

國立臺南女子高級中學 111 學年度第 1 學期第 17 次行政會報會議紀錄

壹、時間：112 年 1 月 09 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：圖資藝文館 5 樓綜合專科教室 3

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

遵陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

12 月 26 日第 16 次行政會報主席裁示事項：

一、12 月 29 日（週四）音樂班舉辦新年音樂會，請大家協助辦理。車子進入校門口依照音樂班提供的名單進入。演藝廳東側門統稱演藝廳大門。

辦理情形：教務處、學務處、教官室、圖書館：遵照辦理。

二、圖資藝文館樓梯晚間昏暗，應保持明亮不要關燈，由值班人員關燈。

辦理情形：總務處：遵照辦理。

三、圖資藝文館演藝廳的借用規定請徐主任先行更正完成下次行政會報再討論。

辦理情形：總務處：遵照辦理。

柒、各處室報告：

一、教務處：

（一）教務主任：

1. 1 月 13 到 1 月 15 舉行大學學測，請各主任依值班的時間表到班。

2. 1 月 12、13 日改成線上上課，來學校線上上課的地點只開放圖書館，請大家配合。

（二）教學組：

1. 公開觀課本學期完成人數：

完成總人數	20 人	各科總人數	完成比例
國文	5	23	21.7%

英文	3	23	13.0%
數學	2	21	9.5%
社會	1	20	5.0%
自然	6	24	25.0%
藝能	3	34	8.8%

## 2. 【hahow】課程學生第一期試行後台數據 112/01/04：

平台滿意度指標 | 每小時更新一次

訂閱課程評價分數

😊 4.7 /5

企業課程評價分數

