

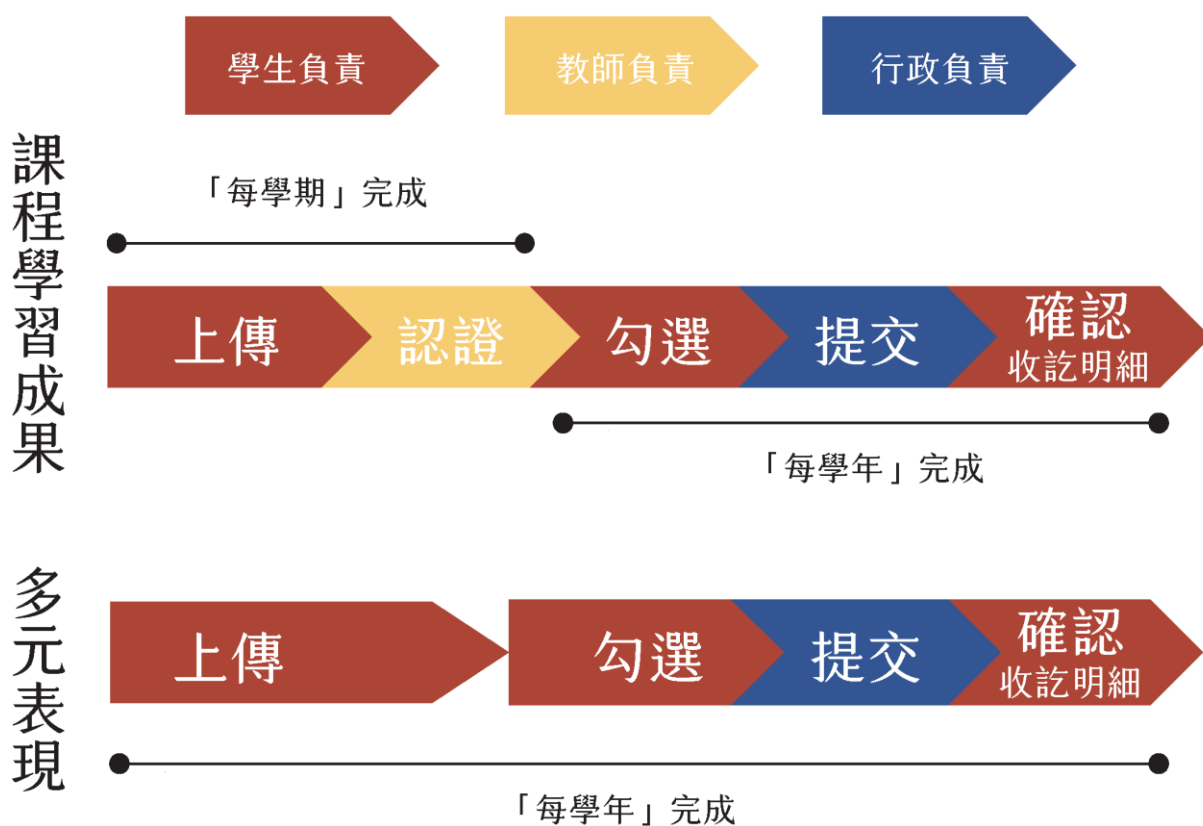
■ 有關 TNGS 學習歷程網站

108 課綱實施後，學生從課程中練習探究與實作，以培養自主探索和跨領域解決問題的能力。同時從 111 學年度起，學習歷程檔案也作為大學申請入學的重要書面審查資料。建置學習歷程檔案的期望是透過每位學生記錄高中三年的學習歷程與成果，讓升學制度不再侷限於紙筆測驗的能力，而是藉由學習歷程檔案來呈現每位同學在不同領域的多元能力，並反映出每位高中生不同且獨特的學習軌跡、個人特質與發展潛力。

學習歷程檔案包含以下項目：基本資料(含校內幹部)、修課紀錄、課程學習成果、多元表現。教務處及學務處每學期會登錄每位學生的基本資料與修課紀錄，同學們如果在修課當學期課程有製作課程學習成果，則可於學校規定期限內上傳至多 20 件，並送交授課教師認證；「每學年」多元表現可上傳至多 40 件至「[TNGS 學習歷程網站](#)」。

課程學習成果上傳並經授課教師認證及多元表現上傳後，同學須於本校規定時間內完成「勾選」課程學習成果至多 6 件、多元表現至多 10 件，再由本校統一提交檔案至教育部高中學習歷程中央資料庫。亦即同學自高一累積至高三的學習歷程檔案，會有課程學習成果至多 18 件、多元表現至多 30 件。

教育部高中學習歷程中央資料庫於同學完成高三學習歷程檔案提交後，會將前述檔案全數交付大學甄選委員會、技專校院招生聯合會，同學參加大學申請入學時，依各校系之需求，可自行於大學甄選委員會或技專校院招生聯合會系統「勾選 3 件課程學習成果與 10 件多元表現」，另依大學各校系申請入學簡章之規範，撰寫並上傳「學習歷程自述、多元表現綜整心得、其他指定資料」至大學甄選入學委員會、技專校院招生聯合會網站或各校系指定之上傳網站，交付大學端審查與評分。





