

國立臺南女子高級中學 111 學年度第 2 學期第 12 次行政會報會議紀錄

壹、時間：112 年 5 月 29 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：圖資藝文館 5 樓綜合專科教室 3

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

5 月 22 日第 11 次行政會報主席裁示事項：

一、謝謝大家對國中教育會考的協助。

辦理情形：教務處、學務處、教官室、總務處：順利完成

二、5 月 24 日（週三）邀請成大傅朝卿教授蒞校專題講座，請秘書協助相關事宜。

辦理情形：秘書：順利辦理完成。

三、6 月 2 日（五）畢業典禮當天交通管制請教官室預先規劃。

辦理情形：教官室：遵照辦理

四、6 月份導師會報改至 5 月 29 日（週一）中午舉行。

辦理情形：教務處、學務處、教官室、總務處、輔導室：遵照辦理

圖書館：知悉

五、自強樓工程尚未完工，不可進入拍照，1 樓紗門的樣式，另外找時間協調。

辦理情形：學務處、總務處：配合宣導管制

教官室、人事室：知悉

六、7/12-13 本校借成大作為分科測驗試場，屆時請總務處召開工作協調會。

辦理情形：總務處：遵照辦理

七、各校應推動簡化核銷程序請主計室擴大行政會報再宣導後實施。

辦理情形：主計室：遵照辦理

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一)教務主任：

1.提案：修訂試場規則如附件。

2.5月28日資優班及雙語班招生說明會順利完成。

二、學務處：

(一)學務主任：

1.今天中午導師會報,請大家準時出席.

2.5月25日國教署防疫指引：

(1)出現 COVID-19 篩檢陽性(含併發症)者之應變措施，學校(含宿舍)及幼兒園平時應落實日常管理，當人員出現 COVID-19 篩檢陽性時，並依衛生主管機關規定辦理，應於 24 小時內進行教育部校安通報，並落實執行以下防治措施：

一、輕症或無症狀者，依據衛福部最新防疫措施規定 0 日及次日起 5 日內在家進行自主健康管理，建議暫時不入校上班上課；如自主健康管理期間快篩陰性則可提早解除。

二、自主健康管理期間請遵守衛生福利部「新型冠狀病毒(SARS-CoV-2)篩檢陽性民眾自主健康管理指引」規定。

三、教官室：

(一)主任教官：無

四、總務處：

(一)總務主任：

1.樹林街停車廠的雨豆樹廠商評估認為有嚴重病菌 廠商請景觀協會理事長明天(5/30)下午蒞校實勘

2.美學廁所本周三複驗

3.操場跑道需改善處廠商已完成 上周體育署完成變更設計核備 已發文請廠商報竣 目前先廠商已先拆除圍籬供師生使用 唯驗收完成前不能辦理競賽及正式課程使用

4. 自強樓外牆上周工程督導發現尚有多處施工品質需改善 已請廠商待施工品質改善後得以拆除北側外牆鷹架
5. 樂群樓老舊電力改善預計最慢7月施工
6. 實踐樓北側外牆本週進行第三次招標 若順力發包 預計7月施工

五、輔導室：

(一) 輔導室主任：

1. 6月7日(三)第6、7節於活動中心辦理本學期性別平等教育講座，由台南市婦幼警察隊主講。當日講座高一高二學生皆需參加，已敬請教官室、社團活動組及體育組轉知校隊及社團暫停乙次，並敬請教官室協助集合學生。

六、圖書館

(一) 圖書館主任：

1. 南女簡訊第39期已出刊，若各處室有需要的，請直接跟文書組領取。

七、人事室：

依據教育部112年5月25公告之因應COVID-19疫情防疫管理指引，教職員工請假規定補充修正說明如下：

(一) 篩檢陽性或無症狀者：採10天自主健康管理免隔離政策。

1. 以居家辦公或線上教學為原則。0日及次日起5日以內在家進行自主健康管理不到校上班上課，快篩陰性可提早解除自主健康管理。
2. 如無法居家辦公或線上教學。請病假(0日及次日起5日以內)，持快篩陽性證明(如照片)上傳至差勤系統。若第6日後仍快篩陽性並有症狀，請看診取得醫師證明，仍可請病假(附醫師證明上傳差勤系統)所請病假不列入學年度病假日數計算及成績考核之考量。
3. 導師線上教學者請請病假，為便於排代理導師。
4. 教師所遺留課務由學校協助排代課並支付鐘點費。
5. 請至差勤系統「請假單」項下點選「病假(不列日數，Covid19 陽性輕症或症狀)」辦理請假。
6. 若第11天後如仍快篩陽性並有症狀，依「教師請假規則」或「公務

