

國立臺南女子高級中學 111 學年度第 2 學期第 1 次行政會報會議紀錄

壹、時間：112 年 2 月 06 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：圖資藝文館 5 樓綜合專科教室 3

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

遵陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

1 月 16 日第 18 次行政會報主席裁示事項：

一、112 學年度學科能力測驗順利完成，感謝教師及行政人員的協助。

辦理情形：教務處、學務處、教官室、總務處、輔導室、圖書館：遵照辦理

二、本週高一高二舉行期末考，高三生活照拍照，請總務處檢視各班教室的設備，並請學生將放假前的相關事項完成。

辦理情形：教務處、學務處、教官室、總務處：遵照辦理

三、請總務處教官室檢視校園環境安全，學測後考量學生情緒起伏及多元課堂活動安排，請教務處及各科科主席提醒任課教師務必確實點名，頂樓為了安全起見不可以上鎖，為了學生的安全，請總務處將頂樓門裝置警鈴，請大家隨時提高警覺。

辦理情形：教務處、學務處、教官室：遵照辦理

總務處：圖資藝文館頂樓已安裝景警鈴，其他大樓於四月底前完成緊急求助系統工程。

國文科、英文科、數學科、自然科、社會科、藝能科：已轉達科內群組

四、請學務處社團活動組及訓育組掌握學生寒假期間的活動，並適度的關懷。

辦理情形：學務處：遵照辦理

五、5 月 24 日（週三）空中英語活動場地使用活動中心，相關的事項請各處室協助辦理。

辦理情形：教務處、學務處、教官室、總務處：遵照辦理

六、請衛生組提供充足的打掃工具，並將掃地區域明確畫分並告知高一導師及衛生股長，體育館頂樓雜草請清除，學生線上請假系統請學務處聯繫導師和相關人員儘速線上簽核。

辦理情形：學務處、教官室：遵照辦理

總務處：體育館頂樓雜草已於 1/30 開始著手進行清除工作，音量體龐大及物體處理不易，估計需半年時間逐步完成。

七、廁所外包打掃案請總務處規劃無障礙廁所、坐式馬桶辦理。

辦理情形：總務處：遵示辦理

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一) 教務主任：

1. 圓剛科技贈送追蹤攝影機今天(2/6)會完工，開學後會另做教育訓練。
2. 因有老師腳受傷不變行走，上課地點改在圖資藝文館 3 樓的專科教室(一)，借用時間到三月底，請大家舉辦活動時避開這個教室。
3. 2 月 8 日(週三)舉行補考，2 月 3 日(含)後確診者線上補考，2 月 2 日前確診者補考依規定辦理。
4. 美學廁所目前正在施作防水塗料處理，外牆上有監視器，應拆除後施工後再行安裝。

(二) 教學組：

1. 課表試行版已經排定，2/7 日公告上網，預計 2/10 發送紙本。
2. 課表學期調課申請，於 2/13 中午 12:00 前需完成紙本送件，以利註冊組平台上傳與學生資料鏈接。
3. 教學研究會每學期第一次皆採各科時間內，地點自選自訂。(111 年 02 月 10~2 月 18 日(時間、地點自訂))

(三) 註冊組：

1. 111 學年度第一學期補考名單已於 1 月 31 日公告。
2. 雙語實驗班高二學生申請終止實驗教育，轉出至普通班 B 班群，擬安排轉至 2 年 4 班。
3. 復學生 1 人，申請復學就讀高二 C 班群，擬安排至 2 年 6 班。
4. 前一學期各學科平時評量給分範圍過於寬鬆，建議修正本校學生學習評量辦

法補充規定，修正草案後補。

5. 依國教署來文，低收、中低收證明以電子查調結果為主，公文已會知各處室，若各處室確有收取紙本證明之需求，自行向學生收取，註冊組無法協助提供相關紙本資料。若僅需確認查調結果是否符合，可循校內程序向註冊組調閱。

(四)試務組：

1. 1/13-15 學測考生服務隊順利完成。感謝各處室組長的協助。
2. 2/8 舉行本校補考。部分同學因大考術科無法到場。延後至 2/11 日至教務處旁思創教室考試
3. 2/14 開學考。請各處室於開學考期間勿排定幹部訓練。
4. 本學年度繁星預計於 3/6 舉行說明會。3/8 下午班會課時間舉行繁星線上電腦撕榜。

(五)設備組：

1. 111 學年度第二學期教科書採購於年前已請購招標完畢，感謝庶務組的協助。
2. 本年度校內科展時程，目前暫訂於 2/17(五)後開放報名，3/3(五)截止，3/15(三)~17(五)初複選，待協調會決議後會確定時間。由於今年時間提前一週，請有指導學生作品之師長可先和學生預告，讓學生提前準備。

