

國立臺南女子高級中學 112 學年度親職教育暨親師座談會實施計畫(草案)

一、依據

- (一) 教育部 112 年友善校園學生事務與輔導工作計畫。
- (二) 本校 112 學年度輔導工作計畫及家庭教育計畫。

二、目的

- (一) 增進家長對學校教育政策、升學方案、高中學制課程、及導師班級經營的瞭解與參與，促進親師合作關係，以利學生生活適應與生涯發展。
- (二) 順應社會變遷，提供家長最新教育輔導知能，協助家長建立正確親職觀念及對青少年發展現況的認知，強化家庭教育正向功能，協助子女適性發展。

三、主辦單位：輔導室。

四、協辦單位：學務處、教務處、總務處、圖書館、人事室、主計室、教官室、秘書。

五、參加對象：本校全體學生家長、導師、各處室主任。

六、辦理日期：112 年 10 月 29 日(星期日) 上午 08:30 至 12:00

七、活動地點：本校各班教室。

八、活動流程：

時間	活動內容	活動地點	負責人(單位)	
08:30-08:40	行政同仁、導師、服務學生簽到	學生 活動中心	輔導室	
08:40-09:00	家長報到			
09:00-09:10	致歡迎詞			校長、家長會長
09:10-09:30	校務報告暨綜合座談			校長
09:30-10:30	心理健康與親子關係 ---壓力,心理健康與人際關係 之神經生理觀點			衛生福利部臺南醫院 楊延光院長
10:30-11:00	校內學習歷程相關事項說明	教務處		
11:00-12:00	班級親師座談	各班教室	導師	

九、出席本活動之教職同仁得在課務自理下，一年內依實際簽到退補休。

十、經費來源：擬由 112 學年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校推動家庭教育暨親職教育工作實施計畫項下支付。

十一、本計畫經行政會報討論，陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺南女子高級中學 112 學年度第 1 學期親師教育暨親師座談會工作計畫分配表

	工作項目	主責單位	備註
會前籌備工作	01. 擬定親職教育座談會實施計畫	輔導室	9/25(一)行政會報提案
	02. 各處室提供報告內容及相關資料	各處室主任	9/25(一)寄發
	03. 印製、發放及收回邀請函	輔導室	
	04. 統計參與人數，回報導師	輔導室	
	05. 彙整回條上之家長意見反應	輔導室	
	06. 編製親師座談會手冊，並上網公告	輔導室	10/25(三)上網公告
	07. 製作歡迎海報、電視牆圖片	輔導室	
	08. 輔導室服務同學招募與培訓	輔導室	10/26(四)志工培訓
	09. 加強校園及班級環境整潔	學務處	衛生組、導師
	10. 輔導股長發放會前通知，並公告於校網	輔導室	10/25(三)
	11. 提供導師資料袋(會前說明、文宣、家長簽到表)	輔導室	10/25(三)發放
	12. 活動中心座位安排、報到處、主席台桌椅、桌牌及桌巾等場地布置	輔導室 總務處	
	13. 確認活動中心空調、燈光、麥克風、音控、投影及電腦等設備有無故障	輔導室、學務處	
	14. 儲值冷氣卡	總務處	
	15. 於活動中心前門口擺放三角錐	輔導室、教官室	10/27(五)16:10
10月29日活動當日	01. 活動場地前置作業	輔導室	07:30
	02. 開各大樓鐵門、活動中心大門	總務處	08:00
	03. 行政同仁、導師及服務同學簽到	輔導室	08:30-08:40
	04. 交通指揮、機車停車引導	教官室、總務處	
	05. 引導家長進入活動中心	輔導室	
	06. 司儀	輔導室	
	07. 致歡迎詞、校務報告暨綜合座談	校長	09:00-09:30
	08. 專題講座	楊延光院長	09:30-10:30
	09. 教務處宣導	教務處	10:30-11:00
	10. 家長入班簽到與各班親師座談	導師	11:00-12:00
	11. 巡視親師互動	校長	各處室主任陪同
	12. 活動攝影拍照	輔導室	
	13. 廣播提醒活動流程	輔導室	
	14. 場地回復作業	輔導室	
會後	01. 回收各年級家長提問及相關紀錄	輔導室	
	02. 彙整家長意見反應及相關單位回覆，校長核可後上網公告	輔導室	
	03. 導師簽到退表單繳至人事室	輔導室	