

國立臺南女子高級中學 111 學年度第 2 學期第 11 次行政會報會議紀錄

壹、時間：112 年 5 月 22 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：圖資藝文館 5 樓綜合專科教室 3

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

5 月 8 日第 10 次行政會報主席裁示事項：

一、高三同學期末考之後有部分同學請假，請教官室確實控管。

辦理情形：教官室：遵示辦理

二、全校環境安全應全面檢查，有立即性修繕需求，請總務處列清單排列依優先順序儘速處理，辦理活動規劃及人員掌握安全請學務處教官室協助，學生情緒管理請輔導室協助。

辦理情形：學務處、教官室、總務處：遵照辦理

三、鑑於中一中的黑特事件案，本校黑特若有疑似不當的言論，行政人員應先溝通討論，在言論自由情況下要尊重個人不要侵犯到族群或個人。

辦理情形：教務處、學務處、教官室、輔導室、總務處、圖書館、

秘書：遵照辦理

四、6/5(一)-6/29(五)開放平日白天高三 K 書中心，教官室請完成人員管制及申請相關事宜，5/14(日)母親節 K 書中心不開放，請教官室公告。

辦理情形：教官室、秘書：遵照辦理

五、國中會考請總務處發文給南大附小、台南大學、臺南市總工會及台南市柔道館；考試期間請避開活動及減少音量，另發文台南市工務局請避開施工工程，各處室應事先思考並預先防範，減少會考可能產生的突發事件。

辦理情形：教務處：遵照辦理。

總務處：已發公文協請配合

六、本校社團接受大陸廟宇邀請屬私人行程，請學務處提醒社團應注意相關細節避免不必要的事情發生。

辦理情形：學務處：遵照辦理

七、圖資藝文館演藝廳借用應依總務處相關的規定辦理。

辦理情形：總務處：知悉

八、校內停車供教職員工平日上下班及訪客停車使用，長期停車請勿停校內停車場，機車停車棚請總務處請廠商劃線並宣導立中柱以利停車，教師建議停車場加裝遮陽棚提校園景觀小組討論。

辦理情形：教務處、教官室、輔導室、圖書館、秘書、人事室：遵照

辦理

學務處：太多遮陽棚有礙校園景觀,建議停放活動中心下.

總務處：

1. 擇日提請景觀小組討論

2. 立中柱及汽車勿長期停放校內之事已於群組宣導

主計室：已轉知同仁

國文科、英文科、數學科、自然科、社會科、藝能科：已

轉達科內

九、學生在校內發生意外請學務處通知護理師協助申請平安保險，公共意外保險請總務處庶務組協助辦理。

辦理情形：學務處、總務處：遵照辦理

十、請總務處提醒門口執勤要特別留意人員進出登記，各處室若有訪客或活動，請事先提供資料給門房並事先上網登記。

辦理情形：教務處、學務處、教官室、輔導室、圖書館、總務處、秘

書、人事室、主計室：遵照辦理

國文科、英文科、數學科、自然科、社會科、藝能科：已

轉達科內

十一、校內老師申請校外教學一張貼教室日誌內，另一張給門房，兼課教師由教務處協助辦理。已申請校外兼課的老師，每年仍需再申請一次並依規定辦理。

辦理情形：國文科、英文科、數學科、自然科、社會科、藝能科：

已轉達科內

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一) 教務主任：

1. 本周日 (5/28)上午辦理 112 學年度資優班及雙語實驗班招生說明會。
2. 考試規則修訂草案公布於群組上，下週一 5/29 行政會報再行討論。
3. 本週三 (5/24)下午英文科辦理雙品英語教育戲劇演出，場地及管制請各相關單位協助。
4. 本週四 (5/25)113 級語文資優暨人文社會科學班於圖資館演藝廳成果發表會。

二、學務處：

(一)學務主任：

1. 畢典工作分配和當日課程規劃請參閱紙本資料.
2. 6 月導師會報, 提早至 5/29(一)中午.

三、教官室：

(一) 主任教官：無

四、總務處：

(一) 總務主任：

1. 美學廁所已完成驗收，5 月底前完成複驗。
2. 操場需改善部分已周知廠商，廠商已進行部分改善擇日再會勘，廠商目前同意本周四至 6/2 畢業典禮前暫開放讓學生(尤其是高三畢業生)

可以使用。

3. 校園防護系統已完成第二期估驗，預計 6 月中請廠商進行使用方式會報及教育訓練。

4. 自強樓至 9 月底前的施工工項已傳至群組供大家參考，目前協調廠商靠近樂群樓東側天橋打鑿盡量高三畢業後施作，本周預計拆除北側鷹架 5/23 下午工程會議後進行外牆督導。

5. 7/12-13 本校借成大作為分科測驗試場。

五、輔導室：

(一) 輔導室主任：無。

六、圖書館

(一) 圖書館主任：無。

七、人事室：

1. 差請系統預設密碼修正後再以修正後密碼重新登錄系統。

八、主計室：

1. 國教署本(112)年 4 月 28 日決算 112036 通報查填本年度業務績效考評調查表，重申各校應推動簡化核銷程序

2. 本校出席費及講座鐘點費目前以收據報銷，請各處室嗣後得不取收據報支，改以匯款清冊做為原始憑證核銷，以簡化核銷及節約用紙。即業

務單位清冊+出納組銀行匯款單為核銷憑證，不需受領人簽名。

九、秘書：無。

捌. 提案討論：

案由一：有關「南女冷氣使用暨 IC 卡儲值收費實施要點」修正草案，

提請討論？

提案單位：總務處

說明：

1. 本次修正 2 處：冷氣溫度原規定設定 25°C 以上，依現行規定修正為設定 26 至 28°C(第四條)；空軍第一戰術戰鬥聯機聯隊自 110 年度起，已取消提供航空噪音電費補助，故刪除航空噪音補助學校電費之相關文字(第六條)。
2. 詳見修正對照表(附件 1)及國立臺南女子高級中學冷氣使用暨 IC 卡儲值收費實施要點(附件 2)。

決議：通過

玖. 臨時動議：無

拾. 主席裁示事項：

一、謝謝大家對國中教育會考的協助。

二、5 月 24 日(週三)邀請成大傅朝卿教授蒞校專題講座，請秘書協助

相關事宜。

三、6月2日(五)畢業典禮當天交通管制請教官室預先規劃。

四、6月份導師會報改至5月29日(週一)中午舉行。

五、自強樓工程尚未完工，不可進入拍照，1樓紗門的樣式，另外找時間協調。

六、7/12-13 本校借成大作為分科測驗試場，屆時請總務處召開工作協調會。

七、各校應推動簡化核銷程序請主計室擴大行政會報再宣導後實施。

拾壹. 散會時間：AM11:10

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 111 學年度第學期行政會報控管案件執行情

形彙報表(1120522)

項次	1
列管編號	10802
日期	1080201
案由	自強樓整修
承辦(提案)單位	總務處
辦理情形	1090616 送修正案給文化部

	<p>1090725 申請國教署補助 70%</p> <p>1090803 國教署核准補助 63%(不含空橋及空調), 本校 需自籌約 1200 萬</p> <p>1090925 與設計師研商標案內容</p> <p>1091113 監造及工作報告書服務案評選會第一次會議</p> <p>110/07/02 開工</p>
預定完成日期	111.11.11
結案否	否
管考意見	