國立臺南女子高級中學 111 學年度第 1 學期第 7 次行政會報會議紀錄

壹、時間：111 年 10 月 17 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：圖資藝文館 5 樓綜合專科教室 3

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

10 月 3 日第 5 次行政會報主席裁示事項：

一、感謝 9 月 30 日(週五)大家協助家長會事宜並選出新任的會長。

辦理情形：教務處、教官室、總務處、圖書館：知悉

學務處：順利連任

輔導室、秘書：遵照辦理

二、請學務處明年規劃教師節敬師活動，藉這個活動可以鼓勵同學表現敬師精神。

辦理情形：學務處：納入週會活動規劃

三、請教官室再加強宣導晚自習廁所使用的地點，並提醒同學晚上上廁所時結伴前往，音樂班廁所燈光是否明亮請總務處再確認，一年級東側廁所整修期間請總務處和教官室加強宣導替代廁所使用的地點。

辦理情形：教官室、總務處：已完成

四、輔導室團體諮商室的冷氣因年代久遠請總務處預先安排更換。

辦理情形：總務處：目前已請廠商灌冷媒，冷氣汰換更新預計編入 112 年

資本門預算，111 年 12 月資本門使用會議上討論採購優先順序。

五、資安研習採混成方式進行，無法參加的同仁請看錄影帶並完成考試。

辦理情形：教務處、教官室、總務處、輔導室、輔導室、圖書館、人事

室、主計室：轉知同仁

學務處：轉告所屬

秘書：遵照辦理。

六、請圖書館將學校重要的資料進行數位化工作，並成立推動小組進行數位典藏的相關工作。

辦理情形：圖書館：遵照辦理。

七、自強樓明年暑假即將完工，完工後校史室的建置規劃請秘書成立校史室建置推動小組並納入校友會，處理相關事宜。

辦理情形：秘書：遵照辦理。

八、10 月 19 日（週三）上午創新教學評選入校訪視，請宜芳執秘將工作告知請各處室配合並鼎力協助。

辦理情形：人權教育資源中心：

1. 委員將於 9 時 30 分前蒞校，一部 9 人座，一部小客車，已協調停泊於圖書館前。將由資源中心執秘於門口親自接待至停車區。

2. 請校長、教務主任 9:30 前至圖資藝文館五樓國際會議廳，9:30 由校長介紹校長及訪視委員後團隊進行 15 分鐘簡報。另請校長、教務主任、教學組長於 10:50 至圖資藝文館五樓專科教室(三)與委員進行意見溝通。

3. 人權教育資源中心全員動員協助創新教學團隊決選事宜。

教務處、總務處：遵照辦理

教官室：配合辦理

九、10月19日(週三)校內活動有衝堂，請輔導主任協助處理。

辦理情形：輔導室：遵照辦理

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一)教務主任：

1. 近期講座：

(1)10月19日 13:20-17:00

美光 Girls Going Tech(台南女中場次)

14:00-14:40

分享：一起來做科學夢

講者：鄭珮琳 副研究員／中央研究院分子生物研究所

14:00-14:40

競賽：科學實作與趣味競賽：反重力懸浮載重賽

講師：周建和 副教授／國立高雄師範大學物理學系

16:00-16:40

科學實作-競賽

16:40 - 17:00

閉幕及頒獎

(2)10月30日 9:30-10:30

講座：大學考招新制與選才方式(以清華大學為例)

講者：國立清華大學招生策略中心王潔主任

(3)11月2日 14:20-15:10

講座：大學考招新制與選才方式(以清華大學為例)(高三場)

講者：國立清華大學招生策略中心講師

(4)11月2日 15:20-16:10

講座：大學考招新制與選才方式(以清華大學為例)(高一高二場)

講者：國立清華大學招生策略中心講師

2. 近期活動：

(1)10月20日(四)：第一次期中考成績輸入截止

(2)10月22日(六)：112 第一次英聽測驗

(3)10月26-27日：高三第三次模擬考

(4)10月29日(六)：英文單字比賽南區決賽

(5)11月4日(五)：南區學科能力競賽

(6)11月5日(六)：全國英文作文比賽

(7)11月10日(四)：全國英語演講比賽南區決賽

3. 112 課程計劃書：需重新綜整前三年多元選修的開課對應，與刪除重複、移除三年都沒有開課的課程等。

4. 建業街7號吳女士捐款已入帳，相關工作陸續進行中，預計下學期落成使用。

二、學務處：

(一) 學務主任：

1. 10/13 防疫新指引, 7+7, 3+4, 0+7 等, 前面數字不可入校, 後面數字可以入校.

2. 有症狀者一律禁止入校.

3. 10/19 下午性平講座, 請教職員工生共同參與.

4. 10/29(六)晚上 18:30 在金富菊召開家長委員會本年度第 2 次會議暨授證, 請各處室主任共同參與.

5. 11/11 施打流感疫苗.

