

# 國立臺南女子高級中學 112 學年度第一學期

## 第 5 次行政會報會議紀錄

壹、時間：112 年 10 月 02 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：圖資藝文館 5 樓綜合專科教室 3

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形(8 月 14 日第 1 次行政會報主席裁示事項)：

一、9 月 28 日（週四）召開家長代表大會請主任們參加並報告各處室重點工作及相關事項。

辦理情形：教務處、學務處、教官室、總務處、圖書館、秘書：遵照辦理

二、11 月 19 日（週日）校友返校日請教務處規劃捐款模式向校友公開募款。

辦理情形：教務處：遵照辦理

三、行政單位處理校務要遵循原則辦理，公務單位處理事務依法有據不可便宜行事。

辦理情形：教務處、學務處、教官室、總務處、圖書館、人事室、主計

室、秘書、輔導室：遵照辦理

四、兩豆樹的殘枝應保存好並做成紀念品，請大家提供建議。

辦理情形：總務處：目前只有鋼珠筆選項，請同仁們踴躍提供建議。

五、紅樓新辦公室設置新的 OA 辦公家具，請總務處尋求廠商估價。

辦理情形：總務處：待自強樓完工後旋即規劃。

六、11 月 2 日（週四）台大在本校舉辦招生座談會，請各處室協助辦理。

辦理情形：教務處、學務處、教官室、總務處：配合辦理

七、各處室進用相關人員，請依不適任教育人員之通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法、學校辦理契約進用人員通報查詢作業注意事項應預做修訂契約，明年簽約時適用新的勞務契約

辦理情形：教務處、學務處、教官室、總務處、家政學科中心、人權教育資源中心：配合辦理。

八、加強校園門禁管制加強校園安全，體育館後門務必做好門禁管制，後門停車場伸縮門建議開放的時間是 5:00 到 5:30，後門建議裝置只出不進的門，後門開放時間請教官室提相關的會議討論，覺得校園安全可疑疏漏之處請隨時告知總務處並提供建議。

辦理情形：教務處、學務處、教官室、總務處、輔導室、圖書館、人事室、主計室、秘書、輔導室：配合辦理

九、請總務處製作全校監視器的位置，並調查有增設監視器需求的地方。

辦理情形：總務處：將與合作廠商配合辦理。

十、10月11日校友會講座「藝術與未來」地點改為「椰風廳」請負責的處室聯繫校友會並上網公告。

辦理情形：學務處：已通知校友會秘書更換場地。已通知相關社團老師可帶學生前往參加，學生以公假處理。

十一、113年國中教育會考考試日期訂於113年5月18、19日(星期六、日)辦理，5月17日(週五)進行考場佈置及開放考場調整上課日，訂於113年4月20日(六)補5月17日(週五)課程下午可結合社團嘉年華活動。

辦理情形：教務處、學務處、教官室、總務處、輔導室、圖書館、人事室、主計室、秘書、輔導室：配合辦理

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一)教務主任：

1. 國立臺南女中阿里勤學獎學金(草案)已經過捐款人徐阿里博士審閱確認，預計連同課室空間改造計畫於11月19日校友逢十重聚返校日公開捐贈，預計本屆高三應屆畢業生可適用如附件1。

2. 11月19日(週日)校友返校日請捐款模式：[簡報資料](#)。
3. 因職10月5、6日參加教務主任會議，故請各處室主任協助期中考巡堂：第一天上午學務主任、第一天下午總務主任、第二天上午圖書館主任、第二天下午秘書，另請教官室協助任務編組不定時、不定點巡查。(定期考試巡堂模式：第一天上午教務主任、第一天下午學務主任、第二天上午總務主任、第二天下午圖書館主任、第三天上午秘書、第三天下午輔導主任)
4. 小犬颱風變中型犬，第一次期中考試「假設情境」因應措施：
- (1) 台南市宣布10月5日(四)放颱風假：當日考程及監考全部改到10月11日(三)實施。10月6日(五)按照原定考程及監考進行。
  - (2) 台南市宣布10月6日(五)放颱風假：當日考程及監考全部改到10月11日(三)實施。
  - (3) 台南市宣布10月5、6日(四、五)放颱風假：考程及監考全部順延到10月11、12日(三、四)實施。
  - (4) 台南市10月5、6日皆正常上班上課，但其他縣市宣布停班停課：依據規定，只要居住地區、上班上課交通必經地區、服務機關或學校所在地有一處停止上班上課，當事人就可以停止上班上課。因此：
    - a. 學生部分：參照本校「高級中等學校學生學習評量辦法」補充