😊 5.0 /5

企業學習狀況 | 每小時更新一次

累計完課數量 ⓘ

📖 50 堂

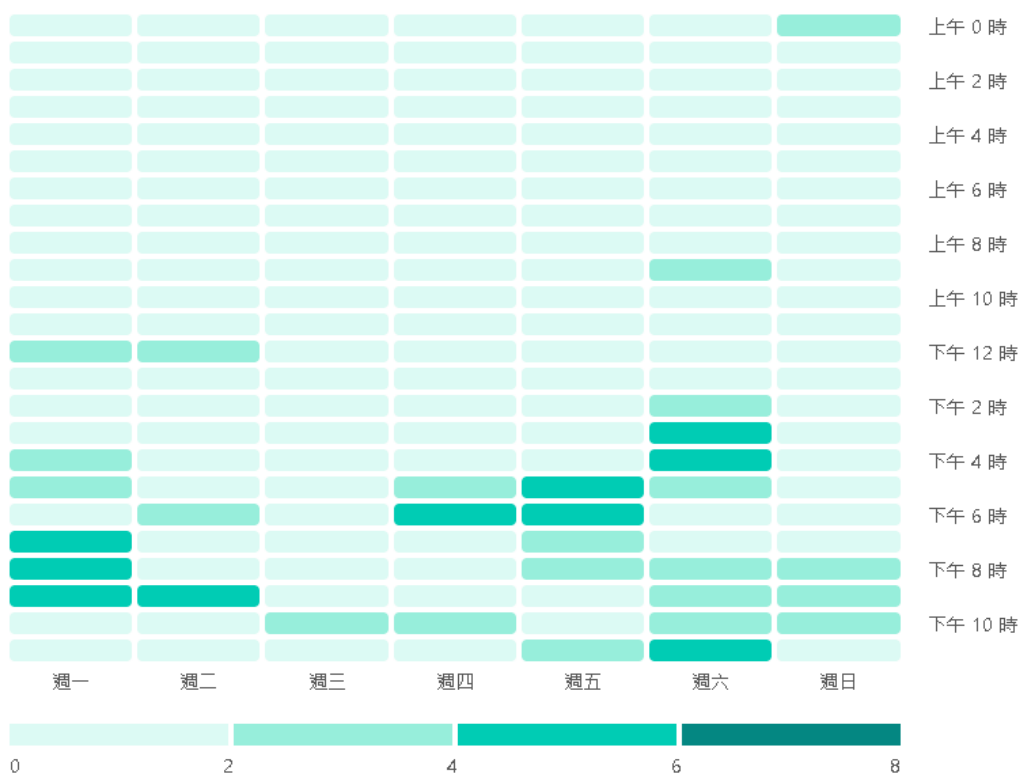
累計觀看時間 ⓘ

🕒 72.6 時

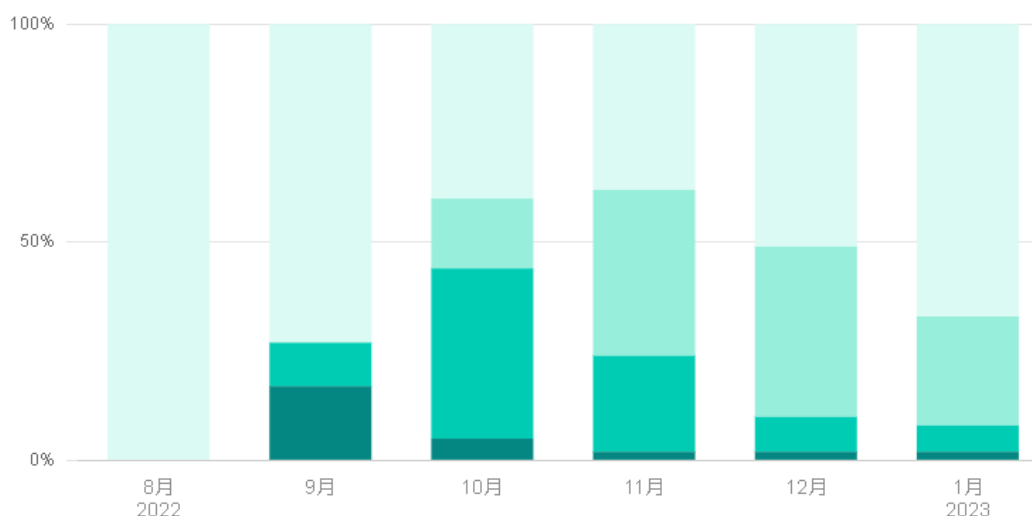
學習時間分佈 | 每小時更新一次

最近 6 個月 ▾

2022-07-03 ~ 2023-01-03 瞭解學員產生學習行為的時間分佈



瞭解學員學習狀況的分布情形



3. 因為有老師詢問想要加入，原訂線上 hahow 課程，50 組學生線上課帳號，挪出 10 組給本校校內教師申請使用。



### (三)註冊組：

1. 校務系統已向上集中，目前已可正常使用。
2. 本學期學生學習歷程檔案課程成果上傳時間到 2 月 13 日，已通知高一、高二學生留意時間及逾期將無法再上傳本學期之課程成果，高三學生預計於 1 月 16 日通知。
3. 請各處室協助再次檢視離校程序單是否需修正，如沒有需要修正之處，註冊組將於本週逕行發放如附件 1。
4. 因疫情因素無法參加定期考學生成績，係依班群排名%計算，因為資優班、雙語班人數較少，將以下列方式計算：
  - (1) 語資班併同 B 班群 (高二高三)。
  - (2) 數資班 (高二、高三)、雙語班 (高二) 併同 D 班群。
  - (3) 高一 1-18 班為同班群。

### (四)試務組：

1. 下午 16:20-16:50 進行學測考生服務隊說明，感謝主任組長們協助配合考生服務事宜。學測考試時間為 1/13-15 日，提醒有擔任考生服務的同仁務必記得上網填寫加班申請單，如加班時間超過 8 小時請點選專案加班，本次若未填寫加班申請單，導致無法登錄，事後須自行向人事說明。
2. 本學期期末考於 1/17、18 兩日舉行，請同仁注意考試時段請勿進行有聲廣