系統帳號為學號；密碼為身分證號

01

基本資料：由學校人員「每學期」進行上傳。

教務處：學生學籍。

學務處：校內幹部紀錄(含社團幹部)。

02

修課紀錄：由學校人員「每學期」進行上傳。

包括各科目課程學業成績。

03

課程學習成果：由學生「每學期」進行上傳。

本項可於學校規定期限內上傳至多20件，

並送授課教師於系統進行認證。

學生須於規定時間內完成「勾選」課程學習成果至多6件，

再由學校統一提交檔案至教育部高中學習歷程中央資料庫。

04

多元表現：由學生「每學年」進行上傳。

本項可於學校規定期限內上傳至多40件。

學生須於規定時間內完成「勾選」多元表現至多10件，

再由學校統一提交檔案至教育部高中學習歷程中央資料庫。

TNGS學生系統

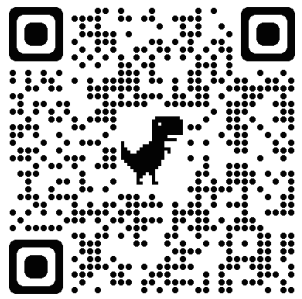
辦理單位
負責

學生負責

導師負責

課諮師負責

學習紀錄



校內學生各項服務、研習活動

由辦理單位公告、核發時數，學生下載資料後，自行於「多元表現」新增或編輯，未來才可於學習歷程網站勾選。

公告

報名

核發

下載

自主學習



撰寫自主學習18週計畫

導師初審通過後，學生自行列印紙本並簽名(含家長簽名)，學藝股長收齊後送班級課諮師複審。

撰寫

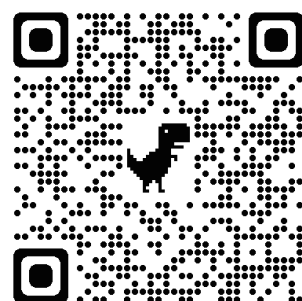
初審

簽名

複審

下載

社團活動



幹部

請自行於「多元表現」新增並編輯檔案，未來才可於學習歷程網站勾選。

非幹部

可自行於「多元表現」新增並編輯檔案或於學期末系統自動介接的檔案進行編輯，未來才可於學習歷程網站勾選。

TNGS學習歷程網站



課程學習成果

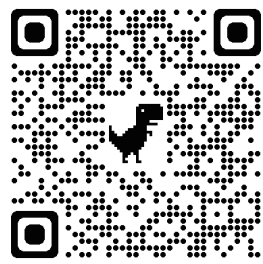
- 1.有學分的課程
- 2.須經授課教師認證



多元表現

- 1.幹部經歷
- 2.競賽參與
- 3.檢定證照
- 4.服務學習
- 5.彈性學習
- 6.團體活動
- 7.職場學習
- 8.作品成果
- 9.大專院校先修課程
- 10.其他多元表現

