

國立臺南女子高級中學 112 學年度第一學期 第 1 次行政會報會議紀錄

壹、時間：112 年 8 月 14 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：圖資藝文館 5 樓綜合專科教室 3

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形(7 月 24 日第 17 次行政會報主席裁示事項)：

一、謝謝大家 7 月 14 日協助新生報到工作，圓滿順利完成。

辦理情形：教務處：謝謝大家的協助

二、颱風將至 24 日侵臺可能性大，請大家配合總務處叮嚀做好防颱準備。

辦理情形：教務處、學務處、教官室、總務處、輔導室、圖書館、人事室、主計室、秘書：遵照辦理

三、若因颱風來襲停班停課本校依照地方政府的規定停班停課。

辦理情形：教務處：遵照辦理

四、為避免校園意外發生，請教官室安排校園巡查工作，教務處安排課間巡堂並提供建議。

辦理情形：教務處、教官室：遵照辦理

五、學生手冊要請各處室再確認後再上網公告。

辦理情形：教官室：遵照辦理

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一) 教務主任：

1. 112 學年度資優鑑定、雙語實驗班已於 8 月 9 日公告錄取名單，並於 8 月 11 日完成放棄及遞補作業，雙語實驗班遞補至備取第 6 位、數理資優班遞補至備取第 1 位。

2. 高一新生訓練輔導週，教務處於 8/23-24 共辦理五場講座，包含【資安講座】、兩場【學姊經驗分享】、【課程學習講座】及【學習歷程團體諮輔專題講座】。（8/22-24 由合作社提供午餐代訂服務）

112 學年度新生始業輔導課程包含：

8 月 23 日(三)【資安講座】資訊安全及校務系統操作

08:10-08:45 資訊安全 彭孟凱組長

08:50-09:10 校務系統操作：陳建亨組長

【學姊分享】如何找尋資源及自主學習

09:30-11:00 張芝岑校友(110 級音樂班)，就讀中山大學外文學系大三，雙主修資訊工程學系。大一大二已修完外文學系所有學分，中山大學破例同意大三起雙主修資訊工程學系。

8 月 24 日(四)【課程講座】國高中課程差異及學科銜接(包含數學 AB 及甲乙之差別)

08:10-08:30 英文：黃昭瑞老師

08:35-09:35 數學：姜培元老師

09:40-10:00 自然：黃頌喬老師

【專題講座】學習歷程與素養學習

10:20-11:50 宋德瑞老師，中華未來學校教育學會理事

【學姊分享】我的高中學習與大學生活

14:00-15:30 黃一惠校友(110 級)，就讀臺灣大學大氣科學系大三

3. 8 月 28 日上午辦理 9:00-12:00 辦理 112 學年度新進教師(含代理及實習教師)研習，請一級主管出席，中午備有午餐。

4. 力行樓一樓東側(高一 6 班旁)行政會報決議新增一台自動販賣機，預計今天(8/14)進行安裝，由合作社委託統一速販公司維運。(合作社)

(二)教學組：(出差新增鐘點費說明會)

- 1.112 學年度高一新生本土語開課除了閩南語、臺灣手語、客家語(四縣腔、海陸腔、南四縣腔)外，原住民族語有阿美語-秀姑巒溪、泰雅語-賽考利克、泰雅語-澤敖利、太魯閣語：、魯凱-霧臺等 5 種語種。授課師資皆已排定。

(三)註冊組：

1. 編班會議於 8/14 下午舉行，待會議決議後將儘速發送編班資料(預計 8 月 16 日)。
2. 本學期代收代辦會議於 8/10 上午辦理完成。

(四)試務組：

1. 8/3-4 第一次高三模考結束，感謝各處室協助。
2. 8/3 代理教師甄試圓滿結束。感恩各處室支援人力。
3. 7/28 分科測驗成績放榜
4. 8/15 分科榜單公告，屆時會再整理給各單位。
5. 9/5-6 高三第二次模考。因本次高二有參與國英考試。含國綜、國寫、英文、英聽，提醒各位同仁注意。

(五)設備組：

- 1.111 學年度高優成果報告已繳交完畢，感謝各位師長的協助！
2. 校內數理及資訊學科能力競賽已辦理完畢，感謝各科老師及行政人協助辦理！
- 3.112 學年度本土語教材目前皆已按照時程預訂完畢。
- 4.112 學年度高中優質化尚待複審，若有師長需要先上簽執行計畫，可與設備組聯繫確認可用經費。