播。

3. 本學期補考時間為 112 年 2 月 8 日，預計考試地點為 K 館。

(五)設備組：

1. 111 學年度第二學期教科書已統整完畢，會再請庶務組協助後續招標流程。

2. 111 學年度下學期的高優計畫開始，會於本周三(1/11)召開自主管理會議協調各計畫使用經費。

(六)特教組：

1. 感謝各處室主任及組長協助本學期音樂班各項活動與音樂會皆順利圓滿完成

2. 1/30 至 2/1 音樂班 112 級學生將北上參加 112 學年度國立台北教育大學音樂系獨招和大學術科考試

3. 為參加 111 學年度全國音樂比賽團體組有優秀成績，預定 2/9(四)900-1200 音樂班 119 及 219 學生返校加強練習

二、學務處：

(一)學務主任：

1. 年假期間防疫不鬆懈。

2. 2/10 下午舉辦 2 場給教職員的講座(性平和 CRC), 特別邀請苗栗市政府教育處郭品禎督學主講。

(二)訓育組：

1. 畢業紀念冊師長個拍時間：112 年 1 月 19 日(四)上午 9:00~11:30，地點：活動中心前。若無拍攝照片的同仁請於 112 年 1 月 30 日(四)前將個人生活照或證件照寄至訓育組信箱(disci@tngs.tn.edu.tw)，以利畢業紀念冊製作。未拍攝且未寄照片者則沿用去年之照片。

2. 全校教職員工大合照拍照時間：112 年 1 月 19 日(週四)上午 11:30(校務會議結束後)，地點：活動中心階梯，請同仁們踴躍出席。

3. 下學期幹部訓練於 112 年 2 月 13-18 日辦理，請各處室確定時間及地點後告知本組彙整。因 2 月 14-16 為高三校外教學，若無法避開時間，高三可改以紙本資料發放。

(三)社團活動組：

1. 預計 1/10 完成「113 級校外教學」招標，謝謝庶務組協助。

2. 目前各社團與班級共申請 21 個寒期活動，包括 15 個校外活動、6 個校內活動。

(四)衛生組：

1. 依據「行政機關、學校免洗餐具及包裝飲用水作業指引」及「教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則」，請各處室辦理會議、訓練及活動時，配合減少使用免洗餐具及包裝飲用水。

(五)體育組：

1. 體育委員會在 1/18 下午 13:20 召開。

### 三、教官室：

#### (一) 主任教官：

1. 為避免放學時段大量外車進入樹林街停車場，占用專車車位及違停危及學生通行安全，修正柵欄開啟時間為 1620 時，同仁車輛正常感應進入，非必要時建議避免 1600 時-1620 時進入，防止外車跟車進入。
2. 樹林街停車場專車區及專車進出區域請勿停車，另請同仁機車勿停伸縮門前槽化線，以免阻擋專車進入及學生放學通行，再請同仁配合。
3. 本校預計於 2 月 13 日開學典禮時段，實施 112 學年度第 2 學期友善校園週擴大教育宣導活動(市長蒞校主持)，惠請同仁踴躍參加。

#### (二) 生輔組：

1. 依國教署來文指示，交通服務隊值勤只能在校門口內側，故現在上放學時間已無糾察隊在校外值勤，請同仁開車騎車進出學校務必慢行小心。

#### (一) 總務主任：

1. 樂群樓老舊電力改善工程獲補助 200 萬元，希望六月至八月份可進行施工。
2. 實踐樓北側磁磚剝落整建工程獲補助 60 萬，目前進行勞務技術服務簽約。

#### (二) 文書組：無

#### (三) 庶務組：無

#### (四) 出納組：無

### 五、輔導室：

#### (一) 輔導室主任：

1. 1 月 16 日(一)中午針對高三同學辦理 112 年申請入學簡章導讀講座。

### 六、圖書館：

#### (一) 圖書館主任：無。

#### (二) 讀者服務組：無。

#### (三) 資訊組：無。

### 七、人事室：

1. 行政院 111 年 12 月 21 日訂定發布「各機關加班費支給辦法」重點臚列如下：

#### (1) 加班費以每小時為單位，每小時支給基準：(第 4 條)

公務人員：按月支薪俸、專業加給二項之總和，主管人員及簡任(派)非主管人員比照主管職務核給職務加給者，另加主管職務加給或比照主管職務核給之職務加給三項之總和，除以二四○。

