

國立臺南女子高級中學 111 學年度第 2 學期第 13 次行政會報會議紀錄

壹、時間：112 年 6 月 05 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：圖資藝文館 5 樓綜合專科教室 3

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

5 月 29 日第 12 次行政會報主席裁示事項：

一、感謝昨天教務處辦理資優班招生說明會。

辦理情形：教務處：知悉

二、本週五舉辦畢業典禮，畢業相關的事項請大家協助，畢業活動內容應尊重學生的規劃，並輔導完成，請教官室協助交通管理。

辦理情形：教務處、學務處、教官室、總務處、秘書：遵照辦理。

三、學校蚊蟲多，請總務處安排定期消毒，避免蚊蟲氾濫。

辦理情形：總務處：遵照辦理。

四、本校週五辦完畢業典禮之後鄰近國中的畢業典禮請主任們協助前往參加。

辦理情形：教務處、學務處、教官室、總務處、輔導室、圖書館、秘

書：遵照辦理。

五、依 5 月 25 日國教署防疫指引：出現 COVID-19 篩檢陽性時的畢業生建議不入校，如果確診畢業生要參加畢業典禮請做好防護工作。

辦理情形：學務處：遵示辦理

教官室：配合辦理

六、後門停車場的雨豆樹總務處已經請專家實地勘查並評估如何處理，請專家一併檢視校園內的部分有問題的椰子樹，若無生命跡象請總務處移除。

辦理情形：總務處：

1.5/30（二）經景觀協會理事長場勘後表示雨豆樹，得了嚴重的靈芝根基腐朽病，病情已是癌末，有立即倒塌疑慮，建議移除，當天下午 4 點聯繫農業局，該局表示 6/1（四）再請專家評估並接手後續處理事宜。本處已先設置警示牌，圍封鎖線，並周知師長盡量勿於樹林街停車場停車。已枯死之椰子樹也請景觀公司擇日移除。

七、請生輔組獎懲規定增列其他有相關的獎懲規定依該規定辦理。

辦理情形：教官室：配合辦理

柒、各處室報告：

一、教務處：

（一）教務主任：

1.112 學年度新生專區請儘速提供資料或更新：

https://web.tngs.tn.edu.tw/for_jhs/

（二）教學組：

1. 【跑班選課】高二三選課 預計於選班群結束後啟動；高一選課則預計於新生訓練期間啟動。

2. 【課發會】

（1）第六次課發會所新申報之多原選修課程，已經完成程序，並獲得教育部核定備查。

(2)本週 6/9 日週五中午有第七次課發會，為新增之微課程申請報部，請各位鈞長準時與會。

3. 【新增鐘點費-彈性】申請節數：

(1)〔自主學習指導鐘點費〕

不應超過 12 週，且不宜當作「選手培訓」來申請。（已有獎勵金、指導費）

多重申請超額，則以平均分配為原則。

預計新學年始，老師也可以自行填寫、申請「自主學習鐘點費」。

(三)註冊組：

1. 國中會考試務工作已順利完成，感謝各處室提供行政協助。相關經費現依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點、主委學校來文申請核銷作業中。

2. 高一選班群、高二轉班群申請截止日均至 6 月 12 日止。

3. 本學期學生學習歷程課程成果上傳截止日為 7 月 17 日、教師認證截止日為 7 月 24 日；多元表現上傳截止日為 9 月 1 日；課程成果及多元表現勾選截止日為 9 月 11 日。

4. 112 學年度新生報到日為 7 月 14 日，採實體報到及線上資料填寫，預計本月召開新生報到工作協調會。因本校為 112 年分科測驗考場，請總務處協助 7 月 13 日考試結束後將活動中心復原，座椅排放為每排 40 人、共 25 排。

5. 依教育部中華民國 112 年 5 月 11 日臺教授國部字第 1120050691B 號，修正本校編班及轉班作業要點。（如提案討論，提案連結

<https://drive.google.com/drive/folders/1ooUjFzthY->

[_Ow7VwVfbDEkWVH9PM2FIj?usp=drive_link](https://drive.google.com/drive/folders/1ooUjFzthY-_Ow7VwVfbDEkWVH9PM2FIj?usp=drive_link))

6. 修訂本校學生學習評量辦法補充規定。（如提案討論，提案連結

https://drive.google.com/drive/folders/1ooUjFzthY-_Ow7VwVfBDEkWVH9PM2FIj?usp=drive_link

