

國立臺南女子高級中學 111 學年度第 2 學期第 6 次行政會報會議紀錄

壹、時間：112 年 4 月 10 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：圖資藝文館 5 樓綜合專科教室 3

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

3 月 27 日第 5 次行政會報主席裁示事項：

一、物品需要財產登記金額由 1000 元提高為 2000 元。

辦理情形：教務處、學務處、教官室：依規定辦理。

總務處、輔導室、圖書館、人事室、主計室、秘書：

遵照辦理

二、老師要聯絡家長大多使用行動電話，教師辦公室請總務處開放行動電話並設定 3 分鐘的限制。

辦理情形：總務處：遵照辦理

三、學生第一節未到校缺曠課的通報目前是副班長登記和教官室幹事核對，未請假、未到校請教官室聯絡導師負責聯繫家長。

辦理情形：學務處、教官室：遵示辦理。

四、6 月 10 日(週六)臺南市教育局辦理課程博覽會，邀請本市高中一同展出特色課程，本校亦為受邀單位，請教務處遴選推薦本校校訂必修或探究實作課程，通知老師與學生提前準備。

辦理情形：教務處：遵照辦理。

五、5月24日(週三)空中英語教室在本校舉辦活動，各處室如果有全校性的通知可以在學生到場集合後宣導。

辦理情形：教務處、學務處、教官室、總務處、輔導室、圖書館：
遵照辦理

六、校內排水系統規畫分批建置，音樂大樓教學資料中心前優先辦理，莊敬樓至校門口次之，其他地方排至最後，4/6(四)國教署蒞校場勘，校長因「2023年人權教育韓國參訪」公務出差，校務由胡主任代理。

辦理情形：教務處、總務處：遵照辦理。

七、鼓勵大家利用下班時間參加學校舉辦的團康活動。

辦理情形：教務處：鼓勵同仁。

學務處、教官室、總務處、人事室、主計室、秘書：遵照辦理。

輔導室、圖書館：轉知本室同仁

八、8:10 門口開始做入校管制，相關的設備由總務處購置，並通知門口落實登記。

辦理情形：教官室、總務處：遵照辦理。

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一) 教務主任：

1. 4月16日(日)舉辦教師甄試初試，4月13日(四)召開工作協調會，4月23日(日)舉辦教師甄試複試，4月20日(四)召開工作協

調會。

2. 建業街7號即將開工，因圍牆要打掉，圍牆上的網路線和三冠王第四台的線請總務處聯絡協助移開。電源箱、櫃子、冰箱有意願的處室請儘速移走，以利工程進行。

(二)教學組：

- 【公開觀課】請各處室、各科別，提醒老師及早完成公開觀課。
- 【選課手冊】本組已經編輯完成，請參閱：<https://supr.link/4lkVA>



(三)註冊組：

1. 目前高一學生選班群資訊尚未完備，尚待大考中心確認分科測驗數學乙考科考試內容，請學校教師輔導學生時留意本事項。雙語實驗班選班群調查表預計於本周發放，截止時間為5月15日，辦理完成後，若有員額可供轉入，請讀者服務組辦理轉入作業。
2. 國中會考將使用全校所有班級教室，請總務處協助電力、照明、冷氣可正常使用，並請確認高三東側電梯、高一東側洗手間能否於國中會考前完工以供使用。5月19日(五)下午至5月21日(日)下午，校內各施工場域請務必通知廠商停工。
3. 高三學生學習歷程將於4月12日完成勾選，4月13日辦理提交，請學務處協助幹部資料填報。
4. 高三學習歷程將於4月13日~4月19日進行學生資料疑義確認，如有學生提出疑義申請，除確認為行政舉措有違誤外，不予更正。若有確認應更正項目，辦理方式請洽註冊組。

5.預告修正本校評量辦法補充規定，現行補行考試條件過於寬鬆，擬修正參酌事假原因後判斷是否可參加補行考試。校內教職員若有相關建議，請逕行提供予註冊組參考。

(四)試務組：

- 1.第一次期中考已於3/30-31完成，感謝各處室協助各項事務。
- 2.第6次模擬考已於4/6(四)完成，感謝圖書館提供場館及學務處協助提供K館供學生自習及製作備審資料。
- 3.個人申請及四技申請已完成，3/30(四)第一階段放榜，一階結果已寄至各相關處室。
- 4.分科測驗簡章以協助學生訂購，並預計於5月中旬請學生填寫欲報考科。