規定第二款第八目之 1 及之 2，依據「不可抗力之偶發事件報經學校核准給假」准予免試，其缺考科目成績由任課教師依該班級學生其他次定期評量成績平均之該生全班排名給分。

b. 老師部分：請立即通知教務處以便安排人力監考。

5. 10/12 離 113 學測剩 100 天，當天請校長贈送破百加油餅乾點心給高三同學。(10/4 星期三 10:00 到對面延平郡王祠搬 57 箱餅乾點心，歡迎大家共襄盛舉)

#### (二)教學組：(公假-教學組長會議)

1. 本校 113 課程計畫書已經啟動撰寫。目前統一開放彈性、多元的課程新增(10/12 截止撰寫)。
2. 承上，若未填寫「複製前學年度課程」，本組會依據委員審查意見「不浮濫原則」，全部刪除。
3. 本校本學年度週六第二外語 AP 課，同時五語開課：拉丁、德文、斯拉夫文、日語、韓語。使用 101-104 教室，以及 204 教室。
4. 本校預計於 11/04 辦理全國英文作文比賽，預計於 11/9 全國英語演講比賽，由於今年納入全部南區(含高雄縣市)，所以入校人數會增加為近 200 人。屆時需要各處室協助之處，再請各處室貴手高抬，本組感激不盡。

#### (三)註冊組：無

(四)試務組：

1. 9/26 已完成高一升高二繁星成績上傳作業。
2. 10/5-6 舉行第一次期中考，請行政同仁協助候補監考時記得在位置上，如有狀況請提前告知試務組，感謝。
3. 10/21(六)為高三第一次大考英聽，目前已完成報名所有相關處理。
4. 10/28(六)舉行 112 學年度全國高中英文單字比賽南區決賽，請各處室避免在當日上午舉行相關活動。預計於會後發文南大、南大附小、附近宮廟及空軍基地於該時段停止航班。
5. 10 月 30-31 模考，請教官室協助檢查 K 館。

(五)設備組：

1. 112 學年度數理及資訊學科能力競賽國教署負責區第四區將於 11/02(四)在本校辦理，本校負責化學、生物及資訊科項目，再請各處室協助辦理，感謝大家！
2. 由於 11/02(四)辦理學科競賽，為進行競賽準備及避免有洩題疑慮，因此科學大樓二樓以上會封館三周，從 10/16(一)開始封館，若有教學活動再請提早調整。
3. 112 年度充實一般科目教學設備成果報告正在著手撰寫中。
4. 113 年度充實一般科目教學設備目前正在申請中。

(六)特教組：

1. 明年 4/13-14(六、日)本校將承辦南區 113 學年度高中音樂班甄選入學聯合術科測驗考試，圖資藝文大樓演藝廳目前規劃為試場，懇請總務處協助整修，以利試務工作。其他試場含音樂大樓、椰風廳、活動中心，感謝相關處室協助完成場地的租借。
2. 9/13(三)可成教育基金會捐贈圖資藝文大樓的鋼琴已運至演奏廳後台琴房，並完成整調，待演藝廳整修完畢，擇期舉辦鋼琴捐贈儀式。
3. 9/22(五)感謝主任協助添購 86 吋智慧螢幕，放置音樂大樓三樓演奏廳，供開會及教學使用。
4. 10/16(一)下午召開南區 113 學年度高中音樂班第一次聯合分發及術科測驗委員會議，地點:寰宇教室。
5. 10/21(六)音樂班管弦樂團受邀參與「112 年全國運動會開幕典禮演出」，地點:台南高鐵旁的大臺南會展中心。
6. 10/24-25(二、三)「藝部落」活動，將由林宜貞主任、林君禧師帶領 219 同學參加，地點:臺東大武國中和土坂國小。