(六)特教組：

1. 8/24 音樂班術科期初考試。
2. 有關「財團法人可成教育基金會」捐贈圖資藝文館演藝廳鋼琴乙案，預計 8/16 完成演藝廳後台琴房室的冷氣安裝，爾後進行鋼琴搬運。

3. 112 年度藝才班聯合展演活動 10/24-25 「藝部落」及 11/25 「高藝嘉年華 III」仍由學務主任繼續辦理，感謝宜貞主任的付出。
4. 本校為臺灣南區 113 學年度音樂班術科測驗之主委學校，預計明年 4 月中旬將辦理音樂班術科測驗考試，參加對象為國中九年級學生，擬請各處室協助支援。

二、學務處：

(一)學務主任：

1. 感謝訓育組(白蕙棻組長)及生輔組(張瓊月教官)續任職務延續發展；社團活動組(劉佳輔組長)、衛生組(林威志組長)及體育組(黃群倫組長)承擔重責協助精進業務。
2. 有關 112 學年度第一次家長代表大會暨家長委員會，暫定日期 9/28(四)或 10/5(四)晚上 19 時及 20 時；暫定地點椰風廳或圖資大樓演藝廳或活動中心(視報名人數多寡決定)；新年度各年級家長委員調查表及名單擬於 9/8 前完成；會議手冊內容預定 9/18 前完成草稿以利審閱。
3. 為改善校園環境和符合環保，於 7 月底偕同前、後任衛生組長檢視校園並請衛生組提出改善方案，包含招募志工、重新規劃打掃區域(含資源回收外掃場區)、垃圾桶替換、調整廚餘回收方式等，計畫明年度向教育部申請「學美美學」計畫。
4. 有關 112 學年度高優計畫之「君華學堂」、「戶外探索」及「牽君一髮」擬請佳輔組長協助執行。
5. 音樂科代理教師陳娟璇兼任導師一案，感謝教務處胡主任協助發函報部，惟所附文件「國立臺南女子高級中學導師聘任制實施要點」乃 93 年 6 月 30 期末校務會議通過至今，已歷經 19 年，為符合現行校務行政規劃與時勢，國教署相關承辦人員建議本校須重新審視內容，擬請訓育組於下次行政會議提出修正草案。

(二)訓育組：

1. 新生始業輔導(8/22~8/25)，課程時間表請參閱新生專區。
新生訓練(8/22)流程表請參閱新生專區。若有需要新生訓練輔導學姊協助之事宜，請於8/18前提出。
2. 8/22 上午 7:30 於綜合專科教室(一)進行高一導師會報，若有需要導師協助宣導之事宜，可前往說明或於8/18前提供紙本資料。
3. 開學典禮(8/30)若有需要宣導事項、安排獻獎或頒獎之單位，請盡快提出，以利安排流程。
4. 第一學期幹部訓練於8/30~9/8期間辦理，請各單位於8/18前提供訓練日期時間、場地及報名連結，以利彙整公告。

(三)社團活動組：無

(四)衛生組：

1. 112 學年度預定招收衛生組志工(高一、高二約 20 人，目前已徵得高二 6 人)，並於學期末核予志工時數及敘獎。
2. 預定於開學週統一換發新垃圾桶及資源回收桶。
3. 112 學年度廚餘回收方式調整：未來不提供各班廚餘桶，改採在午餐時間由衛生組志工於力行樓、實踐樓兩樓間穿廊(1~3 樓)以及樂群樓後方無障礙坡道等 4 處(預定)設立廚餘回收車，再由衛生組志工協助各班環保股長前往廚餘回收場回收(試行時間：8/22 高一新生訓練)。
4. 將活動中心旁資源回收區改規劃為外掃區，並明訂清掃內容。
5. 衛生組預計於 112 學年度第一學期重新分配各班打掃工作，請管理專科教室(如實驗室、琴房、機器人教室…等)相關主責單位與衛生組長溝通該教室打掃要點，以利衛生組向各班衛生股長說明及要求。
6. 預定於 113 學年度向教育部申請「學美美學」計畫，預期

