

國立臺南女子高級中學 111 學年度第 1 學期第 11 次行政會報會議紀錄

壹、時間：111 年 11 月 14 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：圖資藝文館 5 樓綜合專科教室 3

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

11 月 07 日第 10 次行政會報主席裁示事項：

一、11 月 4 日（週五）舉辦南區學科能力競賽，本校學生表現優異，感謝教師指導。第五屆智慧物聯網競賽，本校學生有優良成績表現，希望老師多多鼓勵學生參加校外競賽，爭取好的成績。

辦理情形：教務處：遵照辦理

二、11 月 19 日（週六）校友會舉辦逢十返校聚會，11 月 18 日學姐進校彩牌，請總務處於 11 月 17 日（週四）前再確認燈光、音響、冷氣等各項設備是否正常運作。

辦理情形：學務處：有外聘燈光、音響，冷氣沒問題。

三、11 月 6 日至 11 日學校校門口兩側停車格進行智慧收費系統施工，請學務處提醒同學注意安全

辦理情形：教官室：遵照辦理

四、11 月 10 日（週四）本校舉辦南區英語演講比賽決賽，請大家協助辦理。

辦理情形：教務處、學務處、教官室、總務處、圖書館、秘書：遵照辦理

五、十二月份學校有傑出校友頒獎及音樂班音樂會的演出，地點在圖資藝文館

演藝廳，請總務處 11 月底前完成演藝廳使用相關文件。

辦理情形：教務處、學務處、秘書：遵照辦理

總務處：本校權責內能修繕之消防皆已改善，目前消防公司已

親至消防局掛件，代消防局安排消檢時間。

六、十二月份高優諮詢入校輔導，有行政人員和學生的訪談，請大家提早準備。

辦理情形：教務處、學務處、教官室、總務處、輔導室、圖書館、秘書、

人事室：遵照辦理

主計室：轉知本室同仁。

七、校慶運動會傑出校友捐贈本校 100 萬元，請郭秘書協助製作 100 萬支票，

供當天捐贈儀式使用，請秘書擬定 112-116 校務發展計畫。

辦理情形：秘書：遵照辦理

八、校慶運動會已接近，感謝體育組對運動會的籌劃，活動進行中請特別留意

學生的安全。

辦理情形：學務處：遵照辦理

九、全校安全監視系統全面汰換，請總務處儘速寫計劃申請經費，高關懷的學

生處理請輔導室依照 S O P 處理。

辦理情形：教官室：已完成申請計 105000 元(校園治安死角)，並完成執行。

總務處：已完成計畫撰寫。

輔導室：高關懷學生部分輔導室均有持續掌握並進行系統合作。

十、使用學校相關的 Logo 及照片，請大家確認版權並向學生加強宣導，請秘

書協助文書相關事宜。

辦理情形：教務處、學務處、教官室、總務處、輔導室、圖書館、秘書：

遵照辦理

十一、教學空間、教學設備的改善，請教務處寫計劃申請經費，校園環境、校園安全、校舍的改善，請總務處寫計劃申請經費。

辦理情形：教務處、總務處：遵照辦理

十二、爲了自己的權益，人事室公告的資料如果有錯誤，請大家務必儘速核對並向人事室更正，請人事室再加強宣導。

辦理情形：教務處、學務處、教官室、總務處、輔導室、圖書館、秘書、人事室：遵照辦理。

主計室：轉知本室同仁。

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一) 教務主任：

1. 上週各項活動已完成，感謝各處室協助。
2. 112 學年度課程計劃書撰寫中，請各科老師協助。

二、學務處：

(一) 學務主任：

1. 11/14 防疫新規定, 確診者的居隔時間改為 5+n, 其他沒變.
2. 本校規定仍維持：
 - (1) 有症狀不入校
 - (2) 快篩陽不入校

三、教官室：

(一) 主任教官：

1. 依據校園安全及災害事件通報作業要點，請各處室提供假日及下班期間緊急聯絡方式，以提供校安中心值勤人員緊急聯絡及相關業務諮詢使用(校安中心內部使用)，作業要點如附件 1。

四、總務處：

(一) 總務主任：

1. 11 月 19-20 日(六日)樂群樓無障礙電梯進行鋼構安裝。
2. 11 月 25 日(五)下午 2 點進行自強樓古蹟水電、空調工程外聘委員督導。
3. 11/15(二)圖資藝文館 4-5 樓消防覆驗。
4. 汙水系統修正書圖第二次審查會議。

五、輔導室：

(一) 輔導室主任：

1. 高一「新編多元性向測驗」將於 11/16(三)第 6、7 節進行施測，導師及學生通知已於 11/9 發放。
2. 11/18(五)中午於團體輔導室進行高三「112 年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案」學生說明會。

