

國立臺南女子高級中學
教育部國教署高級中等學校家政學科中心
專任助理 甄選簡章

一、依據：107 年 01 月 15 日臺教國署高字第 1060141207B 號令修正之「教育部國民及學前教育署高級中等學校課程推動工作圈及學科群科中心設置與運作要點」辦理。

二、甄選職稱：專任助理(聘期 112 年 8 月 1 日起至 113 年 7 月 31 日止)。

三、甄選名額：正取 1 名，備取若干名(若正取人員未如期報到，則由備取人員依序遞補；候補期間為三個月，自甄選結果確定之翌日起算)。

四、性別：不拘。

五、資格條件

- (一) 具中華民國國籍者。
- (二) 教育部認可之國內、國外學士(含)以上畢業。
- (三) 態度積極、具熱忱、溝通、協調及執行能力。
- (四) 具經費規劃核銷、公文撰寫、網頁維護、專科教室設備、管理經驗、資訊相關能力(包含：公文系統、請購系統、網站資訊更新、文書處理、雲端系統、簡易電腦繪圖…等)操作使用。
- (五) 能配合業務需要出差或加班。
- (六) 有教育部相關計畫專案助理、高中學校行政工作之經驗者尤佳。

六、工作項目

- (一) 辦理本中心工作計畫之執行、經費請購核銷等相關行政事宜。
- (二) 協助辦理本中心相關及臨時交辦工作。

七、工作地點：國立臺南女子高級中學(臺南市中西區大埔街 97 號)。

八、月酬標準：依「教育部國民及學前教育署專案計畫專任助理人員工作酬金參考表」辦理。

九、公告期間：自 112 年 6 月 30 日(五)至 112 年 7 月 6 日(四)。

十、公告方式：登載國立臺南女中網站(<http://www.tngs.tn.edu.tw/>)、行政院人事行政總處事求人機關徵才系統(<http://www.dgpa.gov.tw>)及 104 人力銀行(<https://www.104.com.tw>)。

十一、報名手續：

(一) 因應環保節能減碳，報名資料全面改為電子檔，規定如下：

- 1. 版面：一律為 A4 直式。
- 2. 字型：一律使用標楷體。
- 3. 格式：一律為 PDF，並將所有資料合併為一份。
- 4. 檔案大小：勿超過 25 MB。

(二) 請檢具下列文件、證明依序置入電子檔案中：

- 1. 報名表(內須附上正面、脫帽彩色大頭照)—登載於國立臺南女中網站上，請自行下載列印(報名表件不得變更原有內容)。簡要自傳。國民身分證正、反面。

4. 學士(含)以上學歷證件(影本)。
5. 經歷證件、專業證照(無者免繳)。
6. 退伍令或免服兵役證明(無者免繳)。

(三) 電郵相關規定：

1. 電郵：home2@tngs.tn.edu.tw
2. 期限：112 年 7 月 6 日(四)16:00(含)須 email 至上方信箱，時間以本中心系統顯示為準。
3. 主旨：應徵家政學科中心專任助理
4. 來信內文：附註報名者姓名、連絡電話、夾帶 PDF 檔。
5. 請於應徵期間每日 16:00 前寄出，本中心會於當日 16:30 前回信給您；本中心若於 16:00 後收到，則於隔日合併通知處理(以本中心實際收件狀況為準)。
6. 逾期或證件不齊者，恕不受理報名。
7. 初審合格者，擇優以電子郵件通知進入複試，不合格者或未獲錄取者，恕不另行通知。

十二、參加複試人員名單預定於 112 年 7 月 8 日(六)17:00 時前於國立臺南女中網站公告並以電子郵件通知。

十三、複試項目、時間及地點：預定於 112 年 7 月 10 日(一)下午進行複試；詳細相關資訊將以電子郵件通知複試人員。

十四、複試成績結果經甄選委員會審查後依成績高低錄取，正取 1 名、備取若干名。錄取及備取人員名單預定於 112 年 7 月 12 日(三)17:00 前於國立臺南女中網站公告並以電子郵件通知該正取人員。

十五、正取人員應於接獲通知後，於 112 年 7 月 13 日(四)17:00 前回覆確認報到意願至本中心電子信箱(home2@tngs.tn.edu.tw)，如逾期未回覆，由備取人員中依序遞補，當事人不得異議。本次專任助理聘期預計自 112 年 8 月 1 日起至 113 年 7 月 31 日止。

十六、聯絡方式：

(一)地址：700 臺南市中西區大埔街 97 號(家政學科中心/藝能科辦公室)

(二)聯絡電話及聯絡人：06-2146659 陳小姐

十七、如遇天然災害或不可抗拒之因素，而致上述甄選日程需作變更時，於本校網站公告。

國立臺南女中高級中等學校 家政學科中心專任助理甄選報名表

甄選職稱	家政學科中心專任助理		甄選編號	此欄由招聘單位填寫		
姓 名			性 別	☐ 男 ☐ 女	請附上正面、脫帽 大頭照片	
身分證字號			婚姻狀況	☐ 已婚 ☐ 未婚		
出生年月日	年	月	日	身心障礙		☐ 是 ☐ 否
兵 役	☐ 役畢 ☐ 未役 ☐ 免役 (女性請勾選免役)					
聯絡資訊	行動電話： 電子信箱：					
聯絡地址	戶籍地址					
	通訊地址	☐ 同上 其他：				
學 歷 (大 學 以 上)						
階段	學校名稱		科系名稱		修業起迄年月	
大學						
碩士						
工 作 經 歷						
服務單位		職稱		工作內容		
專 業 證 照						
迴避規定	☐ 是 ☐ 否 為本中心主任 洪慶在校長 之配偶或四親等以內血親、三親等以內姻					
聲明事項 本人所填報名表內容、簡要自述、所附證件正(影印)本均屬實，如有偽造或不實，願負相關法律責任並無異議放棄錄取資格。 立切結書人： 111 年 月 日 (請附上電子簽名圖檔或以滑鼠、數位設備簽名，嚴禁造假、代簽，若有違規則不予錄取)						
請依下列順序將證件影印本裝訂於報名表之後： 1. 自述表 2. 國民身分證 3. 學歷證件 4. 經歷證件、專業證照 5. 退伍令或免服兵役證明				審 查 結 果	☐ 通過 ☐ 不通過	
				審 查 人		

(欄位不夠，可自行拉長長度，但不可更動原有架構、內容)

簡要自我介紹

※以下三項總字數請於 1200 字以內，書寫或電腦打字均可※

1. 家庭概況、自我介紹

2. 專長(請連結過往工作經驗)