

國立臺南女子高級中學 112 學年度第一學期

第 7 次行政會報會議紀錄

壹、時間：112 年 10 月 23 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：圖資藝文館 5 樓綜合專科教室 3

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

- 一、10 月 30 日（週一）周大觀文教基金會蒞校討論 113 年 9 月 25 日（週三）舉辦全球熱愛生命獎章頒獎典禮，請各處室檢視當日是否有活動進行。

辦理情形：教務處、輔導室、圖書館：遵照辦理

學務處：星期三為團體活動時間，俟 10/30 討論後

擬請訓育組列入下學期活動

教官室：目前無活動

- 二、請學務處安排人員不定期巡查校園並關心情緒不穩定的同學避免意外發生。

辦理情形：學務處、教官室：遵照辦理

三、請大家預先規劃自強樓內部辦公室，預計明年暑假搬回自強樓辦公。

辦理情形：教務處：已經完成

學務處、總務處、教官室、人事室、校長室：遵照辦理

四、上週結束第一次期中考，學生在意考試的公平性，籲請各科提醒教師同仁依教務處所訂的考試規定做好監考工作。

辦理情形：教務處、國文科、英文科、數學科、自然科、社會科、藝能科：遵照辦理

五、請學務處加強宣導校園整理工作。

辦理情形：學務處、教官室：遵照辦理

六、為維護大家出入安全，高一力行樓電力改善案請總務處規劃安全性的改善方案。

辦理情形：總務處：已請廠商報價。

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一) 教務主任：

1. 因台南市市賽目前高中職組團體賽 11/22 與第二期中考重疊，當日將視考科微調考程因應，且因新課綱規定一個學

期需辦理兩次全校團體課程諮詢輔導(需填報至學習歷程平台)，第一次為開學典禮，第二次於第二次期中考第三天(11/22)下午考試結束後辦理。

2. 無聲廣播系統將新增「立即叫人」與「虛擬鐘聲」兩個新模組。

3. 「國立臺南女中生成式 AI 工具之學習指引及教學建議」草案請參閱附件 1

二、學務處：

(一)學務主任：

1. 10/31 萬聖節，學生會當日發放糖果並於 11/1 實踐樓地下開放鬼屋活動，擬請教官和社團組長於學生佈置後巡查場地安全狀況。

2. 有關校園廁所環境整理，因應 10 月/29 日親師座談會擬請外聘清潔人員入校協助加強環境清潔，以整理樂群樓、實踐和力行樓、圖資大樓及活動中心等廁所為清潔區域，含馬桶、洗手台與牆壁地磚刷洗；廁所垃圾桶、掃地仍由學生整理，預估經費為新臺幣 25000 元。

3. 考量目前校園打掃時間及數量不足，尤其是外掃區學生無法於時間內完成工作，爰衛生組擬提案調整打掃時間如下

方案一：掃地時間延後至第七節後，並延長 5 分鐘。

午休時間	第五節	第六節	第七節	掃地時間	第八節
12:00-13:10	13:20-14:10	14:25-15:15	15:20-16:10		
12:40~13:15	13:20~14:10	14:20~15:10	15:20~16:10	16:10~16:30	16:30~17:20

方案二：午休時間縮短，並延至掃地時間。

午休時間	第五節	掃地時間	第六節	第七節	第八節
12:40~13:00	13:10~14:00	14:00~14:25	14:25~15:15	15:20~16:10	16:20~17:10

方案三：延長掃地時間 10 分鐘，並且延後放學時間 10 分鐘。

午休時間	第五節	掃地時間	第六節	第七節	第八節
12:40~13:15	13:20~14:10	14:10~14:35	14:35~15:25	15:30~16:20	16:30~17:20

4. 社團活動組辦理 114 級戶外教學活動，惟須考量參加全國音樂比賽(含 A/B 團體組與個人組)學生練習與參賽，請各處室再協助審閱是否與學校其他重大活動撞期。建議日期如下

(1)113 年 2 月 21(三)-23 日(五)

(2)113 年 4 月 8(一)-10 日(三)

5. 近日仍有學生通報登革熱確診病例，會持續防疫宣導和校園環境整理。

6. 11 月將辦理 2 場君華學堂講座，11/4(六)9:00 於本校思創教室，邀請林妍希學姊分享「從 16 歲規劃自己的人生—藝術珠寶設計與手繪」；11/18(六)9:00 於吳園，邀請陳文淑學姊帶領「走讀臺南—來逛吳園和公會堂」。

三、教官室：

(一) 主任教官：

1. 賡續辦理 11/2(四)高二學生實彈射擊。
2. 除非必要上課期間儘量不要留學生在處室洽公，以維護學生受教及學習權。
3. 請各任課老師上課前，請務必確實點名，如有不明原因未到(經詢問後)，請通知導師或教官室留職人員協尋，以維