#### (2) 支給每人加班費時數上限，辦公日不得超過四小時，放假日及例假日不得超過八小時，每月不得超過二十小時。(第 5 條)

#### (3) 核給補休假，應依加班之時數計算補休時數。補休假以小時為單位，不另支給加班費。補休假應於加班後二年內補休完畢。(第 6 條)

2. 教師加班費每小時支給基準比照公務員，按月支薪額、學術研究費、主管職

務加給三項給和，除以二四〇。

3. 教師、公務人員自 112 年 1 月 1 日起之加班，補休假應於加班後二年內補休完畢。
4. 技工、工友、專任助理等勞基法適用人員，依勞基法規定加班補休假應於加班後一年內補休完畢。
5. 公務員服務法第 12 條規定  
每日辦公時數為八小時，每週辦公總時數為四十小時，每週應有二日之休息日，指派公務員延長辦公時數加班，連同辦公時數，每日不得超過十二小時；延長辦公時數，每月不得超過六十小時。
6. 轉知教育部 111 年 12 月 22 日臺教授國字第 1110168965 號函，重申各高級中等學校應確依「高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法」第 17 條規定辦理，除學校情況特殊並經各該主管機關核准者外，不得由代理教師擔任學校導師或各處（室）行政職務，併請學校遇有前述「情況特殊」時，務必於實施之學年度開始前完成報核准程序。
7. 112 年農曆春節連續假期前(1 月 19 日)、後(1 月 30 日)1 日上班日，請各處室確實控留人力。(轉知教育部 111 年 12 月 7 日臺教人(三)字第 1110120117 號函)

#### 八、主計室：

1. 111 年決算正「有驚無險」地辦理中，感謝各處室同仁協助，特別感恩總務處同仁及財管倪素玲小姐在最後一刻的鼎力協助處理。
2. 本年度預計於 1/10 開放艾富請購系統。

#### 九、秘書：

1. 建請總務處依現有技工(工友)人力數量，重新規劃強化校園環境清潔的責任範圍。
2. 建請總務處重新整理「傳達室」，將不必要的雜物清除；並請工友與保全，共同維持「傳達室」內外環境，提升工作愉快心情與維護學校門面。
3. 建請衛生組提醒本學期負責「資源回收區」的班級，能與志工媽媽們，齊力合作。

#### 十、家政學科中心：

1. 1/08(日)家政 ICT 共備會議
2. 1/10(二)實體：品牌與行銷實務線上工作坊—焦點會談(北區場次)  
1/10(二)線上：品牌與行銷實務線上工作坊—焦點會談(南區場次)  
1/10(二)雙語北區第五次研發會議(線上)-16:15~19:30
3. 1/13(六)~1/14(日)實體：與藝術生活學科中心合作辦理「108 課綱課程 ICT 與 SDGs 探究實作」工作坊
4. 1/17(二) SDGs 小組教師共備活動
5. 1/18(三)錦囊 17 第五次研發會議(線上)