## 二、學務處：

### (一)學務主任：

1. 9 月 27 日上午 9 時 30 分疾管署副署長羅一鈞來校訪視登革熱防治狀況，提醒追蹤確診學生後續狀況及授教權、加強檢視容易積水容器(如安全三角錐、畚箕等)、落葉整理等。

2. 112 學年度第一次家長代表大會暨家長委員會，業於 9 月 28 日晚上 19 時召開完成，恭喜家長林雲耀先生擔任本學年度家長會長。感謝各位導師協助提供各班之家長代表，112 年家長會經費預算業已通過，惟學校活動與設備仍有諸多需進行和改善，請樽節開銷。
3. 9 月起有關法定傳染病之通報狀況如下：A 型流感(3 例)、登革熱(8 例)與 covid(12 例)，感謝導師關心學生與積極通報。
4. 9 月份校安通報包含教師與學生校外騎車發生交通事故(尤其是上學時間)、個案學生自傷等，請導師多加關心並提醒注意交通安全。
5. 教官人員逐漸退離校園，考量本校生輔組長需由教師兼任，擬請各學科推薦或建議人選。

(二)訓育組：

1. 教育儲蓄戶審查定於 10/6，申請表收件日期原定 9/25，延至 10/4。
2. 畢業紀念冊封面、封底定於 10/3 由高三同學票選；並同步進行招標事宜。
3. 校運會邀請卡徵稿中，預計 10 月底調查印製數量。
4. 10/3 辦理導師會報，午餐比照 9 月份導報辦理。

(三)社團活動組：

1. 社團學生選社及分配工作完成。
2. 社團審查小組會議、新任社團幹部(社長、副社長)會議、社團指導

老師會議已辦理完成。

3. 學生舞蹈及音樂比賽 B 組報名完成。

4. 高優計畫之 HOPE 學生團體及牽君一髮活動積極規劃中。

(四)衛生組：

1. 各處室負責會議若有提供茶水餐點，請填寫表單(行政群組記事本有張貼連結)：<https://reurl.cc/kaqYbd>。

2. 依環境教育法規定「高級中等以下學校所有員工、教師、學生均應於每年 12 月 31 日以前參加 4 小時以上環境教育活動」。請尚未完成 4 小時研習時數的同仁可自行進行以下操作累積時數：

(1) 登入「環境教育終身學習網」

(2) 點選「學習資訊」→「影片專區」

(3) 點選影篇觀賞，完成後系統將自動累積點數。

(五)體育組：

1. 游泳隊於 10/7-8 參加中小學游泳錦標賽。

2. 排球隊於 10/14-16 參加主委盃排球賽。

3. 10/16-24 校運會徑賽會前賽。

4. 10/30-11/8 高二班際排球賽。

三、教官室：

(一) 主任教官：

1. 11/2 實彈射擊行程，請合作社協助 1100 時出餐，以利任務遂行。

(二)生輔組：

1. 預計於 10/17-10/25 賃居訪視進行，請共同訪視主任按表定時間前往。

四、總務處：

(一)總務主任：

1. 自強樓第二次變更設計進行中。

2. 112 年度國庫撥補 1 將執行完畢；113 年度國庫撥補 1 已上簽確認。

3. 112 年 10 月 4 日中午 12:10 將召開校園空間暨景觀規劃小組會議以審核自強樓連通道無障礙電梯外觀。爾後將外聘委員進行校內書圖審查，再送工務局審查，核定後即進行工程發包作業。

4. 112 年 10 月 4 日將與世合營建(工務局配合廠商)及沈震東議員現勘樹林街人行道(第二次勘查)，準備著手撰寫營建署通學步道改善相關計畫。

5. 杜蘇芮颱風災損工程將於 10 月 5 日開標。

6. 改善或充實一般建築與設備計畫修改中，預計本周完成申請。

(二)文書組：

1. 各處室書寫相關要點請參考網址

<https://www.rootlaw.com.tw/LawArticle.aspx?LawID=A04037000100>

2. 各處室學校層級只能使用行政規則之名稱—訂定行政規則常用之名稱有「要點」、「原則」、「規定」、「須知」、「規範」、「要項」、「注意事項」、「基準」、「守則」、「作業程序」、…等
3. 分項標號：應另列縮格以全形書寫為一、二、三、……，(一)、(二)、(三)……，1、2、3、……，(1)、(2)、(3)；但其中“( )”以半形為之。

