

111學年度第一學期幹部訓練 衛生、副衛生、環保股長

時間：111年8月31日 12:10

地點：活動中心



➡ 衛生股長簽到



環保股長簽到



重要事項：

- ▶ 環境整潔工作
- ▶ 登革熱防治環境檢查
- ▶ 垃圾、資源回收
- ▶ 寒暑假前大清倉
- ▶ 大考前整潔工作

衛生幹部權責

衛生股長	副衛生股長	環保股長
衛保組聯絡人 掃區分配 室內外掃區	衛生股長代理人 掃區分配 室內外掃區	衛生/副衛生代理人 資源回收監督

項目	時間
打掃 時間	上午 7:30以前 彈性運用 下午12:20-13:00 彈性運用 下午 14:10-14:25
一般 垃圾	打掃時間、下課時間(全時段)傾倒 每日一定要倒。
資源 回收	暫時無限制開放時間
倒廚餘 時間	午休後及第五節下課以前(以利掃區 班級打掃)



環境整潔工作

一年級外掃區打掃原則

1

「非天然」垃圾優先如寶特瓶、便當盒、塑膠袋等。

2

「非草地地面」之樹葉。
如柏油路面、水泥地面、紅磚面等。

3

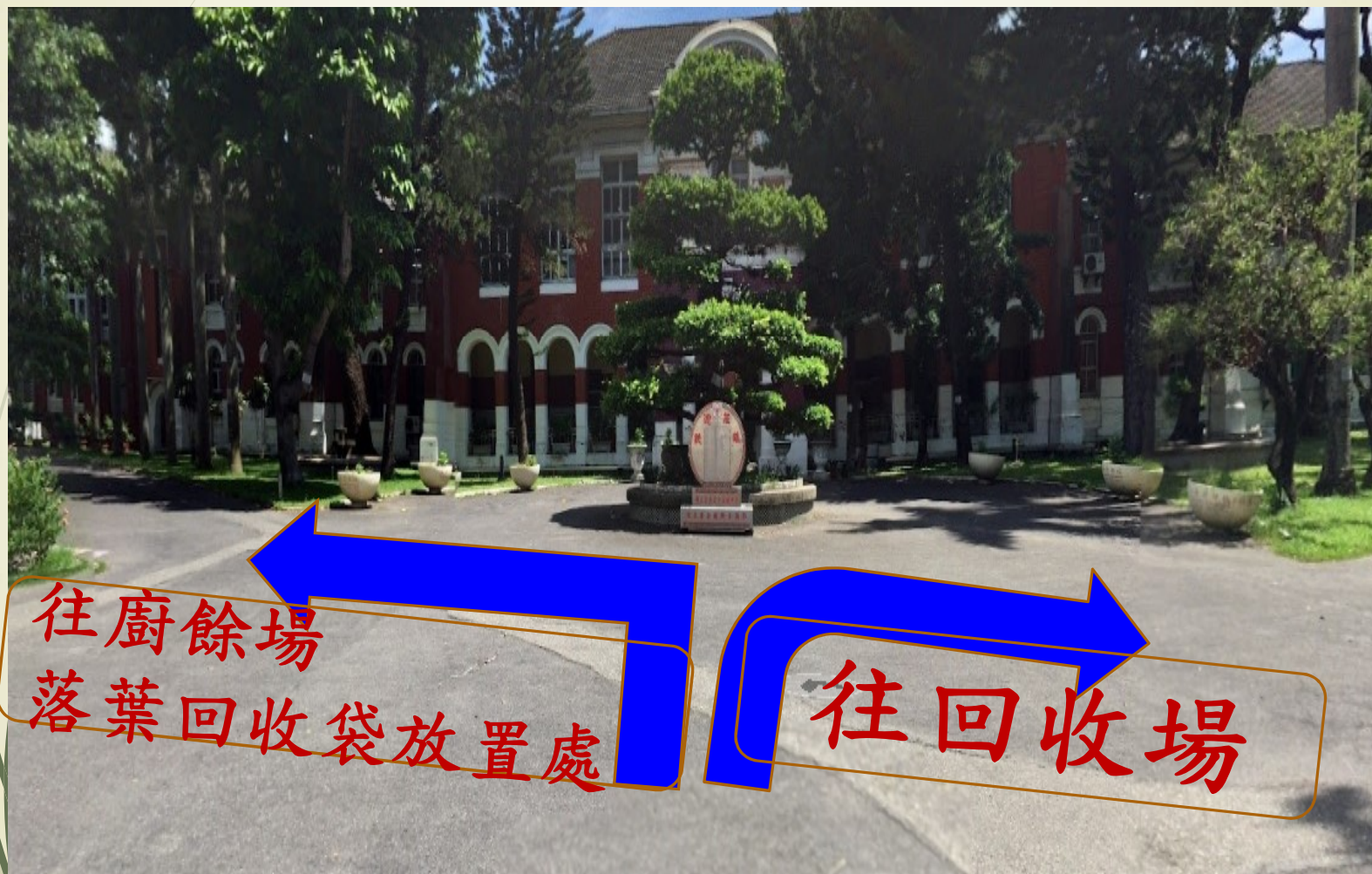
草地部分樹葉

不要將樹葉掃成堆後卻不清除

掃具請歸位擺整齊，勿隨地擺放棄置




掃具亂擺、落葉
裝袋卻未放置集
中區



往廚餘場

落葉回收袋放置處

往回收場



回收袋或回收籃盛裝滿落葉後，可將其放在靠近柏油路的草皮上或直接倒到落葉區（若離落葉區較近的話）。

垃圾場旁落葉堆放區

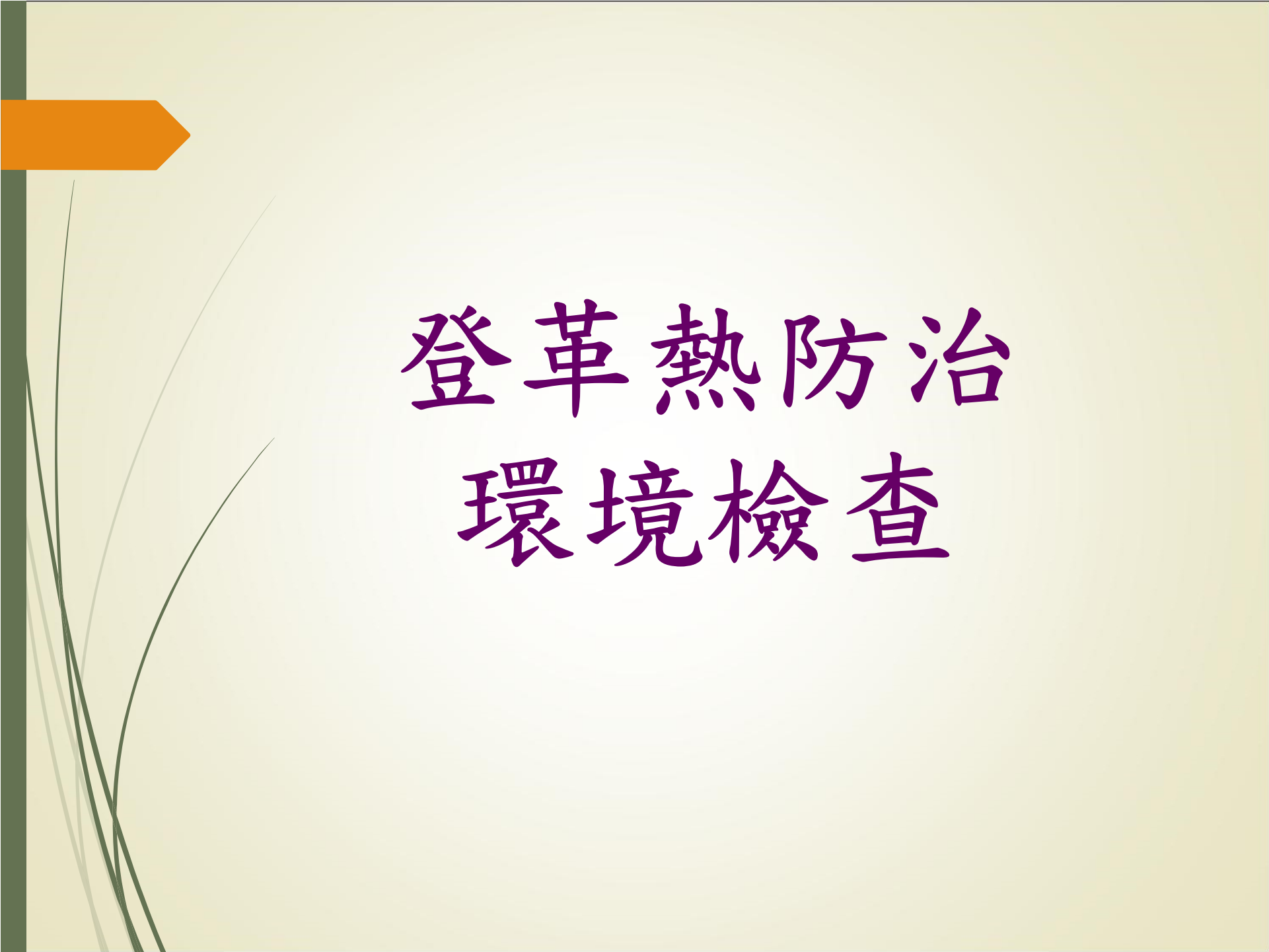


室內掃區 (遇雨正常打掃)

1. 教室、樓梯、走廊務必打掃、拖地。
2. 負責區域內的「走廊、花臺、公佈欄、資源回收」皆屬該班清掃區域。
3. 打掃洗手檯時，注意隨時補充洗手乳與洗碗精(補充地點為學務處旁)。
4. 花台無論是否種花，請務必清理乾淨，並定期派人清掃。如有種花，請妥善照顧，使其生機盎然以美化環境。



PERFECT!!



登革熱防治 環境檢查