(五)設備組：

- 1.112學年度高中優質化計畫校內申請已於三月底截止，感謝各位師長踴躍撰寫，豐富校內教學環境之資源，之後將由設備組統整後送件。
- 2.4/12星期三下午第六~七節，邀請中山大學海科系劉莉蓮教授兼海科院副院長，於寰宇空間進行科普演講，講題是小琉球的美麗與哀愁(認識小琉球潮間帶生物資源與探討觀光活動對於生態資源的影響)。邀請各位師長一同來聆聽認識！
- 3.4/18~4/20為第63屆南市科展，今年主辦學校為新營高中，本校從校內17件申請作品中，評選出14件優等作品代表本校參加今年南市科展，期盼能獲得佳績。

(六)特教組：

1. 今日九點起為 112 學年度高中南區音樂班以競賽表現入學報到日，符合本校資格共錄取四位學生。
2. 請示鈞長音樂班成果展 5 月 18 日在本校演藝廳辦理費用如何支應？

二、學務處：

(一)學務主任：無

(二)訓育組：

1. 4/11 舉辦本學期 4 月份導師會報。
2. 4/26 舉辦議題融入才藝競賽，歡迎各位同仁前往觀賞。
3. 本學期高三優秀生、孝順生及模範生皆選拔完畢。

(三)社團活動組：

1. 4/8-4/11 辦理戶外教育：朝聖大霸尖山活動。
2. 4/22(六)10:00~16:00 辦理社團嘉年華+太陽音樂祭。

(四)衛生組：

1. 中西區區公所將於 4/11(二)18:00 派員至本校進行登革熱消毒工作。
2. 捐血中心將於 4/12(三)13:00-17:00 至本校辦理捐血活動。
3. 紙容器亦可使用衛生紙先擦拭後再回收，可達到減少排水孔堵塞、髒水未倒乾淨、省水的好處。
4. 政策宣導：配合環保署訂定「行政機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水作業指引」，學校主辦或校區內辦理之會議、訓練及活動為

適用範圍。各處室若需相關店家資料，可上"提供可循環容器盛裝餐點業者名單查詢網"查詢。

(五)體育組：

1. 112 年度體育署修整建運動場地經費(西南側戶外運動場地)已核定，正著手進行計畫修正及經費請領。
2. 操場整建計畫第一次變更設計中，變更後將再次送體育署核備。
2. 班際球類競賽已全數完成，4/10 將進行高二班際排球比賽。
3. 4/14-4/18 乙組排球聯賽決賽、4/10-4/14 中小羽球對抗賽、4/15-4/16 中小籃球對抗賽、4/22-4/26 全中運會內賽。

三、教官室：

(一)主任教官：

1. 配合 4/11 放學後登革熱噴藥，為維護學生安全，晚自修暫停一次。

(二)生輔組：

1. 生輔組與導師加強掌握學生到校狀況
2. 學生若至各處室詢問或辦理事務，請各處室注意上課時間，必要時請同學另找時間再來處理。
3. 各處室或學科，若有事先幫學生規劃(辦理)公假，務必請同學要主動告知副班長或班上同學，當節課會至校園何處，以利任課老師掌握學生狀況。

四、總務處：

(一) 總務主任：

1. 樂群樓電梯預計 5 月完工，會考建議暫不開放使用
2. 力行樓一年級廁所預計 4 月底完工，會考時倘若尚無法使用，則申請 5 坐流動性廁所供考生如廁，費用由總務處業務費項下支應。

(二) 文書組：無

(三) 庶務組：無

(四) 出納組：

1. 因應 112 年 1 月 1 日起基本工資調整，及外籍人士居台未滿 183 天代扣稅額規定變，收據之備註說明有部份異動，新的表格請上主計室網站下載。
2. 112 年基本工資 26400 元，單次發給超過者，請代扣 2.11% 二代健保自付費用。
3. 如果聘用外籍人士且居台未滿 183 天者，支付全月薪資給付總額在基本工資 1.5 倍以下者代扣 6%，超過者代扣 18%。且應於給付後 10 日內申報。

五、輔導室：

(一) 輔導室主任：

1. 4 月 10 日至 21 日辦理高一測驗說明暨學生選班群輔導。
2. 高三學生大學申請入學指定項目個別指導名單於 4 月 11 日(二)公告，懇請各位老師協助指導；模擬面試名單於 4 月 12 日(三)公告，並於 4