(六)特教組：

1. 教育部於 112 年 1 月 31 日來函希望調查本校評估藝才班國中教育會考門檻條件及術科學習狀況之相關性，經與本科專任教師研商意見並希望調整國英會考門檻至 B+，擬請任教音樂班之行政教師提供建議。

二、學務處：

(一)學務主任：

1. 下周開學，防疫工作不鬆懈
2. 開學後，連續 2 周高三高二戶外教學，學務處外出人力較多，煩請各處事在校人員互相協助。

(二)訓育組：

1. 本學期幹部訓練時間為 2/13~2/24，各組時間表如附件 1，請各單位檢視是否有誤，另外建議利用學習紀錄網報名，以利提供同學研習時數。

(三)社團活動組：無。

(四)衛生組：無。

(五)體育組：無。

三、教官室：

(一)主任教官：

1. 2 月 13 日(週一)開學典禮時段實施友善校園週擴大活動，請各處室協助支援。

2. 本校校安人員招聘遴選, 時間於 2 月 17 日 (週五) 實施。

(二) 生輔組：

1. 2/12 日於活動中心實施友善校園週預演。2/13 日友善校園週擴大宣導活動，請大家踴躍參加。

2. 這學期開始全面實施學生線上請假作業，請大家定期線上核假。

(一) 總務主任：

1. 操場整建工程完成剷除工項

2. 一年級廁所蓄水塔完成防水及貼壁磚工項。

3. 校長轉任獲得國教署補助 96 萬元，經費依提報之計畫進行，唯電動投影布幕僅夠優先安裝高三教室。

(二) 文書組：無

(三) 庶務組：無

(四) 出納組：無

五、輔導室：

(一) 輔導室主任：

1. 2 月 18 日 (六) 辦理「甄試醫學系學姐經驗分享講座」

六、圖書館：

(一) 圖書館主任：無。

(二) 讀者服務組：無。

(三) 資訊組：

1. 轉知教育部 112 年 2 月 2 日臺教授國字第 1110183439 號函，加強落實資通安全管理及防護，防止個人資料檔案遺失遭竊或外洩，以保障教職員工與學生權益。資料已寄公務信箱，其中有關備份，NAS 之使用及系統安全請配合辦理。

七、人事室：

教師兼職法規教育部 112 年 2 月 2 日發布、112 年 2 月 4 日生效。「公立各級學校專任教師兼職處理原則」及「國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法」重點臚列如下：

一、教師兼職依身分不同適用不同法規

1. 公立各級學校專任教師之兼職適用「公立各級學校專任教師兼職處理原則」

2. 國立各級學校兼任行政職務教師之兼職適用「國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法」。

二、公立學校教師 (含兼任行政職務教師) 不得經營商業：

1. 包括不得依公司法擔任公司發起人或公司負責人、依商業登記法擔任商業負責人，或依其他法令擔任以營利為目的之事業負責人、董事、監察人或相類似職務。

2. 教師到職前擔任前項職務或經營事業須辦理解任登記者，至遲應於到職時提出書面辭職，於三個月內完成解任登記，並向學校繳交有關證明文件。完成解任前不得參與經營及支領報酬。

三、公立學校教師（含兼任行政職務教師）投資營利事業所持有股份之比例無限制。

四、放寬公立學校教師（含兼任行政職務教師）得於營利事業機構或團體兼職之範圍：

1. 政府機關（構）、公立學校、公法人、公營事業或其出資、信託或捐助之法人所投資之營利事業，或所投資之營利事業再投資之營利事業。

2. 承接政府機關（構）研究計畫者。

3. 公營事業機構之任務編組或臨時性組織。

4. 經學校認定具有一定學術地位之學術期刊出版組織。

5. 依本部訂定之課程綱要編輯教科用書、教師用書或教師手冊之出版組織。

五、公立學校教師（含兼任行政職務教師）至教科書之出版組織兼任顧問或編輯職務，須事先提出申請，經學校書面核准。且

1. 不得有商業行為

2. 不得與職務、職權相牴觸

3. 不得同時參與教科圖書審定及學校教科圖書選用作業。

六、公立學校教師（含兼任行政職務教師）得於下班時間從事下列行為：

「公立各級學校專任教師兼職處理原則」、「國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法」相關 Q&A 編號 11、12、13、14 說明。

具社會公益性質之活動或其他非經常性、持續性之工作。

依個人才藝表現，獲取適當報酬，並得就其財產之處分、智慧財產權及肖像權之授權行使，獲取合理對價。

七、公立學校教師（含兼任行政職務教師）下班時間仍不得至校外從事補習、家教之教學活動。

八、教師（含兼任行政職務教師）兼職申請程序

1. 教師兼職除相關法令規定隨職務異動或當然兼職者外，應事先提出申請，並經學校書面核准。於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。

2. 如須經兼職營利事業機構或團體提名選任之前置作業程序，教師於應邀提名選任該等職務時，亦應事先提出申請；如至非營利事業機構或團體兼職時，得比照辦理；未獲選任該等職務，教師應通知學校。

