

國立臺南女子高級中學 111 學年度第 1 學期第 16 次行政會報會議紀錄

壹、時間：111 年 12 月 26 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：圖資藝文館 5 樓綜合專科教室 3

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

12 月 19 日第 15 次行政會報主席裁示事項：

一、請教官室依規定撤除校門口量體溫的裝置

辦理情形：教官室：遵示辦理

二、上週五、週六因為風大落葉很多，請學務處叮嚀學生加強清掃，大型樹枝請總務處協助於今日下班前清除完畢。

辦理情形：學務處、總務處：遵照辦理

三、財產若變更存放地點請申請變更地點，若財產勘用未達使用年限請大家節省公帑繼續使用，如果財產不勘用或已無法使用請儘速報廢並拍賣，財產單存放辦公室的名稱請和實際存放地點相符。

辦理情形：教務處、學務處、教官室、總務處、輔導室、圖書館、人事室、主計室、秘書：遵照辦理

四、校舍配置圖名稱請總務處更正後公告。

辦理情形：總務處：教務處已公告

五、明（20 日）早上九點到天公廟為高三同學祈福，歡迎大家一同前往，請秘

書邀請大家參加，相關的準備事項請大家提早準備。

辦理情形：國文科、英文科、數學科、自然科、社會科：已轉知科內同仁

六、本校學生多元表現優異，請教務處公佈得獎的紀錄並擇期頒獎，學生需求多元學校儘量尋求經費挹注滿足學生多元的需求。

辦理情形：教務處：遵照辦理

七、本校學生作息修正意見依照國教署相關的決議辦理。

辦理情形：教官室：管制辦理

八、圖資藝文館樓梯感應燈請總務處再尋求廠商討論，以最佳的方式辦理。

辦理情形：總務處：遵照辦理

九、演藝廳的消防安全通過後再討論其他的設備不適用建議事項。

辦理情形：總務處：遵照辦理

十、人事室宣導明年同月加班餘數併計案，請依照人事室的規定辦理。

辦理情形：教務處、學務處、教官室、總務處、輔導室、圖書館、主計室、

秘書：遵照辦理

人事室：請各處室轉知所屬配合辦理

柒、各處室報告：

一、教務處：

1. 行事曆（附件1）請大家審視，若沒有問題會儘速公告。
2. 音樂班新年音樂會以簡單安全為原則，全部從演藝廳大門進入，若要停車請告知傳達室車號進入校園停車。
3. 12月26、27日（週一、週二）舉行高三期末考。
4. 12月30日（週二）中午11:50在自在軒發給高三同學小肉粽、圓糕為高三同學加油打氣。

5、1 月 13 至 15 日（週五、六、日）舉行 112 年大學學測，試務組會安排主任、組長輪值請大家配合。

二、學務處：

（一）學務主任：

1. 提醒同學元旦連假及跨年活動時，注意自身安全，如有狀況隨時通報校安電
2. 本學期校務會議後在成功路富信飯店舉辦期末聚餐，將於 1 月初發放通知。
3. 疫情不穩定，接近期末考，提醒同學確診時務必視訊看診，取得居隔單，才能以此單免試。
4. 目前本校仍以「快篩陽性」不入校為原則。
5. 提醒校內教職員工生，確診時需視訊看診，以取得區隔單，並依此單請假。

三、教官室：

（一）主任教官：

1. 再請提醒各單位如有校內舉辦研習或活動，來賓及校外參加人員報到時間 0700-0900 時（與學生上學時間有交叉的），請務必先期通知教官室以利加派人手導護，避免大門交通混亂，並維護學生上學安全。

四、總務處：

（一）總務主任：

1. 圖資藝文館樓梯感應燈已請第二位廠商評估，評估內容如下，建議維持現狀，目前燈泡為省電燈泡，請老師們上班期間樓梯間電燈勿隨手關燈，待保全 6 點巡視校園時統一關燈。

