憑證登入

回機關徵才登錄

職缺編號 1080500022

3. 身分證字號 2.

查詢 調閱履歷

1. ※ 每次調閱最多僅能調閱10個人員之履歷資料 共9人

序號	勾選調閱履歷	姓名	性別	出生日期
1	<input checked="" type="checkbox"/>	測試姓名2	男	0750114
2	<input checked="" type="checkbox"/>	測試姓名3	男	0600101
3	<input checked="" type="checkbox"/>	測試姓名4	男	0600101
4	<input checked="" type="checkbox"/>	測試姓名5	男	0600101
5	<input type="checkbox"/>	履歷資料產製中.....	男	0750114
6	<input type="checkbox"/>	履歷資料產製中.....	男	0750114
7	<input type="checkbox"/>	履歷資料產製中.....	男	0750114
8	<input type="checkbox"/>	履歷資料產製中.....	男	0750114
9	<input type="checkbox"/>	履歷資料產製中.....	男	0600101

請設定下載壓縮檔密碼

請自行記得所設定之密碼，本系統不再提供查詢，密碼長度應至少 8 碼以上，並且混合大小寫英文字母、數字及特殊符號。

請輸入密碼：

確定 取消