人員請假規則」辦理，請病假、事假、休假或補休。

(二)篩檢陽性中重症者：

1. 請「公假」依隔離通知書所載日期核給公假日數，教師所遺課務由學校協助排代課並支付鐘點費，不列入學年度成績考核考量。
2. 請至差勤系統「請假單」項下點選「公假(強制隔離)」辦理請假，並上傳隔離通知書。

(三)照顧中、重症生活不能自理，受隔離家屬者：

1. 以居家辦公或線上教學為原則。
2. 如無法居家辦公或線上教學，可申請「防疫隔離假」，教師課務由學校協助排代課並支付鐘點費。
3. 請至差勤系統「請假單」項下點選「防疫隔離假(支薪)」辦理請假，並上傳家屬隔離通知書至差勤系統。

(四)照顧篩檢陽性輕症或無症狀 0-12 歲子女、就讀國高中或專一至專三身障子女者：

1. 以居家辦公或線上教學為原則。
2. 可申請「防疫照顧假」不給薪，教師所遺課務由學校協助排代課並支付鐘點費。
3. 請至差勤系統「請假單」項下點選「防疫照顧假(不給薪)」辦理請假，並持子女快篩陽性證明(如照片)上傳至差勤系統。
4. 亦得依「公務人員請假規則」、「教師請假規則」以事假、家庭照顧假、休假或補休辦理。

八、主計室：無

九、秘書：無。

捌. 提案討論：

案由一：國立臺南女子高級中學學生考試規則修正草案，提請討論？

提案單位：教務處

說明：如附件 1、2

決議：修訂後通過

玖.臨時動議：

案由一：畢業校園巡禮，建議畢業生再次走過或到合作社前鋪設的連鎖

磚道拍照，因為此步道是現在高三學生鋪設的。當天蔡榮作老

師，會排滿兩側的緬梔花，感謝高三學生為學校留下美好的紀

念。

決議：列入高三畢業典禮校園巡禮建議。

拾.主席裁示事項：

一、感謝昨天教務處辦理資優班招生說明會。

二、本週五舉辦畢業典禮，畢業相關的事項請大家協助，畢業活動內容

應尊重學生的規劃，並輔導完成，請教官室協助交通管理。

三、學校蚊蟲多，請總務處安排定期消毒，避免蚊蟲氾濫。

四、本校週五辦完畢業典禮之後鄰近國中的畢業典禮請主任們協助前往

參加。

五、依 5 月 25 日國教署防疫指引：出現 COVID-19 篩檢陽性時畢業生建

議不入校，如果畢業生要參加畢業典禮請做好防護工作。

六、後門停車場的雨豆樹總務處已經請專家實地勘查並評估如何處理，

請專家一併檢視校園內的部分有問題的椰子樹，若無生命跡象請總務處移除。

七、請生輔組獎懲規定增列其他有相關的獎懲規定依該規定辦理。

拾壹. 散會時間：AM11:10

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 111 學年度第學期行政會報控管案件執行情

形彙報表(1120529)

項次	1
列管編號	10802
日期	1080201
案 由	自強樓整修
承辦(提案) 單位	總務處
辦理情形	1090616 送修正案給文化部 1090725 申請國教署補助 70% 1090803 國教署核准補助 63%(不含空橋及空調), 本校 需自籌約 1200 萬 1090925 與設計師研商標案內容

	1091113 監造及工作報告書服務案評選會第一次會議 110/07/02 開工
預定完成日期	111.11.11
結 案 否	否
管考意見	