

國立臺南女子高級中學 111 學年度第 2 學期第 15 次行政會報會議紀錄

壹、時間：112 年 6 月 26 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：圖資藝文館 5 樓綜合專科教室 3

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

6 月 12 日第 14 次行政會報主席裁示事項：

一、早上八點打鐘時間改成 8.05 打鐘，入校登記仍維持 8:10，中午午休結束時間改成 1:10 打鐘。

辦理情形：教務處：知悉

學務處、教官室：已完成設定

二、圖資藝文館因下雨滴水請總務處追蹤辦理。

辦理情形：總務處：廠商於 0616 蒞校場勘

三、為提升性別友善的生育安全與支持環境，活動中心下面的停車格請總務處增設一個婦幼停車位。

辦理情形：總務處：遵照辦理

四、李宜芳教師參加市立高中新任校長遴選，台南市政府教育局訂於 6 月 19 日(星期一)上午至本校辦理平時表現訪視，由教師會收文，協助辦理相關事宜。

辦理情形：教師會：全力配合

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一) 教務主任：

1. 112 級高三畢業班是新課綱新型學測及學習歷程第二屆使用在個人申請入學管道上，感謝各位同仁這三年來的努力，在新課綱下檢驗下，同學獲得相當好的成績，期待尚在為分科測驗打拼的同學堅持到最後，在 7 月 12、13 日的考試中有更優異的表現，感謝全體導師及任課教師辛勞的付出。
2. 112 學年度高二高三暑期輔導課規畫在 7 月 17 日至 8 月 4 日這三週實施。
3. 高一新生報到為 7 月 14 日，資優鑑定訂於 7 月 20 日進行初選(性向測驗)，7 月 29 日辦理複選，雙語實驗班今年度起改為申請審查制，以超額比序方式處理，不再另外辦理考試。
4. 112 高三分科測驗祈福時間：6 月 27 日(二)上午 9:10 分校門口出發(自行前往)，9:30 開始。地點：台灣首廟-天壇天公廟，請總務處協助準備祭拜用的水果。

二、學務處：

(一) 學務主任：

1. 以學生安全為優先考量, 9/9 體育日, 本校依往例不開放.
2. 6/30 校務會議後, 中午無期末聚餐.

三、教官室：

(一) 主任教官：

1. 學生於上課期間，除緊急特殊狀況，請避免處室洽公，以維護學生學習權，如狀況特殊請洽公處室請完成學生公假申請，以維護學生權益。

四、總務處：

(一) 總務主任：

1. 樂群樓老舊電力改善工程若招標順利，預計 7/19(三)開工，7/17-8/4 為高三暑輔，暑輔期間請廠商先施作公共區域(總務處、校友會辦公室、騎樓、地下室、屋頂)，教室內的工項 8/4 後施做，開學後假日

施工。

2. 自強樓外側鷹架已拆除，目前進行磨石子地坪、犬走施工計畫評估等。6月14日農業局蒞校評估，表示結構根通過的排水溝位置不需再修復，由該位置向兩邊排水即可。排水溝修復屬古蹟修復工程一環，農業局之建議由設計監造單位行文文資處報備、審查同意。
3. 樂群樓無障礙電梯 2 度因無障礙空間引導未通過審查，端午連假廠商施作熱食部通往圖資藝文館轉角的小坡度，預計近期再度送建管科審查。

五、輔導室：

(一) 輔導室主任：無

六、圖書館

(一) 圖書館主任：無

七、人事室：無

八、主計室：

1. 本校部門預算各處室第三季分配數於 6 月 20 日完成。

九、秘書：無。

捌. 提案討論：無

玖. 臨時動議：無

拾. 主席裁示事項：

- 一、6月19日(星期一)上午台南市政府教育局至本校辦理李宜芳執行秘書校長遴選平時表現訪視感謝教師會全力協助完成。

二、感謝家長會提供點心供分科測驗同學享用，期待同學有更好的成績表現。

三、為使會議順利進行校務會議的資料請各處室準時填報，並事先準備。

四、高優計畫執行期限至 7 月底請教務處積極辦理完成。

拾壹. 散會時間：AM:9:50

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 111 學年度第學期行政會報控管案件執行情形彙報表(1120626)

項次	1
列管編號	10802
日期	1080201
案由	自強樓整修
承辦(提案)單位	總務處
辦理情形	1090616 送修正案給文化部 1090725 申請國教署補助 70% 1090803 國教署核准補助 63%(不含空橋及空調), 本校需自籌約 1200 萬 1090925 與設計師研商標案內容

	1091113 監造及工作報告書服務案評選會第一次會議 110/07/02 開工
預定完成日期	111.11.11
結案否	否
管考意見	