(四)試務組：

1. 高三期末考、高一、二第二次期中考已結束，感謝各位同仁協助。
2. 高三補考將於 6/6(二)於高三樂群樓一樓教室 302.310.315 教室舉行，提醒各位行政同仁，補考時間與上課時間相同，請注意廣播時勿影響。並請總務處協助於早上 8:00 前確定教室已開啟。感謝您的配合。
3. 112 年分科測驗校內線上報名已於 5/30 上午 10:20 結束，目前已於 5/30 當日發放第一次確認單，預計於 6/8(四)發放第二次線上確認單，第一波繳費已於 6/1(四)收取，惟學生個人申請放榜最慢時間為 6/14(三)，有請高三學藝告知學生 6/15(四)可至試務組辦理相關退費及補繳費用事宜。
4. 另外，本學年度分科測驗於 7/12、13 舉行，屆時會請各位同仁填表單確認時間協助擔任考生服務隊服務事宜。感謝您的協助。

(五)設備組：

1. 6/3(六)高中女生科學巡迴營順利落幕，感謝校長、教務主任、教官室、健康中心及工作人員的協助。
2. 高中優質化成果報告撰寫校內說明會預計於六月中下旬舉辦，感謝師長這一年來的努力及執行。
3. 112 學年度校內數理及資訊學科能力競賽，初試舉辦於暑輔第一週(7/19~7/21)，複試舉辦於暑輔第三週(7/31~8/1)，再請師長鼓勵學生報名參加！

(六)特教組：

1. 感謝師長們蒞臨音樂班 2023 成果展和 2023 桔梗藝術季，活動順利圓滿成

功。

2. 本校音樂班弦樂團獲選 111 學年度全國學生音樂比賽特優團隊音樂會計畫補助，訂於 6 月 18 日(日)下午 13:40 在衛武營榕樹廣場及晚上 19:40 衛武營音樂廳演出，歡迎購票蒞臨觀賞。
3. 6 月 16 日(五)及 6 月 21 日(三)下午辦理高一和高二音樂班第 2 學期術科期末考試。

二、學務處：

(一)學務主任：

1. 感謝大家的協助, 預祝畢典順利完成.

(二)訓育組：

1. 感謝各處室的協助，讓畢業典禮順利圓滿完成。

(三)社團活動組：

1. 6/21(三)第六、七節舉辦「期末學生自治大會」。
2. 目前新申請成立的社團有：數學研究社、cosply 研究社、日本音樂研究社。

(四)衛生組：

1. 相關班級於 5/31(三)第六節課配合衛生福利部國民健康署完成青少年吸菸暨健康行為調查問卷。
2. 中西區衛生所於 5/31(三)第七節課在 102 班完成愛滋防治講座辦理。

(五)體育組：

1. 6/5-6/17 高一班際排球賽。
2. 活動中心摺疊椅收擺事宜(體育科室內場地)。

三、教官室：

- (一)主任教官：無

(二)生輔組：

1. 擬建議增修本校學生懲處相關表件(學生陳述書, 導師會談紀錄與事件調查表格)。

(1) 依據「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」第 22 點第 1 項第 4 款規定, 「陳述書」非屬注意事項第 22 點所指一般性管教措施, 應定位為釐清案情而使用, 陳述意見可包含事實或意見, 係屬兒少表意權範疇, 表意權亦包含不表意權, 爰學校不得強迫學生撰寫陳述書。

(2) 依據上述規定, 建議修改本校原學生陳述書格式及新增導師會談紀錄表與事件紀錄表。

(3) 建議修正本校獎懲建議表格式, 獎懲資料會由生輔幹事輸入系統內, 若為懲處, 會寄送處分通知書給家長, 為具教育意義及保障學生個人隱私, 建議說明簡要(不作案情詳細說明)。另外, 不論獎勵或懲處, 請簽辦人確實填上依據校規何種規定及引述條文, 並附上相關證明。校長簽核後, 證明留於生輔組長存查, 生輔幹事依據學務主任或校長核示後獎懲表輸入系統。

2. 預計 6/12(一)召開學生獎懲會議, 各處室有大功以上的獎勵資料 6/8(四)之前將資料送至生輔組。

四、總務處：

(一) 總務主任

1. 自強樓工程前兩週完成銅製落水管安裝、外牆清洗、西側天橋頂樓防水墩(張老師督導提的)、仿作地板打鑿、屋面新瓦處重鋪等, 本週預計進行給水管路施作、飲水機電路、給水管施作、發電機室軸流風機、輕隔間、防火門、百葉

窗安裝、磨石子地坪仿作、東側天橋鋼構等工項。

2. 一年級廁所 6/10(六)廠商蒞校處理圍籬區域清潔打掃。

(二)文書組：

1. 重申了很多次如果有大宗包裹一定要先告知文書組放那兒，因為貨運上班時間隨時會送貨，我們電話聯繫當事人不在位置造成很大的困擾，請大家配合。

(三)庶務組：目前各項採購案如下

1. 工程案(均含設計監造技術服務案)：

(1)市定古蹟原臺南高等女學校本館修復工程(施工中)