九、教師（含兼任行政職務教師）兼職違反規定，應提送教師評審委員會或其他會議進行審議。

八、主計室：無

九、秘書：無。

十、家政學科中心：

2 月份家政學科中心待辦事項

1. 2 月 1 日晚上線上辦理 SDGs 小組協作平台討論會議
2. 2 月 5 日晚上於新竹辦理種子教師籌備會
3. 2 月 6 日於新竹辦理種子教師第二次培訓暨工作會議，敬邀鈞長出席
4. 2 月 7 日上午於師大辦理北區雙語研發會議
5. 2 月 7 日下午於台北參與北區探究實作中心合作討論會議
6. 2 月 8 日上午於台南女中辦理台南市綜合活動領域教師共備活動_SDGs 餐桌永續研習_重視吃下肚的食~飲食中價值思辨，敬邀鈞長開幕
7. 2 月 8 日下午線上辦理綜合活動領域(指定專案)_遊戲化教學設計議題融入工作坊(三)_生命學科中心主辦
8. 2 月 9 日上午於台南科技大學辦理雙語中南區第三次增能工作坊(原 2/10)
9. 2 月 9 日下午於線上辦理家政品牌與行銷會議
10. 2 月 10 日下午線上辦理錦囊 17 袋第六次研發會
11. 2 月 13 日、18 日至復興高中辦理第一、二次 SDGs 教學實驗
12. 2 月 15 日參與執秘例會-區域策略聯盟經驗交流
13. 2 月 22 日於師大參與圖表編製及資源著錄-助理工作坊

十一、人權教育資源中心：

1. 2 月 7 日(二)上午於台南客家文物館舉辦「穿越時光隧道-從阿嬤家的文物展到數位時代性別暴力的省思展覽活動」開幕式，敬邀鈞長出席。該展覽展期 2/7-2/26 日，歡迎各位蒞臨參觀。
2. 中心與「影響新劇團」本學期進行文化體驗教育合作計畫，此計畫以性別及人權議題為主題，由執秘及林韋婷、劉姿吟老師帶領進行八週課程，2 月 8 日(三)下午於台南市生活美學館舉辦共備會議。
3. 2 月 10 日中心執秘獲邀參加國發會「開放政府國家行動方案培力工作坊」與談。
4. 2 月 15 日(三)參與執秘例會-區域策略聯盟經驗交流。
5. 2 月 15 日(三)於本校椰風廳辦理「另類文本與國際政治：解讀猶太人大屠殺」講座，以本校學生為主，敬邀鈞長出席開幕。
6. 2 月 22 日(三)下午 14 時 30 分於台灣文學館辦理「國際人權議題工作坊—韓國轉型正義經驗分享」，敬邀鈞長出席。
7. 2023 人權教育資源中心承辦赴韓國交流參訪函文已獲國教署核定，將定於 3 月 31 日(週五)至 4 月 5 日(週三)進行活動，後續業務相關事宜，請各處室多多協助。

案由一：修正本校學生學習評量辦法補充規定，請討論？-----註冊組說明：

1. 因各學科訂定之平時評量給分標準不一，各班級平時評量之公平性需有更嚴謹之規範。草案內容後補。

2. 如附件 2

決議：如修訂通過送校務會議提案。

案由二：修正本校學生學習歷程檔案作業補充規定，請討論？-----註冊組說明：

1. 依國教署來文辦理，增訂畢業學生學生學習歷程檔案保存年限。

2. 如附件 3

決議：增列第 8 點如修訂通過送校務會議提案。

玖. 臨時動議：無

拾. 主席裁示事項：

一、本週是開學前的預備週，有些事情需要事先處理，請各處室提早準備開學教學設備及環境的整理的相關事宜。

二、國中教育會考音樂班申請入學門檻條件先提高國文入學成績為 B+英文 B。

三、開學前請衛生組將各班需要的打掃用品預先準備完成。

四、今年國教署補助的經費只夠更換高三教室的投影布幕，高二、高一教室的投影布幕若需維修請總務處儘速維修。

拾壹. 散會時間：AM11:00

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 111 學年度第 1 學期行政會報控管案件執行情形彙報表

(1120206)

| | |
|----------|--|
| 項次 | 1 |
| 列管編號 | 10802 |
| 日期會次案件 | 1080201 |
| 案由 | 自強樓整修 |
| 承辦(提案)單位 | 總務處 |
| 辦理情形 | 1090616 送修正案給文化部 1090725 申請國教署補助 70% 1090803 國教署核准補助 63%(不含空橋及空調), 本校需 |

| | |
|--------|--|
| | <p>自籌約 1200 萬</p> <p>1090925 與設計師研商標案內容</p> <p>1091113 監造及工作報告書服務案評選會第一次會議</p> <p>110/07/02 開工</p> |
| 預定完成日期 | 111.11.11 |
| 結案否 | 否 |
| 管考意見 | |