將提案改善教學資料中心(舊圖書館)南方空地，現一般垃圾放置場及落葉集中區，預期將該處進行美化，並將校內一般垃圾、資源回收、廚餘回收統整至該處。

7. 經健康中心統計，目前校內快篩試劑存量約 3600 支；其中約 400 支將於 113 年 2 月過期，約 700 支將於 113 年 5 月過期，剩餘存量將於 113 年 6 月過期。為避免浪費及有效運用，建議以公平不造冊登記為原則，將快篩試劑適量發放予教職員工生，供學校教職員工生有需求時可以前往健康中心領取使用。
8. 教育部來函，開學日需進行登革熱、腸病毒及特殊傳染性肺炎防治宣導，衛生所於開學一周內將進行登革熱複查，請各行政同仁隨時留意校園周邊環境並且清除積水容器，若有排水系統不通之情形，請盡速回報總務處進行報修。

(五)體育組：

1. 臺南女中體育組 112 學年度第 1 學期

時程 活動項目	活動日期	活動時間	備註
體育股長及體育幹事訓練	8/30(三)	12:10~13:10	
班際排球裁判研習	9/6(三)	12:10~13:10	
高三班際排球賽	9/7(四)- 9/28(四)	16:10~17:10	
校運小會舞研習 (高二各班負責同學務必參加)	9/13(三)	12:10~13:10	

三、教官室：

(一)主任教官：

1. 112 學年度第 1 學期「友善校園週」訂於 112 年 8 月 30 日(星期三)起至 9 月 8 日(星期五)實施。
2. 112 年國家防災日預畫於 9 月 21 日 9 點 21 分實施，將於 9

月 20 日六七節實施集會及演練預演，請任課老(導)師隨班並預先完成授課進度調整。

- 3.112 學年度學生實彈射擊於 11 月 2 日(四)實施，10 月 25 日實施高二學生實彈射擊示範觀摩(六七節)，11 月 1 日實施高二學生實彈射擊安全說明會(六七節)，請任課老(導)師隨班並預先完成授課進度調整，另如有意願隨行體驗的師長請至教官室翁教官洽詢。

(二)生輔組：

1. 近期規劃本校校園安全檢核，目前擬定檢核項目中，預計開學前完成檢核，依據修正內容擬定本校校園安全應變實施計畫。
2. 教育部要求各校能運用集會宣導友善校園主題，擬於開學典禮邀請 2 社團動態表演後再請鈞長向師生宣導本年度宣導主題：「校園詐騙防制—你快樂我平安」等內容（生輔組長協助製作宣導資料）
3. 規劃本學期國家防災日演練相關活動，除天然災害外亦須將人為災害納入(如：歹徒入侵)，教育部要求各校「規劃說明」、「預演」及「正式演練」皆須呈報，擬於校務會議及導師會議簡要提報說明，提升教職同仁危機意識

四、總務處：

(一)總務主任：

1. 安全及優質教學環境物品購置計畫部分項目調整為以下兩項，不足部分由總務處業務費支應。
 - (1)更換實踐樓教室電動投影幕(含 118、119 班)
 - (2)更換實踐樓教室燈具為 LED 格柵燈
2. 頂樓警報系統設置完成。通往頂樓之防火門須「免用鑰匙即可開啟，並應裝設經開啟後可自行關閉之裝置」，因此不上鎖，煩請相關單位協助宣導勿任意上樓。
3. 實踐樓外牆未能於開學前完工，配套措施如下

- (1)於開學典禮後召集相關班級說明即發放書面說帖
 - (2)支援受影響班級電風扇
 - 4.圖資藝文館漏水
 - 5.污水、排水改善相關事宜進行中
 - 6.自強樓會議室常態配置討論，建議以可移動式桌椅為主。
- (二)文書組：無
- (三)庶務組：
- 1.工程案(均含設計監造技術服務案)：
 - (1)市定古蹟原臺南高等女學校本館修復工程(施工中)
 - (2)樂群樓電梯工程(驗收完成，結案中)
 - (3)力行樓電力改善工程(已竣工，辦理驗收作業)
 - (4)實踐樓外牆磁磚剝落整建工程(施工中)
 - (5)樂群樓老舊電力改善工程(已於112年8月8日完成發包)
 - (6)資訊專題討論教室空間活化改善工程(施工中)
 - (7)美感設計多功能教學空間活化改善工程(施工中)
 - (8)音樂大樓屋頂防水工程(施工中)
 - (9)台南女中西南側戶外球場整修工程(已發包，112年8月15日開工)
 - (10)自強樓無障礙電梯工程(規劃設計中)
 - (11)汙水下水道暨接管工程(監造案備標中)
 - (12)校園排水系統工程(規劃設計案備標中)
 - 2.勞務案：
 - (1)新生健檢(執行中)
 - (2)本校112學年度學生專車租賃(執行中)
 - (3)本校112年數位快印機定期保養及維修服務案(執行中)
 - 3.財務案：
 - (1)訂購111學年第2學期模擬考測驗-翰林(執行中)
 - (2)訂購111學年第2學期模擬考測驗-詮達(簽辦中)
 - (3)訂購111學年第2學期模擬考測驗-南一(執行中)