月 17 日至 5 月 12 日間辦理。

3. 4 月 12 日(三)第 3、4 節於活動中心辦理「升學面試準備講座」，邀請國立陽明交通大學黃育綸副教務長蒞臨主講。參加之高三學生需預先至學習紀錄網報名參加(活動代碼：1120965)，並依當日實際簽到作為核予校內公假之依據。

六、圖書館

(一)圖書館主任：

1. 目前南女小藝廊展出本校退休教師黃森轟老師合羽版畫作，敬請同仁撥冗前往觀賞。

(二)讀者服務組：

1. 4 月 11 日上午 9 時起視訊辦理 111 學年度第二學期與國外校際合作推動線上教學計畫諮詢輔導訪視，訪視委員為高雄市立文山高中陳雲釵老師。

2. 112 學年度擬恢復辦理日本教育旅行，預計參訪日本關西地區與姐妹校兵庫縣龍野高校。

3. 日本姐妹校龍野高校預約 12 月 21 日(四)全日參訪，12 月 22 日(五)上午拜訪成大。

4. 日本 M O U 學校大阪高津高校預約 12 月 24 日(日)至 12 月 27 日(三)，其中的 1、5 日參訪本校。

(三)資訊組：

1. 「112 年度教育部推動數位學習精進方案」已於 3 月 17 日及 28 日分別

由國教署及教育部召開說明會，說明執行內容，主要包含軟體採購、教師培訓、諮詢輔導以及公開觀課等項目，本組將依據核定公文及經費規劃執行，詳細內容將另行通知請相關處室及本校教師配合辦理。（要留意的是今年度教師培訓本校編制內教師完成 A1 數位學習工作坊(一)及 A2 數位學習工作坊(二)累計人數須達 100%，也就是全校教師都要完成)

2. 本校申請之「112 年度前瞻基礎建設數位建設—高級中等學校智慧網路環境暨學術網路提升計畫」，依據教育部 112 年 3 月 6 日臺教授國字第 1120022037 號函，配合計畫期程變更以及補助款撥付期程改於 113 年度執行，本校已送國教署之收據已連繫承辦人寄回退還學校。

七、人事室：

1. 提醒各位，刷國民旅遊卡消費只適用國內旅遊補助，國外旅遊刷卡消費不補助。

八、主計室：無

九、秘書：

1. 學生早上未到校，家長請假的流程，再向導師及同學加強宣導。
2. 學生手冊內容關於「服裝儀容」的相關規定，宜再檢視是否有相互衝突之處，以及是否與部定法規一致。

十、家政學科中心：

1. 4/1 於國家地震中心參加教育部苗圃計畫工作坊觀課。
2. 4/7 於臺南一中辦理[情緒跟你以為的不一樣]共備讀書會。

3. 4/7 (線上) 辦理錦囊 17 第八次研發會議。
4. 4/8 於南臺科大辦理雙語-中南區_第五次增能工作坊。
5. 4/10 參加復興高中實驗課程/風味體驗~味覺感知觀議課。
6. 4/12 (線上)辦理數位融入 SDGs 在地特色教學教師增能研習工作坊，敬邀鈞長開幕。
7. 4/13 臺南女中圖資館 5 樓專科教室 2 辦理大學招生專業化觀議課。
8. 4/14 辦理指定專案—遊戲化教學設計議題融入線上工作坊 (四)
9. 4/13 (線上)辦理 111 學年度專家諮詢第三次會議，敬邀鈞長出席。
10. 4/18 於臺南女中圖資館 5 樓專科教室 2 辦理南市綜領「提問教學力」工作坊，敬邀鈞長開幕。
11. 4/15 於師大公館辦理臺灣茶新時尚x設計思考工作坊。
12. 4/17 參加復興高中實驗課程/在地永續與創生觀議課。
13. 4/19 辦理數位融入 SDGs 在地特色教學教師增能研習(線上)工作坊。
14. 4/19 參加執秘及研究教師 4 月例會；綜合領域 112 年工作計畫籌備會議。
15. 4/24 參加復興高中實驗課程/觀議課。
16. 4/25 於師大附中與藝術生活學科中心合作，參與故宮北院/藝術生活【宋朝生活聚會暨教育資源詮釋的過程】工作坊；實體線上混成。