## 十一、人權教育資源中心：

1. 1/7(六)與高雄市輔導團聯合辦理跨域人權議題教案示例分享與人權影視座談
2. 2/4(六)歷史學科中心邀約聯合辦理其五週年系列活動－《光計畫》專題工作坊

案由一：111 學年度第 1 學期期末行事日程及 111 學年度第 2 學期開學行事日程，請討論？----- 文書組

說明：

1. 如附件 2、3

決議：修訂後通過。

玖. 臨時動議：

案由一：為鼓勵本校學生提升英語能力，本校教育基金會擬設置獎勵辦法，列為年度工作計畫項目(如附件 4)，請討論？-----秘書

說明：

1. 期使本校學生英語能力提升，融入日常學習，如同熱衷排球風氣，成為本校特色發展項目。
2. 111 年 12 月 29 日第 5 屆 111 年度第 2 次董事會決議：鼓勵本校學生參加英語檢定，成績達「國民小學教師加註英語專長符合相當於 CEFR 語言參考架構 B2 級之各項英語檢定考試標準參照表」以上者，予以獎勵。相關獎勵辦法，由教務處擬定後，送交董事會決議通過。
3. 目前本校獎勵英語檢定的內容，有較為固定每年會有的「提昇高級中等學校學生英語文成效實施計畫」，僅提供給考「GEPT」和「多益」(有加考口說/寫作)的學生申請。通過 GEPT 全民英檢的獎勵金額是：中級(獎學金 100 元)、中高級(獎學金 300 元)、高級(獎學金 500 元)。以及，今年新增，但可能僅限本學年度有補助的：111 學年度英語文課程全英語授課計畫(讀者服務組承辦，補助各類英檢報名費 2,000 元)。
4. 已領取上述校內其他補助者，將不重複領取本計畫補助。112 年 7 月底前所提出的補助各類英檢報名費申請，將由「讀者服務組」受理，以「111 學年度英語文課程全英語授課計畫」支應。獎勵金部份，再由本計畫支應。
5. 英語檢定獎勵為「B2」(中高級)以上，增列的「本土語」與「其他外語」，獎勵標準稍做調降。
6. 獎勵金將由收件承辦人，製作印領清冊之後，請出納組匯入「高一新生金融帳戶調查表」所繳交的郵局帳號；若匯入銀行帳戶，必須逐筆由承辦人匯入。(所以最好請申請者，除非特殊狀況，儘量提供郵局帳戶給出納組)

決議：修改後通過。

拾. 主席裁示事項：

一、請總務處提早做好 112 學年度學科能力測驗考場試務工作，已經接近期末

很多業務請各處室做好總結。

- 二、112 學年度學科能力測驗將至，請衛生組提醒同學加強打掃並清空抽屜。
  - 三、因操場目前有工程進行，請學務處提醒校隊練習不要進入操場圍籬。
  - 四、請總務處在後門停車處設置警示語，研議後門車牌辨識停車系統，圍牆兩邊將路鋪平設置機車停車格並建置車棚，以利同仁停車。
  - 五、現在上放學時間已無糾察隊在校外值勤，校門口交通安全引導由教官及義消協助，請同仁自己注意出入校園安全。
  - 六、學測、期末考將至，學生壓力大，請輔導室加強關懷。
  - 七、請衛生組重新明確劃分每個人負責的打掃區域，請學務處向學生加強宣導做好資源回收工作。
  - 八、期末考將至，請主任們依監考輪值表到各樓層巡堂。
  - 九、請各處室利用本週及下週舉行辦公室清潔日，請大家加強打掃，呼籲導師帶領班上加強打掃工作。
- 拾壹. 散會時間：AM11:10

#### 列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 111 學年度第 1 學期行政會報控管案件執行情形彙報表

(1120109)

項次	1	2
列管編號	10601	10802
日期會次案件	1060201 總 1	1080201
案 由	圖資藝文館二期工程	自強樓整修
承辦(提案)單位	總務處	總務處
辦理情形	<p>1090409 圖書館內裝及 4, 5 樓教室</p> <p>天花板設計師送審消防</p> <p>1090608 圖書館室內裝修開工</p> <p>1090608 彙整演藝廳評審委員名單</p>	<p>1090616 送修正案給文化部</p> <p>1090725 申請國教署補助 70%</p> <p>1090803 國教署核准補助 63%(不含空橋及空調), 本校需自籌約</p>



	<p>1090618 設計監造評選委員會第一次會議</p> <p>6/23 國教署委員蒞臨本校審查演藝廳裝修計畫</p> <p>8/4 遴選建築師</p> <p>8/24 完成議價程序</p> <p>9/16 設計初稿審查會議</p> <p>110/06/15 開工</p> <p>110/10/07 工程審核</p>	<p>1200 萬</p> <p>1090925 與設計師研商標案內容</p> <p>1091113 監造及工作報告書服務案評選會第一次會議</p> <p>110/07/02 開工</p>
預定完成日期	111.01	111.11.11
結案否	否	否
管考意見		