- (4)印製本校 112 級畢業紀念冊(執行中)
- (5)購置本校 112 年度紙本圖書暨視聽資料採購案(執行中)
- (6)校園全網型校園安全防護系統(執行中，分 3 年執行)
- (7)購置水洗開關式無痕黑板及觸控螢幕等(執行中)
- (6)各項教科書採購(等待資料中)

(四)出納組：無

五、輔導室：

(一)輔導室主任：

- 1. 7 月 31 日 (一) 完成辦理分發入學選填志願分析講座。
- 2. 112 學年度輔導室教師責任年段為：三年級-柯文琴輔導教師、二年級顏麗真輔導教師、一年級-陳汶怡輔導教師、專任-黃乙敏輔導教師及資源班導師-鄭涵貞特教教師。

六、圖書館

(一)圖書館主任：無

(二)讀者服務組：無

(三)資訊組：

1. 推動數位學習精進方案

- (1)已於 112 年 7 月 21 日辦理 A1 數位學習工作坊(一)計 73 人參加、112 年 7 月 24 日辦理 A2 數位學習工作坊(二)計 76 人參加，後續統計未完成名單進行個別通知補訓。
- (2)已於 112 年 8 月 7 日辦理諮詢輔導。

2. 資安宣導

- (1)針對發生重大資通安全事件之學校，國教署將辦理或配合教育部資安專案實地稽核，未落實稽核缺失改善者，將循相關機制予以懲處。
- (2)為避免發生資通安全事件，請同仁加強檢核自身資通安全防護及相關措施如下：
 - a. 使用雲端資通服務(如 Google 表單等)蒐集個人資料時，可能因設定不當而增加個資外洩及資安風險，學校使用

資通系統或雲端資通服務蒐集教職員、學生及家長個人資料者，應注意資通系統或服務蒐集及使用個人資料之注意事項，以「最小化」為原則，並依學校建置公告、資料收集審查機制，避免因系統設定錯誤或人為因素，誤將機敏個資、機密檔案公布於網路上。

- b. 如發生資通安全事件，應依資安法規範辦理資安通報。
 - c. 全體同仁應參加資安及個資相關教育訓練，加強資安及個資保護意識。
 - d. 不得共用帳號，業務交接後，公務系統應立即更換新密碼。
 - e. 公務機關使用之資通訊產品(含軟體、硬體及服務)，為避免公務及機敏資料遭不當竊取，不得使用大陸廠牌，已使用或採購之大陸廠牌資通訊產品須列冊管理，不得與公務環境介接，並於年限到期辦理汰除。
3. 有關使用學校首頁發布公告訊息，注意事項如下：
- (1) 請業務同仁注意，學校首頁公佈欄發布文章，請勾選發布單位，以及適當之文章分類，以利訊息能被正確分類，幫助民眾取得資訊。
 - (2) 公告資料已逾公告期限者，應於期限屆至後關閉或下架，請同仁定期檢視。
 - (3) 為強化對教職員工、學生個人資料之保護，確實檢視每次規劃發布之網站公告是否涉及個人資料，以避免個人資料公開或外洩，請依本校網站公告內容發布之內部審查流程辦理：
 - a. 涉及利用個人資料之必要時，公告資料須以遮罩處理，去除個人資料之識別，經單位主管審查通過，始得公告，必要時得請資訊組協助事先檢核。
 - b. 蒐集個人資料時，依個人資料保護法之規定，明確告知當事人蒐集資料之範圍、期限、對象、地區及方式，以

