

# 國立臺南女中學生離校手續程序單

111 學年度第 1 學期      «年級»年      «班級»班      班長簽名\_\_\_\_\_

單位	辦理事項	辦理情形	班級負責人 簽名	單位簽章
合作社	繳清 1.消費入帳餘額	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成		
總務處	繳回 1.有線麥克風(含線) 2.單槍遙控器 3.教室鑰匙 4.冷氣遙控器 5.HDMI 線	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成		
教學組	繳回 教室日誌(寫到 1 月 19 日休業式)	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成		
設備組	繳回 設備組借用器材	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成		
體運組 (體育館 3F)	繳回 1.獎盃	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成		
健康中心	繳回 1.酒精瓶 2. 額溫槍	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成		
教官室	繳回 1.臨時外出單 2.點名簿 3. 班牌 4.防震安全帽 5.離校程序單	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成		

1. 各班負責人完成上列各單位簽章後，請班長於 112 年 1 月 19 日(星期四) **8:30 前**送交教官室以完成手續。

2. 1 月 19 日上午 9:10~10:00 為休業式；10:00 放學。

**※如有項目未完成，也要先到辦理單位完成簽章，由各單位自行管控未完成項目追蹤情形。**