(2)樂群樓電梯工程(已施作完成，申辦雜項使用執照中)

(3)力行樓電力改善工程(施工中)

(4)一年級廁所整修工程(已於 112 年 5 月 31 日驗收合格)

(5)臺南女中運動操場及周邊設施工程(已完工，體育署 112 年 5 月 24 日同意變更設計，已函請廠商正式申報竣工，續辦驗收流程)

(6)學生自主學習空間及設施改善工程(施工中)

(7)實踐樓外牆磁磚剝落整建工程(工程案已於 112 年 5 月 30 日決標，預計於暑假期間施工)

(8)樂群樓老舊電力改善工程(規劃設計中)

(9)資訊專題討論教室空間活化改善工程(已提送設計書圖，審查中)

(10)美感設計多功能教學空間活化改善工程(已提送設計書圖，審查中)

(11)音樂大樓屋頂防水工程(規劃設計中)

(12)自強樓無障礙電梯工程(委託規劃設計中)

2. 勞務案：

(1)新生健檢(已於 112 年 5 月 12 日決標)

(2)人權教育韓國參訪團到台接待案(已於 112 年 5 月 31 日評審會議選出符合需要廠商，待議價內容確認後辦理議價流程)

(3)本校 112 學年度學生專車租賃(第一次公告招標中，112 年 6 月 9 日開標)

(4)本校 111 學年度學生專車租賃(執行中)

(5)本校 112 年數位快印機定期保養及維修服務案(執行中)

3. 財務案：

(1)訂購 111 學年第 2 學期模擬考測驗-翰林(執行中)

(2)印製本校 112 級畢業紀念冊(執行中)

(3)購置本校 112 年度紙本圖書暨視聽資料採購案(執行中)

(4)校園全網型校園安全防護系統(執行中，分 3 年執行，第 2 期已完成交貨)

(5)購置水洗開關式無痕黑板及觸控螢幕等(執行中)

(6)購置微波實驗組(執行中)

(四)出納組： 無

五、輔導室：

(一) 輔導室主任：

1.112 年度申請入學各大學皆於今日(6/5)完成放榜，再次感謝各處室的用心指導與協助。

六、圖書館：

(一) 圖書館主任：無

(二)讀者服務組：無

(三)資訊組：

1. 配合國教署社交工程演練，請同仁參考網頁

<https://socialengineering.email.nchu.edu.tw/>，依據平常收信習慣(使用網頁或 APP)，進行安全設定，項目包含：(1)關閉預覽功能，(2)關閉自動回覆及回條功能，(3)不顯示外部圖片。

七、人事室：

1. 各處室如尚有教師敘獎的案子，請於最近送出，以俾辦理敘獎事宜。

2. 兼行政教師如國旅卡尚未刷畢，請於 7 月 31 日前刷畢

八、主計室：

1. 國教署本(112)年 4 月 28 日決算 112036 通報查填本年度業務績效考評調查表，重申各校應推動簡化核銷程序。
2. 本校出席費及講座鐘點費目前大多以收據報銷，請各處室嗣後得不取收據報支，改以匯款清冊做為原始憑證核銷，以簡化核銷及節約用紙。即業務單位清冊+出納組銀行匯款單為核銷憑證，不需受領人簽名。若支領現金者受領人簽名在清冊上即可。

九、秘書：

1. 本校 110 年 2 月 19 日校務會議通過的「服裝儀容管理實施要點」，其中「本校服裝儀容委員會」缺乏設置要點，且「委員會成員」的「行政及教師代表」產生，與母法「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」（109 年 8 月 3 日）「校務會議選出之行政人員代表、教師代表」不同，應重新檢視。且實施至今已 2 年多，依內容「學生服裝儀容規定實施後，學校應視該規定實施狀況，每三年至少檢討一次」，可討論何時進行檢討。
2. 本校「雨豆樹」救治，若農業局行政程序繁瑣，建議先行撬開連鎖磚與部份柏油路。
3. 本校周圍連鎖磚，部份已不平整，擔憂行人受傷求償，應有所處理。
4. 建議 112 第 2 學期的 4~5 月，負責指導申請入學二階的備審資料與模擬面試的老師，可申請每週二第二節「高三自主學習」時段的「自主學習指導鐘點費」，高三申請入學的學生，該節接受老師指導，也可分攤輔導室指導費核發。不知此法是否可行？