「最小化」原則辦理，調查發布前須經測試，檢查適當性及避免錯誤設定，經單位主管審核通過後，始得公告實施。

4. 新進同仁如有使用電子信箱、無線網路服務等需求，請向本組提出申請。

七、人事室：

1. 請兼職行政職尚未申請國旅卡者記得上網申請，並再次提醒出國及已申請差旅費之交通費不得申請國旅卡。
2. 計劃助理新學年度契約書請影本一份留本室，另助理如週日需加班著有關勞基法調整班別之簽呈請加會人事室組員。
3. 8月15日後 Covid-19 相關請假事宜回歸各類人員請假規則。

八、主計室：無

九、秘書：

1. 校園幅員遼闊，校內同仁(含約聘人員)與校外訪客的自行車與機車入校，有部份隨意停放。自行車雖然速度較慢，對人員安全威脅較小，但目前觀察到甚至有自行車搭乘電梯直通樓上(含校外訪客)，停放走廊。
2. 體育館後方鐵門，三年前的某次行政會議已決議，體育館相關修繕工程結束後，即行封閉，校內人員一律從大埔街正門與停車場後門進出，以維校園安全。
3. 於學校官網揭露的「校內各處室分機表」與「各處室人員組織」，是否消去同仁全名或只保留姓氏，此法有他校已實施，不妨礙行政服務的品質，且能減少電話騷擾與維護隱私。
4. 應落實 109 年 8 月 28 日校務會議通過的本校「學生社團活動補充規定」，學務處設「學生社團審議小組」，每學期至少召開一次會議，審議學生社團之成立、解散、經營、管理、經費、獎懲、社團指導教師聘任資格及其他重要事項等相關事宜。
5. 因已取消升旗，請同仁思考是否固定一個時間，各處室需要頒發獎狀，皆於該時段由校長統一頒發，減少各業辦單位單獨聯

繫秘書，安排校長頒獎時間。

6. 樹林街停車場新建的「機車停車棚」，雨後兩天，仍有積水的現象，導致髒污。
7. 中走廊與校門口佈告欄，應建立管理機制。
8. 「自主學習時間」的地點，應再次向學生宣導。

十、家政學科中心

1. 8/1 召開家政教學錦囊第 18 袋研發線上籌備會議。
2. 8/2-8/3 與臺北醫學大學合作，派 3 位教師前往花蓮參與苗圃進階移地學習問題探索工作坊。
3. 8/8-8/9 於國立高雄師範大學附屬高級中學及屏東縣立來義高級中學辦理家政學科中心 112 學年度種子教師第一次培訓「家政、跨領域合作_教學引導工作坊」。
4. 8/16-8/17 於故宮北院及臺北市立復興高級中學辦理【108 課綱跨領域對話與增能系列】SDGs 跨領域課程設計工作坊：臺北後山探索—從故宮國寶談性別平權、產地到餐桌談永續。
5. 8/25 參與學科中心執秘及研究教師 8 月例會。

十一、人權教育資源中心：

1. 8 月 2 日教育部人權工作小組第二次會議@台北
2. 8 月 2 日「民主的滋味」新書推廣會議@台北
3. 8 月 14 日法務部台東泰源技訓所入所參訪@台東東河
4. 8 月 17 日召開 112 學年度第一次專家諮詢會議@台北
5. 8 月 18 日受邀國教院「教科書與轉型正義教育研討會」報告@台北
6. 8 月 25 日(預計)召開 112 學年度第一次研究教師會議

捌. 提案討論：

案由一：修訂本校代理教師聘約約定要項第八點、第二十三點條文，請討論。

提案單位：人事室

說明：

一、依據「高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法」以下簡稱「聘任辦法」112年6月19日增訂發布之第5條之1規定，學校聘任代理教師，應以聘約約定授課、聘期、終止聘約、停止聘約執行、待遇、請假、保險、退休金及其他相關權利義務事項；第16條之2規定略以，有完整聘期且未兼任學校行政職務之代理教師，於學生寒暑假期間之到校，準用教師請假規則第12條、聘期三個月以上代理教師（即長期代理教師）給假及留職停薪等相關規定辦理。本次修正發布之條文，係自112年8月1日施行，適用於112學年度以後聘任之代理教師。爰依上開「聘任辦法」增訂條文修訂本校代理教師聘約約定要項第八點、第二十三點，已臻明確。

