

國立臺南女子高級中學演藝廳借用申請表(校內)

申請日期： 年 月 日

申請人		連絡電話				
借用單位		借用單位主管 或負責人簽章				
彩排日期/時間	自 年 月 日 時至 年 月 日 時止，共計 時/日					
演出日期/時間	自 年 月 日 時至 年 月 日 時止，共計 時/日					
借用事由及 活動內容簡述						
借用設備/物品	<input type="checkbox"/> 投影機/幕 <input type="checkbox"/> 置花架 <input type="checkbox"/> 海報機 <input type="checkbox"/> 電視牆 <input type="checkbox"/> 譜架 <input type="checkbox"/> 指揮台 <input type="checkbox"/> 麥克風(支) <input type="checkbox"/> 傘桶(個) <input type="checkbox"/> 垃圾桶(個) <input type="checkbox"/> 長條桌(張)			演出人數	校內： 人 校外： 人	
				觀眾人數		
<p>1. 申請使用者應詳讀本演藝廳使用作業管理要點，並完全明瞭其內容，如有違反者，本館得終止場地使用權，並請求損害賠償。簽署後視為同意相關規定。</p> <p>2. 通過審核且於活動前二周完成繳費及場地借用登錄者，方完成場地出借，未完成者視同放棄。</p> <p>3. 請附上詳細活動計畫書(含場地管理動線及人力規畫)、活動單位簡介、比賽獲獎證明等</p>						
申請者簽章：			年 月 日			
以下由國立臺南女中行政單位填寫						
活動初審	管理人員	<input type="checkbox"/> 當日可借用 <input type="checkbox"/> 當日已外借 <input type="checkbox"/> 違規停借			核章：	
	庶務組長	<input type="checkbox"/> 企劃書 <input type="checkbox"/> 演出人員簡歷 <input type="checkbox"/> 場地維安計畫 <input type="checkbox"/> 近5年獲得「全國學生音樂比賽 B 組」優等以上 <input type="checkbox"/> 其他			核章：	
	總務主任	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過			核章：	
收費項目/費用 (庶務組長填寫)	<input type="checkbox"/> 場地費 <input type="checkbox"/> 冷氣使用費 <input type="checkbox"/> 工作費 <input type="checkbox"/> 廁間清潔費 <input type="checkbox"/> 保證金	費用 計算	項 目	單 價	場次數	小 計
			場地維護費			
			冷氣使用費			
			工作費			
			廁間清潔費			
			保 證 金			
總計收費金額	新台幣： 拾 萬 仟 佰 拾 元整					
活動複審	秘書				主計主任	
	校長					

-----通過審核後，完成下列程序方完成場地租借-----

審核後會辦流程	出納組	已收到繳款金額: 元	
	管理人員	已於登記本登錄借用日期/單位	
保證金退還 會辦流程	管理人員	<input type="checkbox"/> 場所復原完整，無汙損，全額退 <input type="checkbox"/> 場地未復原完整，扣 元 <input type="checkbox"/> 借用設備損壞，扣/繳 元 <input type="checkbox"/> 其他說明：_____	
	場館負責人		
	出納組	通知申請單位完成保證金退款	
<p>※申請退還保證金，請先拿本表完成會辦程序後，再拿原收據至總務處出納組申請保證金退費。</p>			