

國立臺南女子高級中學 112 學年度第一學期

第 3 次行政會報會議紀錄

壹、時間：112 年 9 月 18 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：圖資藝文館 5 樓綜合專科教室 3

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形(8 月 14 日第 1 次行政會報主席裁示事項)：

一、各科提出模擬考相關的意見，請教務處向廠商說明，請各科向學生說明。

辦理情形：教務處、國文科、自然科：遵照辦理

英文科：英聽播放語速太慢

數學科：數學科模擬考題目沒有問題

社會科：社會科無意見

二、兩豆樹移除後相關的事項，請總務處規劃辦理。

辦理情形：總務處：擬稿中，版本待完成後陳校長裁示。

三、蘇芮颱風補助 24 萬，請總務處儘速辦理，校舍老舊請總務處
做好校內各項維修工作。

辦理情形：總務處：詢價中，將依採購法辦理採購。

四、10 月 11 日（週三）和校友會舉辦張惠華教授『藝術與未來』

講座請各科鼓勵同學參加，相關的事項請學務處協助辦理。

辦理情形：學務處：14:30-16:00 圖資大樓國際會議廳舉辦

五、11 月 2 日（週四）台大在本校活動中心舉行招生說明會，委請

輔導室為聯絡窗口，相關的事項請各處室協助辦理。

辦理情形：教務處、學務處、教官室、總務處、輔導室、圖書
館、秘書：配合辦理

六、演藝廳和圖資藝文館漏水修復的情形，請總務處列管追蹤。

辦理情形：總務處：遵照辦理。已聯絡演藝廳及圖書館裝修廠
商前來報價。

七、防治登革熱為台南市目前重點工作，各處室應做好巡、倒、清、

刷工作，請大家持續做好校園清潔工作，登革熱稽查人員將不
定期到校抽查，請各處室詳細檢查子子可能產生的地方，請大
家務必全力配合。

辦理情形：教務處、教官室、總務處、輔導室、圖書館、主計

室、人事室、秘書：遵照辦理

學務處：每日持續巡視校園並請總務處協助提醒工

地整理清潔環境

八、臺南市承辦今年度全國運動會，其中國術賽場 10 月 14 日-18

日在臺南大學辦理，主辦單位向本校借用 10 個停車位供裁判

與工作人員停車，借用地點為活動中心北側，主辦單位會製作

識別牌，請總務處協助處理。

辦理情形：總務處：已經體育局聯繫安佃國小負責人，屆時將

提供停車證樣式供參。

九、Covid-19 試劑快逾期請學務處宣導有需求的同仁至健康中心

領取，不特別發放。

辦理情形：學務處：遵照辦理

十、9 月 20 日（週三）英文科施測將於第七節舉行，請英文科提

醒監考老師務必 4:10 才可以放學。

辦理情形：英文科：遵照辦理

十一、U-BIKE 之設置請教官室評估位置建議以安全為先，並向交

通局提出申請。

辦理情形：教官室：管制辦理

十二、自強樓完工後相關的裝修費用請各處室盡快規劃並於十月份會議提出說明。

辦理情形：教務處：自強樓搬回前的各辦公室規劃應該要有一

致性，不宜由各處室自行規劃，因為規劃需符合歷史建築室內裝修相關法規規定。

教官室、人事室、秘書：遵照辦理

學務處：參閱 108 學年度音樂辦公室整修工程規劃，

自強樓學務處辦公室經費預算預估新臺幣 50 萬(含

OA 辦公設備隔間桌椅、茶水間、周邊櫃子、水電等)

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一) 教務主任：

1. 10/28 (六) 10:00-11:00 全國英文單字比賽南區決賽(使用高二教室二三樓教室)

2. 11/2 (四) 07:00-17:00 國教署第四區學科能力競賽(化學、生物、資訊)(使用活動中心、科學大樓及電腦教室一)，科學大樓實驗室從 10 月 16 日起封館不開放使用。

3. 11/4 (六) 09:00-12:00 全國英文作文比賽南區決賽(使用

高一教室一二樓教室)

4. 11/9 (四) 07:00-13:00 全國英語演講比賽南區決賽(使用音樂大樓、椰風廳、K 書中心)

5. 上述時間如有會產生噪音的工程該時間請協請廠商停工，感謝。

6. 本周六(9/23)補 10/9 星期一課程。

7. 有校友想要捐贈一台 1 號平台鋼琴，目前與音樂班及圖書館討論後，預計放於演藝廳外大廳供教師同仁及同學自由使用。

二、學務處：

(一)學務主任：

1. 第一次家長代表大會暨家長委員會手冊(草案)
2. 9/25-26 家長會將贈送教師節禮物(阿默蛋糕)一份
3. 有關登革熱防疫檢查，8-9 月共收到 3 張舉發通知書
4. 牽君一髮愛心義賣文旦禮盒共 50 箱，已全數完售。

三、教官室：

(一)主任教官：

1. 9 月 20 日下午第六節防災演練預演，9 月 21 日 9:21 國家防災日正式演練。

2. 因教官離退，財產保管校安人員是否管理，以利財產保管？

四、總務處：

(一) 總務主任：

1. 力行樓電力改善結案中。
2. 災損工程、汙排水勞務案招標文件準備中。
3. 音樂大樓給水系統建置完畢，防水工程進行中。
4. 兩豆樹爺爺仙逝事件落幕。
5. 資本門預算分配會議預定於 9 月 21 日(四)中午於校友會辦公室召開，敬備午餐，請相關單位派員參加。
6. 一般建築及設備改善計畫辦理內容更動。

五、輔導室：

(一) 輔導室主任：

1. 本室與成大電機系合作之成大課輔，本學期將於 9 月 28 日(四)開始辦理。

六、圖書館

(一) 圖書館主任：無

七、人事室：無

八、主計室：

1. 各處室部門經費第四季分配數已於 9 月 12 日分配完畢。

九、秘書：無。

捌. 提案討論：

案由一：112 學年度第 1 次家長會組織章程、家長委員會會議議程、家長會會員代表大會會議議程、家長會會務報告、財務管理規定，請討論？

提案單位：學務處

說明：如附件 1、2、3、4、5。

決議：修訂後提家長代表大會討論。

玖. 臨時動議：無

拾. 主席裁示事項：

一、自強樓完工後室內裝修建議統一由專業建築師、設計師設計，所需經費預估整體規劃另案討論。

二、10 月 11 日（週三）和校友會舉辦張惠華教授『藝術與未來』講座邀請大家參加。

三、11 月 19 日（週日）校友逢十返校，請學務處研議與合作社規劃研議，提供與學校相關紀念品供校友選購認捐，充實校務基金。

四、校安人員財產保管依國有財產保管規定簽准後辦理。

五、因應 114 學年起所有教官離退之後的生活輔導組業務，請學務

處與教官室預先協調是否有老師有意願兼任生輔組長，以利銜接。

拾壹. 散會時間：上午 11 時 06 分

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 112 學年度第 1 學期行政會報控管案件執行情形

彙報表(1120918)

項次	1
列管編號	10802
日期會次案件	1080201
案由	自強樓整修
承辦(提案)單位	總務處
辦理情形	1090616 送修正案給文化部 1090725 申請國教署補助 70% 1090803 國教署核准補助 63%(不含空橋及空調), 本校需自籌約 1200 萬 1090925 與設計師研商標案內容 1091113 監造及工作報告書服務案評選會第一次會議 110/07/02 開工

預定完成日期	111.11.11
結案否	否
管考意見	