登革熱防治環境檢查重點

- 樹洞、地洞、水池。
- 低窪積水。
- 室外掃區塑膠袋、帆布。
- 畚斗。
- 教室水桶。
- 洗手間馬桶。



垃圾、資源回收



一般垃圾場

若桶子滿了請改丟入空桶



資源回收場

活動中心樓梯
後方進入





資源回收場使用注意事項



麻布袋滿了請
更換

回收場回收類別(共10項)

1. 紙餐盒、紙杯

6. 鋁箔包(洋芋片罐)

2. 利樂屋

7. 鋁罐

3. 手搖透明塑膠杯

8. 鐵罐

4. 一般塑膠類

9. 一般紙類

5. 寶特瓶

10. 玻璃

吸管、杯膜、掃具不回收

PP板、陶瓷器、碎玻璃不回收

塑膠繩、資料夾、保麗龍不回收

回收場回收袋



玻璃

碎紙

玻璃瓶區：

完整未破損玻璃瓶放置區。

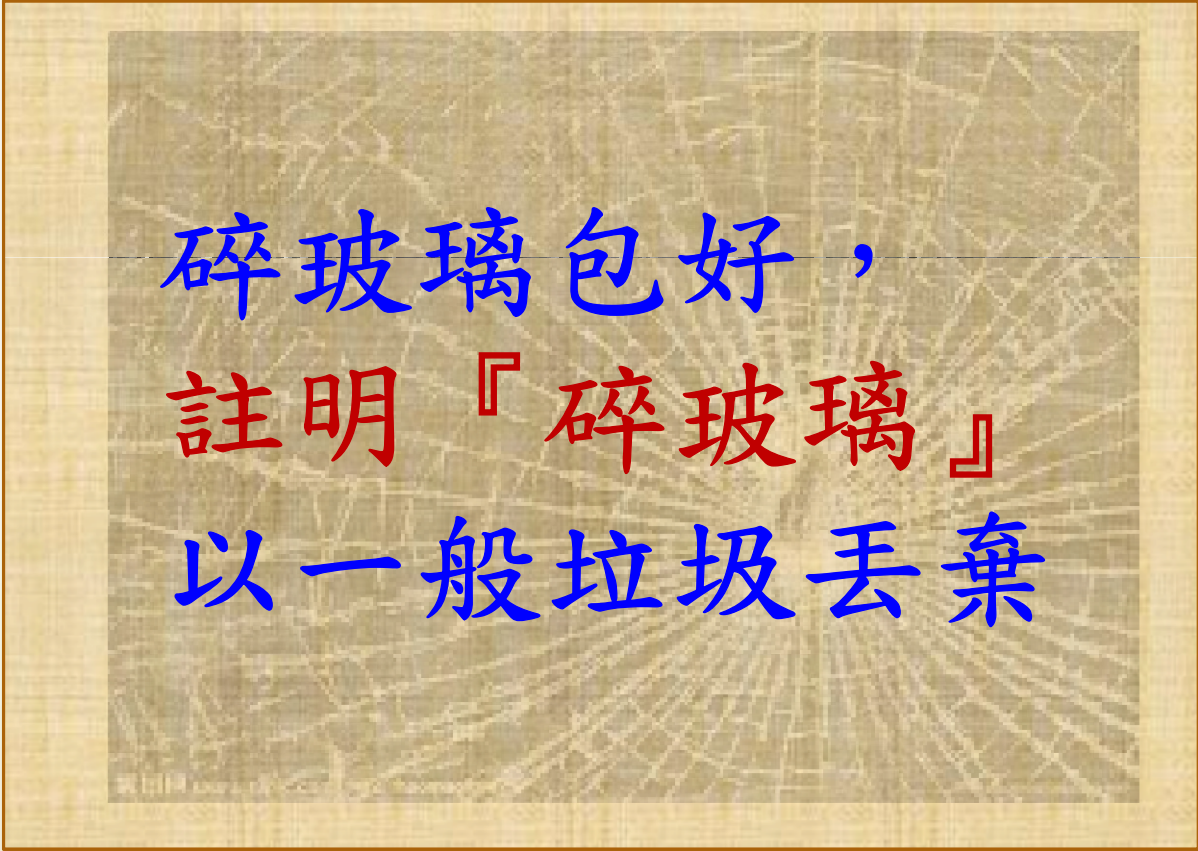
一般玻璃(廢碎)及碎玻璃、陶瓷類勿送至回收桶，
碎玻璃處理方法：嚴碎包好，註明碎玻璃，以一
般垃圾處理。

