

國立臺南女子高級中學 111 學年度第 1 學期第 4 次行政會報會議紀錄

壹、時間：111 年 09 月 19 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：圖資藝文館 5 樓綜合專科教室 3

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

09 月 5 日第 3 次行政會報主席裁示事項：

一、體育館供學生活動使用，為了學生安全的需求，請體育組將體育館兩邊的出入口打開。

辦理情形：學務處：遵照辦理

二、因軒嵐諾颱風影響請大家檢視是否有災損並依規定填報，請總務處將大型樹枝清除維護校園環境。

辦理情形：教務處、學務處、教官室、總務處、輔導室、圖書館：遵照辦理

三、本週開始晚自修，為了維護同學在校內安全，請總務處檢視校園通道照明是否正常，若有損壞請儘速修理。

辦理情形：總務處：遵照辦理

四、行政院核定修正「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給標準表」，自 111 年 2 月 1 日生效，校內超鐘點從二月份開始補發，委辦經費暫緩俟相關來文後再補發，請教務處處理。

辦理情形：教務處：遵照辦理

五、防疫的工作持續加強宣導，不可鬆懈，9月12日起確診者(7+7)，前7天居家期滿後，第8天起無症狀(快篩陰性)可入校，本校教職員工生在9/12前確診者(7+7)，完成前7天的居家隔離者，後7天，在9/12後無症狀(快篩陰性)可上學上班。

辦理情形：教務處、學務處、教官室、總務處、輔導室、圖書館、人事室、主計室、秘書：遵照辦理

六、音樂班琴房窗戶破損案，請總務處儘速處理。

辦理情形：總務處：遵照辦理

七、高三樂群樓東側樓梯若無施工需求可開放使用，若工程有需求會暫停開放，請總務處和廠商討論後公告。

辦理情形：總務處：遵照辦理

八、小功一次以上含，陳校長核定，小功一次以下不含授權學務主任核定，懲處部分維持原案處理

辦理情形：教官室：遵照辦理

九、居家上班職章在學校者因無代理人，故以視訊或相關軟體連絡確認後，由同仁代蓋居家上班者之職章，職章不在學校者請居家上班者改申請防疫隔離假(支薪)，指定代理人，蓋代理人職章並寫代字。

辦理情形：教務處、教官室、總務處、輔導室、圖書館、人事室、主計室、秘書：遵照辦理

學務處：遵照辦理,專知所屬

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一) 教務主任：

1. 9月12日(一)起防疫新措施，已無全班暫停實體課程三天的規定，各位同仁除須時時保持混成教學之授課能力外，亦須留意當節授課班級是否有居家防疫之學生，如有，請同仁務必採同步混成教學。另因目前 Google Meet 有改版，舊版之 Google Chrome 或 MS Edge 瀏覽器若未更新，會無法執行 Google Meet，班級教室內電腦如有無法執行 Meet 之情形，請授課教師協助告知圖書館資訊組。外堂課(如專科教室、實驗室等)若無混成教學設備請到教務處教學組借用，如上課地點在圖資藝文館(全棟)，請就近到一樓圖書館借用。
2. 各班 classroom 教師身分最多只能 20 位，如有用不同帳號加入者(如使用 @tngs.tn.edu.tw 及 @go.edu.tw)請只保留一個帳號。
3. 這學期開始期中考時間已經有調整天數，請各位同仁留意。

二、學務處：

(一) 學務主任：

1. 9/12 防疫新規定已公告。
2. 假日活動需先申請核准後將名單交到傳達室，外校生不在名單內者不能入校，本校學生則是另外登記，還請總務處轉達假日代班保全依規定辦理。

三、教官室：

(一) 主任教官：

1. 9/21 9:10 國家防災日防災演練，除學生實施二階段外，各處室請配合第一階段演練。
2. 9/21 12:00 期初賃居座談會於活動中心舉行。
3. 爾後災損請總務處彙整後與值班教官同步通報(資料同步)。