三、教官室：

(一) 主任教官：

1. 學生到課狀況務必掌握(落實點名)，以免學生發生危險(高風險學生)，如下落不明需協尋請通知教官室。
2. 請宣導 10/28(五)當天樹林街停車場，靠南大那排停車位請讓出(全日)，打靶專車停放，10/26 會貼公告提醒，10/27 會放交通錐，造成不便敬請見諒。
3. 請假系統線上操作研習預於 11 月舉行 參加人員(學務主任、教務主任、資訊組長、級導師、教官、生輔組幹事、學生代表)屆時發開會通知單由廠商說明。

四、總務處：

(一) 總務主任：

1. 10/16 下午 2 點召開力行樓老舊電力改善書圖審查會議。
2. 一年級美學廁所大躁音的打除工項已完成，之後會有零星需求的打除。

五、輔導室：

(一) 輔導室主任：

1. 111 年 10 月 19 日(三)第 6、7 節辦理本學期性別平等教育講座，敬請教官室協助集合學生，請全體學生準時出席。

六、圖書館

(一) 圖書館主任：

1. 今年的運動會是 12/9-10，比去年提早一星期，配合校運，南女簡訊 39 期也需提早出刊，請各處室於 11/11 前，將資料寄至 tngs_lib@tngs.tn.edu.te

七、人事室：

1. 轉知行政院人事行政總處規定：配合指揮中心前發布「邊境穩健開放，自 10 月 13 日起入境人員免除居家檢疫，改須 7 天「自主防疫」及自主防疫規範。實施自主防疫期間外出需有「2 日」內快篩陰性結果」，即有「2 日」內快篩陰性可上班、上課。
2. 目前尚無強制規定需打滿 COVID-19 四劑疫苗始能進入校園，接種 COVID-19 第四劑疫苗不再核給公假，有關接種第四劑疫苗請假規定：
 - (1) 疫苗接種假：不支薪，課務自理，自接種之日起至接種次日 24 時止，接種後有不良反應皆可申請，接種後上傳「COVID-19 疫苗接種紀錄卡」至差勤系統。
 - (2) 亦得以休假、事假、病假或補休假辦理。

八、主計室：無。

九、秘書：無。

十、國文科：無。

十一、英文科：無。

十二、數學科：

1. 上課進行中學校網路斷線應如何緊急處理？

胡主任分享學校網路如果斷線可以使用無線網卡開無線網路分享大家使用

十三、自然科：

1. 建議實驗室配備電腦使用網路鏡頭以利教學方便使用。

十四、社會科：無。

十五、藝能科：無

捌. 提案討論：

案由一：國立臺南女子高級中學數位典藏推動小組設置要點草案，請討論？---

-圖書館

說明：如附件 1

決議：修正後通過

玖. 臨時動議：

案由一：110 學年度校慶園遊會設攤辦法補充說明：現場禁止使用明火煮食烹飪，

也不提供電力，教室內也禁止烹飪煮食。-----學務處

決議：通過

拾. 主席裁示事項：

- 一、上週舉行期中考，成績發放後請老師給予同學關懷並注意同學情緒。
- 二、本人參加新任、轉任校長研習，國教署給予補助經常門 100 萬元，請各處室、各科本週內提出經常門需求，品項、單價、總價都要詢價完成，由總務處負責彙整，於年底前執行完畢。
- 三、請大家重視校園環境整潔工作，配合行政區域的打掃，為校園清潔工作盡一份心力，期待工程完成後校園有美麗新景象。
- 四、校園的安全請大家共同努力並加強宣導，為減少意外的發生請老師務必落實點名工作。
- 五、後門停車場機車位不足請總務處或景觀小組討論，汽車遵循方向指示不清楚請總務處處理，為避免放學後門停車場停車為患請總務處研議後門開啟方式，椰風廳旁後門的開啟時間請依校務會議決定辦理。

六、請學務處考量以班級位置分派掃地區域。

拾壹. 散會時間：AM11:10

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 111 學年度第 2 學期行政會報控管案件執行情形彙報表

(1111017)

項次	1	2
列管編號	10601	10802
日期會次案件	1060201 總 1	1080201
案 由	圖資藝文館二期工程	自強樓整修
承辦(提案)單位	總務處	總務處
辦理情形	<p>1090409 圖書館內裝及 4,5 樓教室天花板設計師送審消防</p> <p>1090608 圖書館室內裝修開工</p> <p>1090608 彙整演藝廳評審委員名單 1090618 設計監造評選委員會第一次會議</p> <p>6/23 國教署委員蒞臨本校審查演藝廳裝修計畫</p> <p>8/4 遴選建築師</p> <p>8/24 完成議價程序</p> <p>9/16 設計初稿審查會議</p> <p>110/06/15 開工</p>	<p>1090616 送修正案給文化部</p> <p>1090725 申請國教署補助 70%</p> <p>1090803 國教署核准補助 63%(不含空橋及空調), 本校需自籌約 1200 萬</p> <p>1090925 與設計師研商標案內容</p> <p>1091113 監造及工作報告書服務案評選會第一次會議</p> <p>110/07/02 開工</p>

	110/10/07 工程審核	
預定完成日期	111.01	111.11.11
結案否	否	否
管考意見		