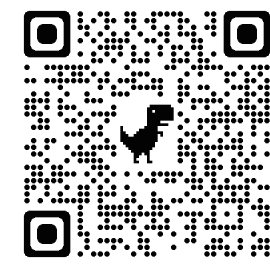
上傳



學生負責

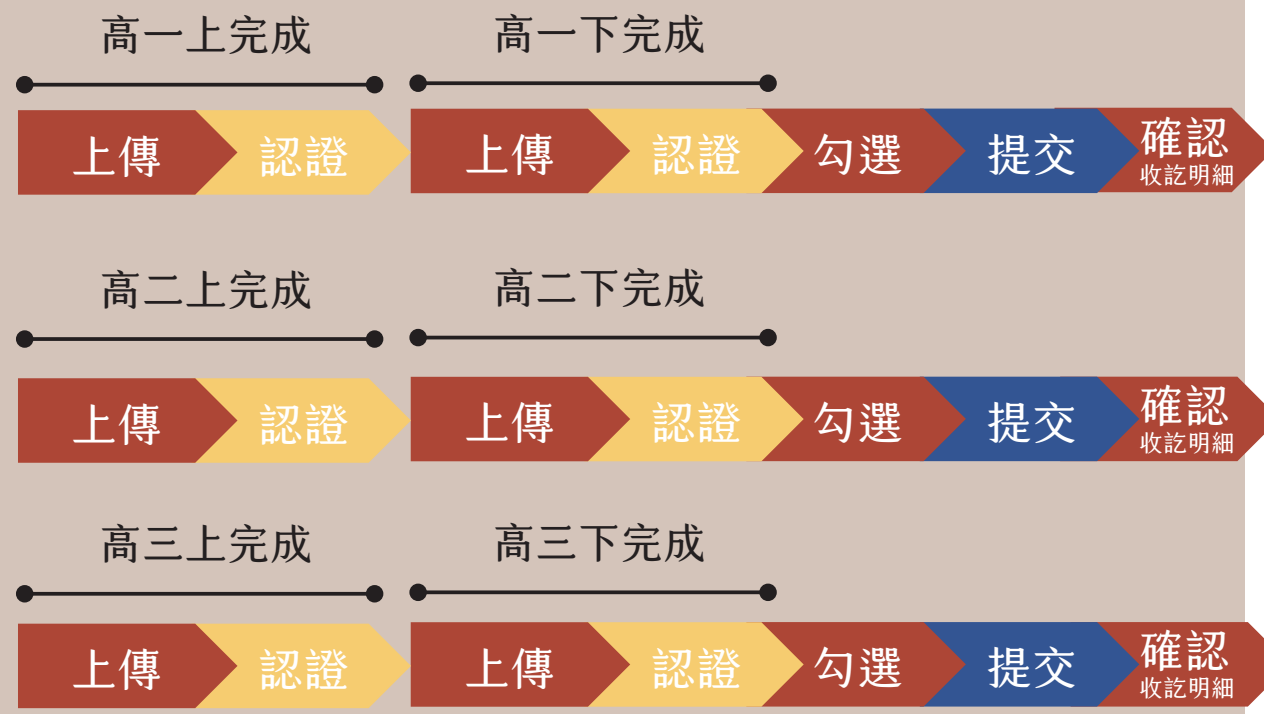
教師負責

行政負責



TNGS學習歷程網站

課程學習成果



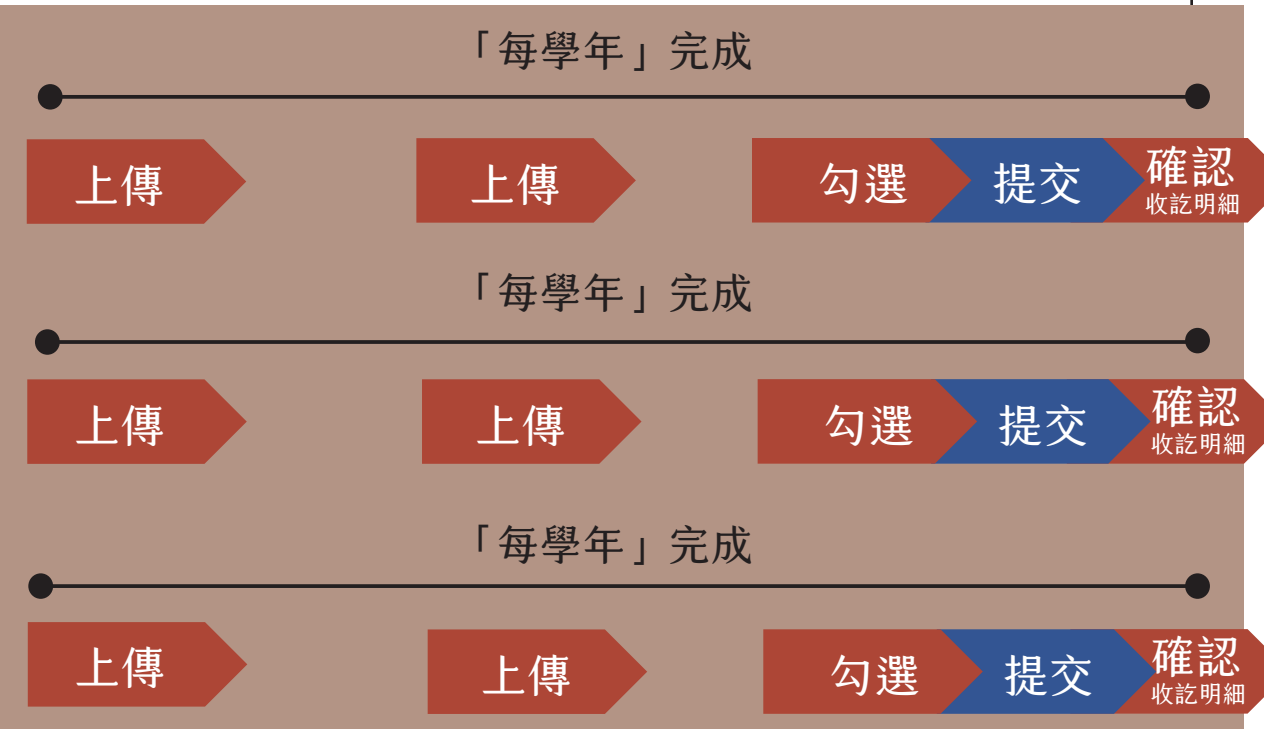
教育部學習歷程中央資料庫

系統自動介接

大學甄選委員會網站

高一勾選	至多6件
高二勾選	至多6件
高三勾選	至多6件
高一勾選	至多10件
高二勾選	至多10件
高三勾選	至多10件

多元表現



課程學習成果
累積三年(至多共18件)中

勾選

多元表現
累積三年(至多共30件)中

勾選

請依簡章要求撰寫：

- 1.學習歷程自述
- 2.多元表現綜整心得
- 3.其他(參閱各校規定)

上傳

確切截止時程請注意學校各項公告及通知