二、依教師法第40條規定，聘約約定要項會簽本校教師會。

三、檢附本校代理教師聘約約定要項(修訂第八點、第二十三點草案)及對照表。

四、檢附「聘任辦法」第5-1條、16-2條(附件1)、教師請假規則第12條(附件2)、性別工作平等法第16條(附件3)、留職停薪實施辦法(附件4)。

決議：修訂後通過提校務會議討論。

案由二：班級前三名學生若已申請免學費補助，經查調符合家庭年收入低於148萬元者，是否得據以減免學費、雜費，請討論。

提案單位：註冊組

說明：

1. 依據教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定第七條略以「家境清寒學生每學期學業平均成績為每班前三名，並符合下列規定者，學校應予免收學費及雜費。第一項家境清寒學生之認定，由各校自行依學生個別事實情況為之。」
2. 本案往年做法為學生提出申請，並檢附村里長出具之清寒證明

後，由註冊組辦理減免作業。

3. 經檢視鄰近學校處理方式，除以清寒證明佐證外，亦有學校採用免學費補助標準(即家庭年收入低於 148 萬)為認定標準，故建議除清寒證明外，經查調符合家庭年收入 148 萬元者，亦得據以減免學費、雜費。

決議：除清寒證明外，經查調符合家庭年收入 148 萬元以內，亦得據以減免學費、雜費。

案由三：修訂本校導師聘任制實施要點，（附件 5、6）請討論。

提案單位：訓育組

說明：旨揭實施要點自 93 年 6 月 30 日校務會議通過後已歷經 19 年皆未修正，且所依據法源於 108 年後皆有修正其條文，本要點已不符時宜，爰有修正之需求。

決議：修訂後通過提校務會議討論。

案由四：增訂本校學生獎懲委員會組織章程及運作辦法（附件 7），請討論。

提案單位：生輔組

說明：

1. 原學生獎懲委員相關說明於學生獎懲第十九條中規範，無本校學生獎懲委員組織章程
2. 依據教育部法規新增本校組織章程(紅字為修正部分)，有說明獎懲委員任務及重大獎懲的處置作為等說明，可補遺目前學生獎懲規範不足之處

決議：照案通過提校務會議討論。

案由五：修訂本校學生請假規定（附件 8 及附件 9-10），請討論。

提案單位：生輔組

說明：

1. 刪除部分不合時宜規定(因母法無考試假此假別，故刪除第六條考試假，考試期間有關補考辦法以教務處修訂相關規定辦理

2. 因目前學生請假為線上請假有其便利性, 修訂學期末請假期限, 以能將缺曠紀錄統合至期末成績作業

3. 調整目前執行相關說明

決議：修訂後通過提校務會議討論。

玖. 臨時動議：無

拾. 主席裁示事項：

一、謝謝所有的行政同仁，暑假部份時間學生雖然沒有上課，行政事務一切正常，更謝謝新任的同仁協助行政工作，請大家做好開學準備工作。

二、明天分科測驗榜單公布，請教務處彙整榜單。

三、請文書組訂定本校內部文書實施計劃、注意事項、法規、命令及要點統一格式使大家可以尊循使用。

四、行政會報決議事項，請大家要確實執行。

五、可成基金會贈送鋼琴供演藝廳使用，請音樂班新年音樂會頒發贈鋼琴儀式。

六、實踐樓的外牆若無法於開學典禮前完工，請於開學典禮後集合影響的班級做書面說明，並事先準備電風扇備用。

七、自強樓 2 樓會議室建議採用活動性的桌椅。

八、演藝廳和圖書館東南側受損區因漏水不要使用，請總務處進行相關作業依規定辦理，並聘請張文嘉律師為本案顧問。

九、登革熱疫情延燒請各處室務必謹慎做好登革熱防治工作，學務處建議廚餘回收方式先試行後再議。

拾壹. 散會時間：上午 12 時 15 分

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 111 學年度第 2 學期行政會報控管案件執行情形彙報表(1120814)

項次	1
列管編號	10802

日期會次案件	1080201
案由	自強樓整修
承辦(提案)單位	總務處
辦理情形	<p>1090616 送修正案給文化部</p> <p>1090725 申請國教署補助 70%</p> <p>1090803 國教署核准補助 63%(不含空橋及空調), 本校需自籌約 1200 萬</p> <p>1090925 與設計師研商標案內容</p> <p>1091113 監造及工作報告書服務案評選會第一次會議</p> <p>110/07/02 開工</p>
預定完成日期	111.11.11
結案否	否
管考意見	