4. 書寫範例如附件 2

(三)庶務組：

1. 工程案(均含設計監造技術服務案)：

- (1)市定古蹟原臺南高等女學校本館修復工程(施工中)
- (2)樂群樓電梯工程(已於 112 年 8 月 31 日報署核結)
- (3)力行樓電力改善工程(已驗收，核銷中)
- (4)實踐樓外牆磁磚剝落整建工程(施工中)
- (5)樂群樓老舊電力改善工程(施工中)
- (6)資訊專題討論教室空間活化改善工程(施工中)
- (7)美感設計多功能教學空間活化改善工程(施工中)
- (8)音樂大樓屋頂防水工程(施工中)
- (9)自強樓無障礙電梯工程(已提送設計書圖，審查中)

(10)台南女中西南側戶外球場整修工程(施工中)

(11)汙水下水道暨接管工程(備標中)

(12)校園排水系統工程(規劃設計監造案備標中)

## 2. 勞務案：

(1)新生健檢(執行中)

(2)本校 112 學年度學生專車租賃(執行中)

(3)本校 112 年數位快印機定期保養及維修服務案(執行中)

(4)日本京都光華女子高校交流訪問案(招標中)

(5)颱風災損零星修繕勞務採購(招標中)

## 3. 財物案：

(1)購置水洗開關式無痕黑板及觸控螢幕等(112 年 09 月 11 日驗收完成)

(2)購置本校 112 年度紙本圖書暨視聽資料採購案(執行中)

(3)校園全網型校園安全防護系統(執行中)

(4)訂購 112 學年第 1 學期模擬考測驗-翰林、詮達、南一，總共 3 案(執行中)

(5)本校 112 學年度第 1 學期全校學生各科教科用書-三民...等，總共 10 案(執行中)

(6)印製本校 113 級畢業紀念冊(招標中)

(四)出納組：

1.112 學年度上學期註冊費已送主計室入帳。

五、輔導室：

(一) 輔導室主任：

1.10 月份學群講座場次如下：

(1)10/13(五)政大法律

(2)10/16(一)薩凡納藝術設計學院

(3)10/19(四)成大資工

(4)10/23(一)北大會計

(5)10/24(二)中大太空科學

(6)10/27(五)台科大工程學院、電資學院

六、圖書館

(一)圖書館主任：

1.10/3~11 月 30 日起，本校及台南一中美國加州聯合校友會會長 72 級

校友林水治水彩畫展，歡迎參觀。

(二)讀者服務組：

1. 10 月份將辦理 5 場次視訊交流。

2. 10 月 31 日前提出適用 113 入學之雙語實驗班計畫。

3. 2023-2024 與藤枝東交換學生已完成甄選。

(三)資訊組：

1. 國教署辦理 112 年防範惡意電子郵件社交工程演練(下半年)宣導事項

(1)國教署於本(112)年 5 月至 11 月期間，辦理 2 次防範惡意電子郵件社交工程演練。本校上半年演練成績為待加強，預定於 112 年 10 月至 11 月期間進行下半年(第 2 次)演練。

(2)演練期間會隨機寄發演練郵件至本校同仁的@mail.edu.tw 或 @tngs. tn. edu. tw 信箱，遇到來路不明的危險信件應直接刪除：不要開啟郵件、不要點選連結、不要開啟附件、不要轉寄他人。

(3)變更收信軟體的設定，可以提高安全性，包含：關閉預覽功能、關閉自動回覆及回條功能、不顯示外部圖片，請參閱

「<https://socialengineering.email.nchu.edu.tw/>」依據平常收信習慣(使用網頁或 APP)完成設定。

(4)學校公務信箱(@tngs. tn. edu. tw 及@mail.edu.tw)與私人民間信箱(例如@gmail、@yahoo、@msn 等)應區別用途，因此當收到與業務無關、來路不明的信件，提高警覺，直接刪除，不要點閱查看。

