

國立臺南女子高級中學 111 學年度第 2 學期第 5 次行政會報會議紀錄

壹、時間：112 年 3 月 27 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：圖資藝文館 5 樓綜合專科教室 3

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

3 月 20 日第 4 次行政會報主席裁示事項：

一、五月 20、21（週六、日）舉辦國中教育會考，請總務處叮嚀廠商自強樓工地旁邊維護整潔。

辦理情形：總務處：遵照辦理

二、期中考期間學生請假應依照規定辦理。

辦理情形：教官室：持續宣導並依規定辦理。

三、學生應依服儀規定穿著入校，使用學校的 Logo 應依規定申請才可使用。

辦理情形：教官室：持續宣導並依規定辦理。

秘書：學校的 Logo 授權使用，請向校長室秘書申請。

四、請教官室定時召開服儀委員會，檢視討論服儀的相關規定後如有修訂決議後，於行政會報報告，提案校務會議。

辦理情形：教官室：遵示辦理。

五、3 月 20 日起防疫適用新規定，因本校屬於多人聚集地方，如果有人確診仍需通報，班級如果有多人確診仍需加強宣導。

辦理情形：學務處：依規定辦理。

六、高三下學期滿 18 歲成年學生增加與家長聯繫的相關規定，請教務處加強宣導。

辦理情形：教務處：遵照辦理

七、請學務處收集校友群律師，以供學校法律諮詢需求。

辦理情形：學務處：遵示辦理。

八、演藝廳的音控室各處室要指派專人學習，加班費應符合規定。

辦理情形：教務處、學務處、教官室、總務處、輔導室、圖書館：遵照辦理

九、期中、期末考試學生請假應依規定辦理，學生自律訓練應於當學期完成。

辦理情形：教官室：持續宣導並依規定辦理。

十、國立台南女中合作社學生實習商品宣傳申請及管理原則修訂後通過。

辦理情形：教務處：遵照辦理

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一) 教務主任：

1. 高三下有些科目由考科變成非考科，有關教法、班級經營、評量、上課點名相關事項會跟老師溝通宣導。

2. 5 月 27 日（週六）辦理資優班招生說明會。

3. 3 月 30、31 日（週四、週五）舉行第一次期中考，3 月 29 日請教官室留意學生缺曠情形。

4. 新課綱規定一學期要辦兩次團體諮輔，預計第一次段考 3 月 31（週五）和第二次段考 5 月 17 日（週三）考試完後辦理。

二、學務處：

(一)學務主任：

1. 修訂「嚴重特殊傳染性肺炎」病例定義。
2. 3月20日(週一)確診仍維持通報。

三、教官室：

(一)主任教官：

1. 因為空中英語教室活動，原5/10集會修正為社團活動(五)，原5/24社團活動(五)，改成空中英語教室活動，本學期第二次集會時間另外討論確認後公告。

四、總務處：

(一)總務主任：

1. 校園排水系統國教署預計4/6(四)蒞校場勘，並請校內取得何處優先施作排水工程的共識。

五、輔導室：

(一)輔導室主任：

1. 0331(週五)14:20-14:50 辦理高三個人申請二階準備及相關公假說明會。

六、圖書館

(一)圖書館主任：無

七、人事室：無

八、主計室：

1. 本校部門別各處室各項費用第二季分配數，本室於本(112)年3月21日分配完畢。

九、秘書：

因有同仁反映關於上學時段門口入校管制狀況，經觀察後有下列建議：

1. 保全未於 8：10 立即執行遲到登記，8：15 之前仍有大量學生遲到入校，未予以登記。
2. 保全使用平板登記容易造成錯誤，遇遲到人數多時，無法及時登記。應可建立遲到學生運用學生證、身分證或手機，刷卡入校的機制。
3. 騎乘機車或腳踏車的遲到同學，直接從大門進入，將車停放活動中心地下室後，再自主前往門口登記遲到或直接從籃球場進教室，形成漏洞。應搭配刷卡入校的機制，遲到學生，無論是何種交通工具，一律從小門進入刷卡。保全能夠同時掌握大門柵欄機升降，與學生刷卡進入狀況。

捌. 提案討論：

案由一：防空疏散避難計畫(附件 1)，提請討論？

提案單位：總務處

說明：依據教育部台南市聯絡處 111 年 11 月 14 日南市教軍(二)自第 1110000428 號函辦理。

決議：

1. 設置 google 表單請專任教師填報。
2. 修訂後通過。

玖. 臨時動議：無

拾. 主席裁示事項：

- 一、物品需要財產登記金額由1000元提高為2000元。
- 二、老師要聯絡家長大多使用行動電話，教師辦公室請總務處開放行動電話並設定3分鐘的限制。
- 三、學生第一節未到校缺曠課的通報目前是副班長登記和教官室幹事核對，未請假、未到校請教官室聯絡導師負責聯繫家長。
- 四、6月10日(週六)臺南市教育局辦理課程博覽會，邀請本市高中一同展出特色課程，本校亦為受邀單位，請教務處遴選推薦本校校訂必修或探究

實作課程，通知老師與學生提前準備。

五、5月24日(週三)空中英語教室在本校舉辦活動，各處室如果有全校性的通知可以在學生到場集合後宣導。

六、校內排水系統規畫分批建置，音樂大樓教學資料中心前優先辦理，莊敬樓至校門口次之，其他地方排至最後，4/6(四)國教署蒞校場勘，校長因「2023年人權教育韓國參訪」公務出差，校務由胡主任代理。

七、鼓勵大家利用下班時間參加學校舉辦的團康活動。

八、8:10 門口開始做入校管制，相關的設備由總務處購置，並通知門口落實登記。

拾壹. 散會時間：AM11:10

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 111 學年度第 2 學期行政會報控管案件執行

情形彙報表(1120327)

項次	1
列管編號	10802
日期	1080201
案由	自強樓整修
承辦(提案)單位	總務處
辦理情形	1090725 申請國教署補助 70% 1090803 國教署核准補助 63%(不含空橋及空調), 本校

	<p>需自籌約 1200 萬</p> <p>1090925 與設計師研商標案內容</p> <p>1091113 監造及工作報告書服務案評選會第一次會議</p> <p>110/07/02 開工</p>
預定完成日期	111.11.11
結案否	否
管考意見	