十、家政學科中心：

- 1.6/1 辦理家政雙語教學北區教材修正會議：09:00 - 12:00
- 2.6/3 辦理高中生設計思考暨高中家政教師觀議課工作坊(成大產地到餐桌合作課程)2
- 3.6/6 辦理「家政教學錦囊第17袋—理家理財；富養新關係」108課綱家政課程素養導向教學資源研發成果發表(實體北區場次)
- 4.6/9 辦理家政雙語教學北區教材修正會議：09:00 - 12:00
- 5.6/10 參加南市教育局博覽會(星期六)
- 6.6/14 參加執秘例會
- 7.6/13 辦理國立臺灣科學教育館「設計我們的世界—科技性別化創新」研習。
- 8.6/17 參加桃竹苗共備_花現奇蹟-園藝輔療講座
- 9.6/20 辦理「SDGS_課程設計運用研討：鳳山/自在染/藍染(星空染)

十一、人權教育資源中心：

- 1.6/1(星期四)下午執秘陪同國家人權委員會出席人權海報展場勘。
- 2.白恐地圖入校計有2場：6月8(四)大灣高中、6月15(四)東港高中。
- 3.6/9(星期五)參加中心官網業務及使用線上會議

4. 6/10 (星期六)上午出席台南市教育局博覽會
5. 6/10-13 日(星期六-二)接待濟州教育廳參訪團回訪交流
6. 6/13 (星期二)與家政學科中心聯合辦理國立臺灣科學教育館「設計我們的世界—科技性別化創新」研習。
7. 6/14 (星期三)參加執秘例會
8. 6/18-20(星期日-二)辦理流麻溝實地踏查種子教師研習活動

捌. 提案討論：

案由一：修訂本校編班及轉班(組)作業要點。

提案單位：教務處註冊組。

說明：

1. 依教育部函文辦理
2. 身障生編班須先經特殊教育推行委員會決議。
3. 除特殊情形外，學生之二親等內親屬不得擔任學生之授課教師。

決議：通過修訂草案，提期末校務會議討論

案由二：修訂本校學生評量辦法補充規定。

提案單位：教務處註冊組。

說明：

1. 修訂定期考期間學生因故無法參加考試的處理方式。
2. 增訂以不可抗力因素申請免試之認定方式。
3. 定期考期間因病無法到考者，修正就診醫療院所為地區醫院以上。

決議：通過修訂草案，提期末校務會議討論

案由三：因本校學生評量辦法補充規定已涵蓋【國立臺南女中學生考試請假補考實施要點】及【國立臺南女中高三期中考與模擬考免試申請實施要點】(如附件 3、4)建議廢除上兩則辦法。

提案單位：教務處試務組。

決議：

1. 國立臺南女中學生考試請假補考實施要點通過修訂草案，提期末校務會議討論
2. 國立臺南女中高三期中考與模擬考免試申請實施要點決議廢止

玖. 臨時動議：無

拾. 主席裁示事項：

- 一、謝謝大家的協助畢業典禮圓滿成功，活動辦理的流程，請大家提供建議改進，為使活動更順暢及圓滿，明年畢業典禮請於五月擴大行政會報提出畢典籌備計劃及相關分工計劃。
- 二、昨天有管樂社進行成果發表會，謝謝大家的協助。

三、服裝儀容管理委員會應有委員會組織及設置要點，請教官室於期末校務會議提出提案，服裝儀容管理要點相關的規定及票選委員及學生代表請教官室處理。各處室法規若有要提出修正的請儘速提出。

四、後門停車場兩豆樹整治謝謝總務處的用心處理，相關的處理事項請總務處儘速聯繫農業局辦理，校園外圍人行道連鎖磚高低不平請總務處檢視並發文市政府處理。

五、如果有音樂班舉辦的表演活動請教務處將相關訊息 PO 在校友會及志工團群組邀請大家一起參與活動。

六、校園假日的出入口，請總務處確認後公告上網，活動中心椅子推車收納事宜，請總務處規劃辦理。

拾壹. 散會時間：AM11:25

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 111 學年度第 2 學期行政會報控管案件執行情形彙報表
(1120605)

項次	1
列管編號	10802
日期會次案	1080201
案由	自強樓整修
承辦(提案)單位	總務處

辦理情形	<p>1090616 送修正案給文化部</p> <p>1090725 申請國教署補助 70%</p> <p>1090803 國教署核准補助 63%(不含空橋及空調), 本</p> <p>需自籌約 1200 萬 1090925 與設計師研商標案內容</p> <p>1091113 監造及工作報告書服務案評選會第一次會</p> <p>110/07/02 開工</p>
預定完成日期	111.11.11
結案否	否
管考意見	