十一、人權教育資源中心：

1. 「『島嶼對應，天光再現』2023 年人權教育韓國參訪」訂於 4 月 2

日(日)至 4 月 7 日(五)，由鈞長帶領全國師生進行 6 天 5 夜 人權考察與交流，感謝各處室的協助，才能圓滿進行。

2. 4 月份白恐地圖入校計有 6 場：4 月 13(四) 技高社會領域合作場於國家人權博物館景美園區、4/12 新竹高中、羅東高中 4/22 華德福高中、4/27 高雄社會科合科研習、南科實中

3. 4 月 13(四)晚上 1830-2030 與性平資源中心、生涯資源中心與公民與社會學科中心，協力合辦一系列『女力 X 勞動 X 教育』第二場線上研習「剛柔並濟：我的運動員生涯」、4 月 27 日第二場線上研習「正義之路不分性別」

4. 4 月 15(日)參加中央大學舉辦線上研習電影《我認為這是最接近的樣子》教師研習暨教具包分享會

5. 4 月 16(日)與歷史學科中心合作辦理「東南亞主題課程設計、實施及反思工作坊」線上研習

6. 與文化部及「影響·新劇團」進行文化體驗教育活動，劇團入校回饋課程上有 2 場，於 4/12 及 4/26 第 6.7 節辦理。

7. 4 月 19(三)參加工作圈辦理學科中心執秘及研究教師諮詢座談會議。

8. 4 月 20(四)性平日全國大串聯-快閃活動，歡迎大家一起來人權拿牌子拍照。

9. 4 月 22 日(六)於本校辦理「有時 Mama。有時 Mimi 影展」映後暨教案分享研習。

10. 4 月 22-23 日(六、日)於本校辦理進階種子研習。

11. 4月24(一)於本校辦理國寫中的議題力：以生活中的人權跨域為例/
南部場

12. 4月預計辦理線上CRC主題研習邀請監察委員葉大華擔任講師。

13. 4月25(二)於本校辦理國家人權委員會「未知島的故事」人權教具箱
研習。

14. 4月29(六)參加第五屆探究與實作年會於高雄中學辦理。

15. 濟州教育廳將於6月10日至6月13日至台灣參訪交流。

捌. 提案討論：無

玖. 臨時動議：無

拾. 主席裁示事項：

一、4月16日(日)辦理教甄初試及音樂會，相關事項請大家配合。

二、利用假日施工工程，施工單位進出大門，請總務處通知門房，並研
議車輛進出識別證及施工單位的識別證，總務處的工友即將退休保全
人員的更替案，請總務處事先研議。

三、請資訊組提醒教師A1數位學習工作坊(一)及A2數位學習工作坊
(二)全校教師要完成。

四、「『島嶼對應，天光再現』2023年人權教育韓國參訪」感謝人權中
心和音樂班的協助，圓滿達成，濟州教育團將於6月10日回訪台
南，韓國參訪時拜會光州女子高校，並研議簽訂姐妹校，請相關單
位預先準備相關事宜。

- 五、校門口 LED 開關上鎖案，請秘書協助處理。
- 六、5 月 18 日（四）演藝廳演出相關費用請特教組上簽協調，4 月 16 日（日）演藝廳借用案，請總務處思考改進方向。
- 七、請總務處定期編校內登革熱、老鼠消毒工作經費，請學務處強力宣導紙容器使用再回收。
- 八、4 月 16 日（日）因舉辦教師甄試初試，K 館不開放，請學務處提醒 K 館鐘聲關閉事宜。
- 九、學生上課出缺勤請假流程，請大家落實辦理，請生輔組向導師及同學加強宣導溝通協調，校規服儀修正相關程序，請生輔組檢視修訂。
- 十、國中教育會考期間因高三電梯未完工使用，為避免意外發生，請總務處提醒廠商要清除周邊環境，請總務處將校內工程進度每月擴大行政會報羅列報告。
- 十一、校慶運動會時間訂於 12 月 15、16 日（五、六）各處室相關事項，請提早規劃辦理。

拾壹. 散會時間：AM11:10

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 111 學年度第學期行政會報控管案件執行情形彙報表(1120410)

項次	1
----	---

列管編號	10802
日期會次案件	1080201
案由	自強樓整修
承辦(提案)單位	總務處
辦理情形	<p>1090616 送修正案給文化部</p> <p>1090725 申請國教署補助 70%</p> <p>1090803 國教署核准補助 63%(不含空橋及空調), 本校需自籌約 1200 萬</p> <p>1090925 與設計師研商標案內容</p> <p>1091113 監造及工作報告書服務案評選會第一次會議</p> <p>110/07/02 開工</p>
預定完成日期	111.11.11
結案否	否
管考意見	