六、圖書館：

(一) 圖書館主任：

1. 南女簡訊第 38 期稿件已收齊並整理完成，若有資料過長，則由圖書館直接編輯改寫，以符合版面需求。

七、人事室：111 年 11 月 7 日報告事項再次宣導：

1. 差勤系帳號調整自 12 月 5 日正式啟用新員工帳號。差勤系統宏權公司為資通安全維護，差勤系統帳號調整以學校英文代碼+流水號 4 碼，差勤系統編碼方

式:1. 行政類（含校長、公務人員、教官、技工、工友）(TNGS0***)、2. 國文科(TNGS1***)、3. 英文科(TNGS2***)、4. 數學科(TNGS3***)、5. 自然科(TNGS4***)、6. 社會科(TNGS5***)、7. 藝能科(TNGS6***)、8. 專任計畫助理（含學務創新人力）(TNGS7***)、9. 代理教師(TNGS8***)等 9 類。以後差勤系統帳號編碼由人事室控管，系統自 12 月 3 日(星期六)至 12 月 4 日(星期日)進行維護，停止服務，請這兩日有至校加班同仁用刷卡方式簽到退。

2. 12 月 10 日(星期六)校慶園遊會活動，12 月 12 日(星期一)補假，除差假人員外當日以紙本簽到人員請於當日下班前完成，隔週不接受補簽，另以線上簽到退人員仍維持線上簽到退。

八、主計室：

1. 請各處室預編 112 年所需之業務計畫經費（格式如附件 2，並公告於本校及本室網頁），核章後並於 11/18（五）前送本室彙整，以利於 112 年預算分配會議提出。
2. 因為科技進步，直接上網採購有時取得實體憑證(因直接匯入手機載具等)有困難，仍建請回歸正常採購制度，勿由請購人逕行採購，以免後續核銷產生困擾。

九、秘書：

1. 校長「公共慰勞費」，自今年開始，六大學科各有 3,000 元使用額度，請尚未申請的學科，12/15 之前，提供單據給祕書，請購核銷。

十、國文科：

1. 目前國文科有三位老師約同時確診，且座位緊臨，請學校協助清消國文科辦公室。

十一、英文科：

1. 若科內有老師幫自己任課班級的學生在第八街課做額外加強上課，是否能申請扶弱課程鐘點費？
2. 本校彈性課程、多元選修、自主學習的課程都排在週二、三、四、五早上，

造成必修科目被壓擠到下午，是否能上下對調排課。

教務處回覆：教育部國教署有弱勢或學習低成就學生扶助申請計畫，各科如有需求可以開班進行扶弱教學，並整合班級寫計畫申請經費。

十二、數學科：無。

十三、自然科：

1. 建議校園有些角落可以裝感應式的 LED 燈具，像是圖資藝文館的樓梯，5:30 過後都非常的暗（似乎電燈都壞了，不會亮），又擔心有老師開了忘記關會浪費電，就很適合裝感應式 LED 燈具！。

十四、社會科：

1. 學校官網是否可能設置作品專區，提供學生作品學習成果的公開平台。

十五、藝能科：無。

捌. 提案討論：

案由一：校園空間暨景觀規畫小組設置要點，請討論？-----總務處

說明：如附件 3

決議：修訂後通過。

玖. 臨時動議：無

拾. 主席裁示事項：

一、學生和同仁確診數增多，請大家繼續加強清潔消毒，請學務處協助確診同仁辦公室和學生教室的環境清消，自己所處的空間請大家至健康中心領稀釋的漂白水自己清消。

二、學校排課的時段經各科課發會代表通過，五月、六月課發會已經通過，各科的訊息請教務處寒假及暑假於教學研究會時充分揭露和溝通，由科主席

傳遞訊息，請各科主席提出申請經費。

三、學校的場館租借依照學校場館使用辦法辦理，視活動的性質優惠，請老師協助宣導。

四、11 月 19 日（週六）校友會舉辦逢十活動，11 月 18、19 活動中心的場館、環境清潔、燈光、交管等，請總務處、學務處及教官室協助辦理。

五、學生作品專區開各科權限上雲端硬碟大家共享，請資訊組協助辦理。

六、112 年後教官自然離退，請建立良好的業務制度以利傳承順利交接。

拾壹. 散會時間：AM11:56

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 111 學年度第學期行政會報控管案件執行情形彙報表

(1111114)

項次	1	2
列管編號	10601	10802
期會次案件	1060201 總 1	1080201
案 由	圖資藝文館二期工程	自強樓整修
承辦(提案)單位	總務處	總務處
辦理情形	1090409 圖書館內裝及 4, 5 樓教室天花板設計師送審消防 1090608 圖書館室內裝修開工 1090608 彙整演藝廳評審委員名	1090616 送修正案給文化部 1090725 申請國教署補助 70% 1090803 國教署核准補助 63%(不含空橋及空調), 本校需自籌約 1200 萬

	單 1090618 設計監造評選委員 會第一次會議 6/23 國教署委員蒞臨本校審查 演藝廳裝修計畫 8/4 遴選建築師 8/24 完成議價程序 9/16 設計初稿審查會議 110/06/15 開工 110/10/07 工程審核	1090925 與設計師研商標案內容 1091113 監造及工作報告書服務案評 選會第一次會議 110/07/02 開工
預定完成日期	111.01	111.11.11
結 案 否	否	否
管 考 意 見		