(5)請同仁配合辦理，加強防範惡意電子郵件之意識，避免受騙上當。演練成績如果未達目標值將要寫檢討報告，並列入追蹤改善對象。

2. 於 10 月 25 日(三)下午辦理本年度資安研習(含課後測驗)，當日下午有活動者，可於一週內觀看錄影補訓。依據資通安全法及分級辦法規

定，一般使用者每年至少要有 3 小時資安通識教育訓練，請全校同仁踴躍參加，將另發通知。

七、人事室：

1. 鼓勵民眾檢舉賄選，促進全民參與反賄選工作，最高檢察署製作「反賄時代，全民反賄選」海報 4 款，已公告校網及電視牆，反賄選檢舉專線電話 0800-024-099（撥通後請按 4）。（轉知國教署 112 年 9 月 25 日臺教國署政字第 1120131872 號函）

八、主計室：

1. 本(112)年度截至 9 月底本校購建固定資產執行率 142.10%、達成率 64.08%，未達國教署本年 9 月 18 日決算 112061 號通報：達成率 75%。
2. 資本門分經費來源：國庫 1(基本額度)、國庫 2(補助計畫)及自籌經費。其執行情形分別如下：

經費來源	預算數	9 月底實支數		餘額
		固定資產	遞延及無形	
國庫 1(基本額度)	3,060,000	1,363,449	202,000	1,494,551
國庫 2(已核計畫)	3,009,000	1,484,966		1,832,034

國庫 2(未編預算)	308,000			
自籌(註)	6,811,000	5,602,072	305,009	903,919
合計	13,188,000	8,450,487	507,009	4,230,504

註：自籌原預算 8,619,000-國庫 2 未編預算 308,000-9 月調移 1,500,000  
=6,811,000

帳上有預計支用明細：

國庫 1：校園安全防護 78,134+天文台設備 80,000+圖書 123,951+無版印刷機 689,777+飲水機 115,000+體育組互動式觸控螢幕 190,000+監視系統擴充 137,689+化學實驗室抽風機 80,000 =1,494,551

國庫 2：圖書 60,000+112 均質 116,000、優質 420,000+藝才班補助設備  
1,180,000=1,776,000

3. 各經費來源扣除預計支用數後剩餘如下：

經費來源	經費剩餘數	遞延及無形	額度剩餘數
國庫 1(基本額度)	0	202,000	
國庫 2(補助計畫)	56,034		
自籌	903,919	305,009	
合計	959,953	507,009	1,466,962

4. 各處室若有申請資本門計畫，請先預先告知本室。9 月份音樂班新增資本

門補助計畫 1,180,000。

國教署若有第三次固定資產調移調查表，考量目前實際狀況本室擬再移出 800,000，保留額度 60 餘萬，以應付至年底臨時所需。二次調移後，若預計支用數有照案執行，本校本年度達成率就有 90%以上。

5. 各項資本門設備請儘快請購，12 月中旬核銷完畢。因國教署每年在次年 1 月初(本年是 1 月 6 日)上傳上年度固定資產建設改良擴充執行情形明細表。本室尚需與總務處財管單位對帳，金額相同始能上傳。

九、秘書：無。

十、家政學科中心

1. 10/3 下午至臺中一中辦理線上實體混成公開觀議課。
2. 10/13 至高師大附中與孝道教育資源中心合作，協助辦理孝道推展志工培訓。
3. 10/16 舉行世界糧食日倡議活動。
4. 10/17 至臺南二中與藝術生活學科中心、資訊學科中心合作辦理全國跨領域課程：ChatGPT 運用與 AI 創新教學線上實體混成研習；敬邀校長出席開幕。
5. 10/18 下午至國立師大附中辦理線上實體混成公開觀課。
6. 10/18 下午至國立師大附中召開家政教學錦囊 18 袋研發北區第 4 次自主會議。

- 7.10/20 家政學科中心助理參與資訊圖表繪製 I-數位內容加值應用實務工作坊。
- 8.10/20 上午至師大參與工作圈辦理學科中心執秘及研究教師 10 月例會。
- 9.10/24 至台北大瀚環球商務中心-市府中心與生命教育、生涯學科中心合作辦理綜合活動領域跨科主題微課程-「青少年生命韌力」設計增能工作坊（一）；敬邀校長出席開幕。
- 10.10/29 與曙光女中合作辦理家政學科中心家政教師共備工作坊。
- 11.10/31 於台北松山高中辦理實體線上混成家政學科\_服裝專業知能研習；敬邀校長出席開幕。