四、總務處：

(一) 總務主任：

1. 美學廁所已完成工程發包，預計 10 月初開工，屆時再透過無聲廣播提醒同學可移至科學大樓、音樂科大樓及保健中心旁如廁。
2. 預計 9 月 26 日(週一)上午 11 點召開校園景觀小組會議。
3. 9/26(一)下午 2 點召開校內汙水系統架接工程書圖審查會議。

五、輔導室：

(一) 輔導室主任：

1. 9 月 21 日(三)67 節將於綜合專科教室(一)召開本學期個別化教育計畫期初會議，請相關行政同仁及任教資源班學生的教師與會參加。

六、圖書館

(一) 圖書館主任：

1. 與花蓮光復商工、澳洲 MLC 學校的線上交流已於 9/13 實施完畢，感謝良蕙在家的居中聯絡，英文科偉昀老師、家政學科的童怡箏老師的協助幫忙。

七、人事室：

1. 請各位同仁於個人資料 MyData 基本資料校對時，於緊急聯絡人欄位更新且務必填寫不可空白，請各位科主席轉各科教師

八、主計室：無。

九、秘書：無。

十、國文科：無。

十一、英文科：無。

十二、數學科：無。

十三、自然科：

1. 科學大樓實驗室不足，除課程外，多元選修、微彈性課程所需，煩請教務處規劃新的實驗室

十四、社會科：無。

十五、藝能科：無。

捌. 提案討論：

案由一：修訂「國立臺南女子高級中學 111 學年度親職教育暨親師座談會實施計畫」，提請討論？-----輔導室

說明：如附件 1

決議：通過

案由二：國立臺南女中因疫情無法參加定期考學生成績處理原則(111.9.12 草案)，請討論？-----教務處

說明：如附件 2

決議：修訂後通過。

玖. 臨時動議：無

拾. 主席裁示事項：

一、這幾天強震感謝各處室主任第一時間到校檢查災損並回報災損狀況，大家辛苦了。

二、請學務處特別叮嚀社團假日有活動進入校園要預先提出申請並提供詳細的名單，假日學生和友校進入校園的安全與管理，請學務處和總務處特別留意，並提醒傳達室依規定辦理。

三、科學大樓實驗室不足案俟自強樓整修完成後再規畫討論。

- 四、近期地震頻繁，防災相關的訊息請教官室公告並公佈至科主席群組。
- 五、因美學廁所即將開工，請老師協助告知同學體諒並配合到鄰近的廁所使用。
- 六、請科主席協助通知教師確實更新 MyData 基本資料，為掌握關鍵第一時間務必填寫緊急聯絡人的資訊。
- 七、本校校園樹木、落葉、雜草多，請總務處規劃編列預算一週一天以外包方式整理校園可行性。

拾壹. 散會時間：am10:36

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 111 學年度第 2 學期行政會報控管案件執行情形彙報表
(1110919)

項次	1	2
列管編號	10601	10802
期會次案件	1060201 總 1	1080201
案 由	圖資藝文館二期工程	自強樓整修
承辦(提案)單位	總務處	總務處
辦理情形	1090409 圖書館內裝及 4, 5 樓教室天花板設計師送審消防 1090608 圖書館室內裝修開工 1090608 彙整演藝廳評審委員名單 1090618 設計監造評選委員會第一次會議 6/23 國教署委員蒞臨本校審查演藝廳裝修計畫	1090616 送修正案給文化部 1090725 申請國教署補助 70% 1090803 國教署核准補助 63%(不含空橋及空調), 本校需自籌約 1200 萬 1090925 與設計師研商標案內容 1091113 監造及工作報告書服務案評選會第一次會議 110/07/02 開工

	8/4 遴選建築師 8/24 完成議價程序 9/16 設計初稿審查會議 110/06/15 開工 110/10/07 工程審核	
預定完成日期	111.01	111.11.11
結 案 否	否	否
管 考 意 見		