

國立臺南女子高級中學 111 學年度第 1 學期第 13 次行政會報會議紀錄

壹、時間：111 年 11 月 28 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：圖資藝文館 5 樓綜合專科教室 3

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

11 月 21 日第 12 次行政會報主席裁示事項：

一、11 月 19 日（週六）校友大會很多主任返校協助，發現籃球場停車的問題，

為避免車輛進入籃球場停車損壞場地，請總務處將進入籃球場的欄杆鑰匙保管，有需求才開。

辦理情形：總務處：已上鎖且鑰匙由總務處保管。

二、演藝廳使用辦法，請總務處下次大型行政會報提案討論。

辦理情形：總務處：遵照辦理。

三、資本門的經費預計 24 日（週四）召開會議討論並作說明。

辦理情形：總務處：遵照辦理。

四、校慶運動會活動照片由主辦單位請專人負責處理，運動會期間應加強防疫工作。

辦理情形：學務處：遵照辦理。

五、合作社圍牆損壞案，擬召開說明、協調會議，請總務處擇期辦理。

辦理情形：總務處：遵照辦理。

六、力行樓電力改善施工，108、112 教室光照實驗的電力問題，請總務處和教授、廠商共同討論。

辦理情形：總務處：與成大、設計監造單位及施工商 11/28(一)上午 11 點一同會勘。

七、12 月 1 日（週四）馬來西亞吉打州教育廳處長及教育官員等 20 人蒞校訪問，接待事宜及相關活動請讀者服務組負責，請學務處轉達衛生組加強校園內角落打掃，12 月 4 日(週日)傑出校友表揚大會請圖書館協助辦理。

辦理情形：學務處、圖書館：遵照辦理。

八、季節交替學生情緒起伏較大，請輔導室和教官室特別加強關懷。

辦理情形：輔導室：持續關懷中。

教官室：遵照辦理。

柒、各處室報告：

一、教務處：

（一）教務主任：

1. 111 學年度第二學期行事曆草案已 email 至各主任、組長的信箱，請於 12 月 4 日前上網填寫完畢。
2. 明年全運會在臺南市舉行是否提早開學尚未確定，故仍維持 8 月 30 日開學。
3. 5 月 19 日國中教育會考循往例補課，補課時間調整為 5 月 6 日（週六），擬發文給國教署報備。
4. 11 月 29、30 及 12 月 1 日舉行第二次期中考，11 月 29 日、12 月 1 日舉行教學研究會。

二、學務處：

（一）學務主任：

1. 校慶外賓入校防疫：量體溫、戴口罩。
2. 進入籃球場的欄杆請留兩個不上鎖，救護車才能即時進出。
3. 快篩陽不入校。
4. 月考防疫規定, 比照往例.

三、教官室：

(一) 主任教官：

1. 校運會相關事宜:12/1 日-各班拿班旗、12/5 日-高三評分員說明、12/6 日-高一、二預演位置預排及注意事項、12/7 日下午校運會預演。
2. 學生請假系統已經資訊組檢核完成，無資安之虞。擬於 12/1 日啟線上與紙本並行，預計 111-2 學期全面學生線上請假。
3. 高三"自主在家精進學習"111/12/28-112/1/12 日，合計 12 日 84 節，以事假登記，學生申請時都會加強說明相關事宜。上開期間(第 1 節-第 7 節)，K 館申請名冊會辦教務處，請教務處安排場館管理措施(包含點名、冷氣、消毒等等)。

四、總務處：

(一) 總務主任：

1. 圖資藝文館 4-5 樓、演藝廳消防復驗未通過。
 - (1)圖資藝文館 4-5 樓排煙監測器問題已處理，目前請廠商送受信總機出廠證明。
 - (2)演藝廳音控室玻璃之防煙垂壁已處理、吸音板及防煙垂壁之耐燃證明已請廠商提供，其他缺失消防公司表示會處理。
2. 愛區景觀樹木修刪於 11/27(日)完成，感謝校友許家禎捐贈 4 萬元修剪此區樹木，不足經費由總務處經費項下支應。
3. 本年度預定申請之自強樓無障礙電梯，原討論位置因自強樓整修後，北側文化走廊處須加設鋼構，會影響電梯出入口的通行。建議改至南側文化走樓，開口

處面對實踐樓

4. 建置本校「校園全網型安全防護系統」整合本校監視系統、屋突及廁所緊急求助系統。本計畫分三期執行（111 年-113 年），經費來源國庫撥補、自籌、校長轉任百萬計畫、校園安全計畫(教官室)、總務處業務費。

五、輔導室：

（一）輔導室主任：無

六、圖書館

（一）圖書館主任：

1. 南女簡訓第 38 期已 3 校完畢，配合校慶，預定 12/5 出刊，感謝各處室、單位的配合。

七、人事室：無

八、主計室：無

九、秘書：無。

捌. 提案討論：無

玖. 臨時動議：無

拾. 主席裁示事項：

- 一、家長很關心學生確診是否可來校參加期中考？學生來學校參加期中考試應依防疫規定辦理。
- 二、謝謝音樂班參與高雄衛武營榕樹廣場高藝嘉年華表演活動，演出成功，獲得熱烈回響。
- 三、12 月 1 日(週四)馬來西亞吉打州教育廳處長等 20 人教育參訪團蒞校訪問，

已協請讀者服務組良蕙組長連繫規劃，下午 2 點在環宇空間迎賓，請教務、學務、圖書館主任協助，請學務處提醒衛生組加強環境打掃。

四、籃球場欄杆維持兩個不上鎖，以利學務處彈性運用。

五、1 月 12、13 日（週四、週五）採線上上課，請教務處在網路上公告。

六、演藝廳消防安檢複驗案，請總務處儘速辦理。

七、無障礙電梯地點更換案，請總務處擇期召開無障礙小組會議並場勘後決定。

八、本校建置全網型安全防護系統整合本校監視系統，為符合未來需求與發展，是否宜先建置安管室後再佈線，請總務處再詳細評估。

拾壹. 散會時間：AM10:10

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 111 學年度第 2 學期行政會報控管案件執行情形彙報表
(1111128)

項次	1	2
列管編號	10601	10802
日期會次案件	1060201 總 1	1080201
案 由	圖資藝文館二期工程	自強樓整修
承辦(提案)單位	總務處	總務處
辦理情形	1090608 彙整演藝廳評審委員名單 1090618 設計監造評選委員	1090616 送修正案給文化部 1090725 申請國教署補助 70%

	會第一次會議 6/23 國教署委員蒞臨本校審查 演藝廳裝修計畫 8/4 遴選建築師 8/24 完成議價程序 9/16 設計初稿審查會議 110/06/15 開工 110/10/07 工程審核	1090803 國教署核准補助 63%(不含空橋及空調), 本校需自籌約 1200 萬 1090925 與設計師研商標案內容 1091113 監造及工作報告書服務案評選會第一次會議 110/07/02 開工
預定完成日期	111.01	111.11.11
結 案 否	否	否
管 考 意 見		