

假別	性質	
公假	<p>1. 有公務人員請假規則第四條各款情事之一者或教師請假規則第4條各款情事之一者，給予公假。</p> <p>2. 不適用差旅費報支之規定(不得報支交通費及雜費)。</p>	<p>於差假申請單-請假單處申請；請假類別點選公假</p> <p>差勤系統 / 差假申請單 / 請假單 </p> <hr/> <p style="text-align: right;">請假</p> <p>申請人 <input type="text"/> 修改申請人</p> <p>職稱 組員</p> <p>請假類別 公假(無差旅費) <input type="button" value="v"/> 公假種類: 訓練 <input type="button" value="v"/> 請選擇 <input type="button" value="v"/> 請選擇 <input type="button" value="v"/> 請選擇 <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="加入地點"/> 地點: <input type="text"/></p>
公差	<p>1. 係由學校指派執行一定公務或代表學校出席各項會議。</p> <p>2. 適用差旅費報支之規定者(得支領交通費及雜費)。</p>	<p>於差假申請單-出差單處申請；公差假性質欄選公差</p> <p>差勤系統 / 差假申請單 / 出差單 </p> <hr/> <p style="text-align: right;">出差單</p> <p>申請人 <input type="text"/> 修改申請人</p> <p>職稱 組員</p> <p>公差假性質 <input checked="" type="radio"/> 公差 <input type="radio"/> 公假(如奉派參加各項訓練、講習、研習會、座談會、研討會、檢討會)</p>
公假(具研習性質)	<p>1. 奉派參加訓練或講習性質之各項研習、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會等等。</p> <p>2. 得報支住宿費(未提供住宿者)、往返交通費。</p>	<p>於差假申請單-出差單處申請；公差假性質欄選公假(如奉派..)</p> <p>差勤系統 / 差假申請單 / 出差單 </p> <hr/> <p style="text-align: right;">出差單</p> <p>申請人 盧作師 <input type="text"/> 修改申請人</p> <p>職稱 組員</p> <p>公差假性質 <input type="radio"/> 公差 <input checked="" type="radio"/> 公假(如奉派參加各項訓練、講習、研習會、座談會、研討會、檢討會)</p>