（1）裝設微波（雷達）燈管：

- （a）400-500 元/顆，終日微亮（未感應到人、物）狀態，耗電 1 瓦、全亮狀態，耗電 12 瓦。

(b)優點：燈泡壞了易更換。

(c)缺點：整日為開燈狀態，易耗電、且燈泡單價不賡。此次更新約 30 顆。

(2)感應式電燈：

(a)線路全改，不知前人配線線路為何，需花時間尋找，較為耗工。

(b)優點：較省電（不用時不啟動電源）。

(C)缺點：改線路所耗之耗材（零件、感應燈）及工資約可更換 10 年之微波燈管。

2. 操場跑道施工日期為 111 年 12 月 19 日-112 年 4 月 17 日，施工期間敬請師生注意安全。

3. 演藝廳借用要點討論(如附件 2)。

五、輔導室：

(一) 輔導室主任：

1. 12 月 28 日(三)辦理香港中文大學線上校系宣導講座。

2. 因近期與各處室合作處理學生狀況經驗，故再次澄清：考量學生青少年之身形變化，輔導室無法提供個案明確資料名冊。另相關身心病狀應以醫生診斷證明書為依據，避免學生被貼上特殊標籤。

六、圖書館

(一) 圖書館主任：無

七、人事室：無

八、主計室：

1. 因為明年農曆春節為 1/20-29，嚴重影響本年度決算及 112 年 1 月月報辦理時間。依據國教署規劃之時程，本室 112/1/3 關帳後僅有 4 個工作天編製 12 月月報及 111 年決算，由於時程嚴重壓縮，敬請各處室主任轉知所屬，若尚有

應報支購案，務必於 112/1/3 前完成，逾時不候，尚請體諒，感恩。

九、秘書：無。

捌. 提案討論：

案由一：學生生活作息管理實施要點修正案，請討論？---教官室

說明：

1. 依據 111 年 9 月 20 日臺教國署學字第 1110122059G 號來文辦理。

2. 如附件 3。

決議：於期末校務會議提案討論。

玖. 臨時動議：

案由一：新增「國立臺南女子高級中學風險管理及危機處理(含內控制度)小組
組織章程」，請討論？-----秘書室

說明：如附件 4。

決議：修改後通過。

拾. 主席裁示事項：

一、12 月 29 日（週四）音樂班舉辦新年音樂會，請大家協助辦理。車子進入校
門口依照音樂班提供的名單進入。演藝廳東側門統稱演藝廳大門。

二、圖資藝文館樓梯晚間昏暗，應保持明亮不要關燈，由值班人員關燈。

三、圖資藝文館演藝廳的借用規定請許主任先行更正完成下次行政會報再討論。

拾壹. 散會時間：AM11:10

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 111 學年度第 2 學期行政會報控管案件執行情形彙報表

(1111226)

項次	1	2
列管編號	10601	10802
日期會次案件	1060201 總 1	1080201
案 由	圖資藝文館二期工程	自強樓整修
承辦(提案)單位	總務處	總務處
辦理情形	<p>1090608 彙整演藝廳評審委員名單</p> <p>1090618 設計監造評選委員會第一次會議</p> <p>6/23 國教署委員蒞臨本校審查演藝廳裝修計畫</p> <p>8/4 遴選建築師</p> <p>8/24 完成議價程序</p> <p>9/16 設計初稿審查會議</p> <p>110/06/15 開工</p> <p>110/10/07 工程審核</p>	<p>1090616 送修正案給文化部</p> <p>1090725 申請國教署補助 70%</p> <p>1090803 國教署核准補助 63%(不含空橋及空調), 本校需自籌約 1200 萬</p> <p>1090925 與設計師研商標案內容</p> <p>1091113 監造及工作報告書服務案評選會第一次會議</p> <p>110/07/02 開工</p>
預定完成日期	111.01	111.11.11
結 案 否	否	否
管 考 意 見		