#### 十一、人權教育資源中心：

1. 人權詩籤徵件活動開始，自 2023/10/1 至 11/30
2. 10/5 明陽中學體驗計畫場勘@明陽中學
3. 10/6 「podcast 節目錄製」社群共備會議@線上
4. 10/14 教室外的人權課系列：一位學運世代「從廣場到阡陌」的足跡@線上
5. 10/14 民主的滋味社群成果新書發表會-南部場@台南政大書城
6. 10/15 民主的滋味社群成果新書發表會-中部場@台中默契咖啡
7. 10/18 訪韓團教師指導人權議題自主學習之經驗分享@線上
8. 10/20 臺師大召開學科中心執秘及研究教師 10 月例會

9.10/25 《矯正學校的經營衝突與策略》講座@線上

10.10/27 韓國光州廣域市師生團蒞校交流@國際會議廳，敬請圖書館、學務處、教官室、總務處及教務處協助。

11.10/28 「人權議題結合自主學習」教師社群培力課程@高雄三民家商

12.11/3 大屠殺教育系列講座第一場@線上

#### 捌. 提案討論：

案由一：設定校務系統密碼強度規範及強制變更週期，請討論。

提案單位：註冊組

說明：

一、依據國教署 112 年 8 月 30 日臺教國署資字第 1120116472 號函辦理。

二、來函所指使用者密碼規則限制如下：

1. 應避免使用身分證號、出生年月日... 等。
2. 至少應包含英文字母大寫、英文字母小寫、數字、特殊符號其中 3 種，  
且長度不得小於 8 碼。
3. 使用者密碼 90 天以內必須更換一次。

三、本校教師登入校務系統已採用二階段認證，是否強制變更密碼？請討論。

四、本校學生登入校務系統之帳密為系統預設密碼，目前系統商已完成系統自動寄發忘記密碼信件之功能，已可設定讓學生自行變更密碼。

但是學生變更密碼後，家長無法再使用該帳密登入系統，依以往經驗，家長無法自學生處取得密碼，會將怒氣發洩給註冊組或相關處室(例如：生輔組請假系統、教學組選課系統)，且依民法規範，未滿 18 歲學生之監護人若提出變更密碼，依法無法拒絕。若決議開放學生變更密碼，註冊組預計需耗時一個月(因期間包含期中考、國慶連假等)收集全校學生電子信箱後設定變更密碼功能。

決議：

1. 校務系統強制變更密碼啟用時間：

(1) 教師於第一次期中考成績輸入完成後

(2) 學生 11 月 1 日。

玖. 臨時動議：無

拾. 主席裁示事項：

一、謝謝學務處 9 月 28 日(週四)辦理家長代表大會，順利選出新的家長會長。

二、持續做好 COVID-19 的防護工作, 9 月 27 日(週三) 疾管署蒞校做登革熱巡查，感謝學務處和總務處全力投入校園清潔工作。各處室開會時盡量不要使用一次性的衛生碗筷。環境教育未完成的同仁，請衛生組個別通知，校務會議當天下午請各處室充分利用時間舉辦研習。

三、10 月 3 日下午歡迎各位同仁參加南加州校友畫展的開幕式。

四、各處室差假請確實加會人事室。

五、資本門九月達成率未符合規定，請各處室儘速辦理。

拾壹. 散會時間：上午 11 時 02 分

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 112 學年度第 1 學期行政會報控管案件執行情形彙報表

(1121002)

項次	1
列管編號	10802
日期會次案件	1080201
案由	自強樓整修
承辦(提案)單位	總務處
辦理情形	1090616 送修正案給文化部 1090725 申請國教署補助 70% 1090803 國教署核准補助 63%(不含空橋及空調), 本校需自籌約 1200 萬 1090925 與設計師研商標案內容 1091113 監造及工作報告書服務案評選會第一次會議

	110/07/02 開工
預定完成日期	111.11.11
結案否	否
管考意見	