【提醒：讓人碎玻璃刺傷血液，老天爺知道是你】





碎玻璃不回收



碎玻璃包好，
註明『碎玻璃』
以一般垃圾丟棄



常見的錯誤提醒

pp板(塑膠瓦楞紙)

一般垃圾



各式鞋子

一般垃圾



這些
都不要送到回收場

雨傘

木製餐盒

一般垃圾



各式電器

有回收



期末休業式一般紙類大清倉



期末休業式一般紙類大清倉



整潔問題

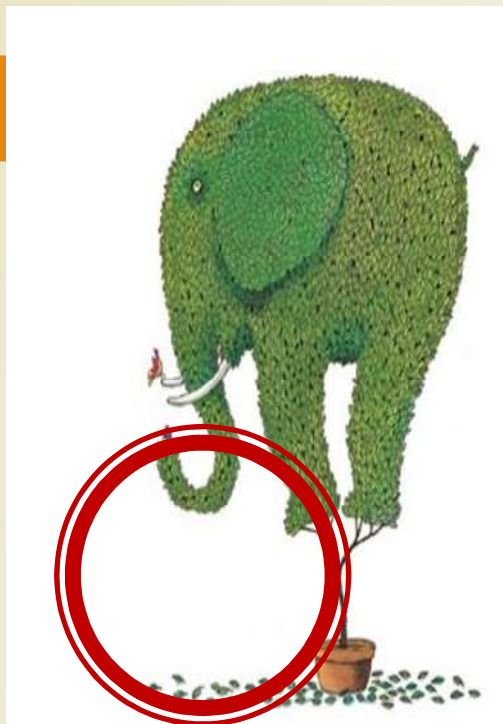
- 垃圾、回收、廚餘未清倒。
- 洗手間卡污嚴重。
- 洗手間垃圾爆滿、整袋亂藏/亂放。
- 洗手檯、飲水機髒亂。
- 落葉/垃圾/灰塵/毛髮堆積。
- 登革熱防治環境檢查不確實。

大考環境整潔準備

- ▶ 一樓教室班級：走廊清空。
- ▶ 室外掃區畚斗等容器收好、藏好。
- ▶ 教室打掃乾淨、桌椅/講桌擦乾淨排整齊。
- ▶ 洗手間掃區打掃乾淨。
- ▶ 室外掃區打掃乾淨。

其他重要事項提醒

- ▶ 留意學校網頁公告訊息。
- ▶ 衛生股長、副衛生股長記得督促同學完成整潔工作及登革熱防治環境檢查。
- ▶ 酒精請勿隨意放置公共掃區。



負擔可以很重
工作很辛苦
一切當是做功德

感謝大家!!!