護學生安全。

四、總務處：

(一) 總務主任：

1. 112 年改善充實一般建築計畫

(1) 一年級廁所-80 萬，預計轉正入本校自籌。

(2) 力行樓女兒牆整修-180 萬，將視急迫性需求進行勞務及工程採購。

2. 度蘇芮災損決標。

3. 音樂大樓防水工程試水結束，目前將抓洩水坡度，預計 10/21 灌漿。

4. 東西向柏油路已請廠商協助修補。

5. 通學步道計畫本周確認初稿。

五、輔導室：

(一) 輔導室主任：

1. 10 月 18 日（三）完成辦理心理健康教師研習。

2. 10 月 29 日（日）辦理本學期親職教育暨親師座談會，敬請各處室協助，相關事項如日前協調之工作分配表所示。並請一級主管（人事、主計除外）當天 11:05 於校長室集合，陪同校長巡視親師互動。

六、圖書館

(一)圖書館主任：

1. 南女簡訊第 40 期即日起收件，再請各處室主任協助轉知各組，

截止日期為 11 月 16 日(四)，稿件請寄至

tngs_lib@tngs.tn.edu.tw

七、人事室：無

八、主計室：

1. 明(113)年各處室經費預計本(112)年 12 月份分配，各處室目前各

計畫名稱是否符合現況，擬簽會各處室是否增刪計畫名稱。(校長

室、教官室、人事室與主計室不需檢討計畫名稱，因只有基本額

度與國內旅費，無其他計畫)

2. 國教署推動原始憑證及其他單據簡化核銷，有關補助費之申請表、

繳驗文件及收費單據可由業務權責單位自行保管，故自 112 學年

度第一學期起婚喪生育及子女教育補助費之申請表、繳驗文件及

收費單據，經本室審核後將其申請表、繳驗文件及收費單據等其

他單據送回人事室保管，本室保管核銷清冊。

九、秘書：

1. 校運會高一製作海報看板，部份班級提早搬運場佈用竹竿，暫放

走廊，影響通行安全。

2. 近日有學生申請公假出國比賽，時間將近一個月，建議業辦單位會簽時，能加會「教務處」。
3. 近日銀行與民間金融業者，行銷金融商品，電話騷擾各校內分機，不堪其擾。
4. 關於校外人士或校友捐贈藝術品予本校，本校是否訂定捐贈要點、是否設置典藏審議委員會、是否開立捐贈證明、是否請捐贈者簽署同意書，以使捐贈手續完備，請各處室提供意見。

捌. 提案討論：無

玖. 臨時動議：無

拾. 主席裁示事項：

- 一、近期學校有很多活動，10 月 21 日（週六）全運會邀請音樂班亮麗演出，10 月 29 日（週日）班親會、10 月 27 日（週五）下午韓國光州廣域市教育廳蒞校參訪相關工作如附件 2，請大家踴躍出席，並配合協助相關事宜。
- 二、11 月 3、4 日（週五、六）臺南市教育局向本校借用場地，請總務處和教育局協調場地的使用相關事宜，考量學生上學放學安全，通學步道請總務處規劃後辦理，學生建議學校外圍設置 YouBike 微笑單車事宜請教官室賡續辦理。

三、學務處建議更正掃地的時間暫時以方案二為主，相關的事宜請學務處協調後辦理。

四、114 級戶外活動時間暫定 113 年 4 月 8 日到 10 日(週一至週三)舉行，相關事宜請學務處提早規畫準備。

五、為方便連絡運用請全校教職員工確實填寫緊急聯絡人。

六、年底將至請各處室檢視經費執行率並儘速辦理。

七、運動會製作看板使用的竹竿，因竹竿長有危險請學務處統一規定的時間領取。

八、本校如有受贈畫作需要有授權書在行政會報討論，請捐贈者提供畫作的價值，相關的藝術品受贈依規定辦理。

九、明年本校將承辦全國營養師會議及高中秘書會議，相關的事宜請大家協助辦理。

拾壹. 散會時間：上午 11 時 16 分

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 112 學年度第 1 學期行政會報控管案件執行情形彙報表(1121023)

項次	1
列管編號	10802
日期會次 案件	1080201
案由	自強樓整修
承辦(提案)單位	總務處
辦理情形	<p>1090616 送修正案給文化部</p> <p>1090725 申請國教署補助 70%</p> <p>1090803 國教署核准補助 63%(不含空橋及空調), 本校需自籌約 1200 萬</p> <p>1090925 與設計師研商標案內容</p> <p>1091113 監造及工作報告書服務案評選會第一次會議</p> <p>110/07/02 開工</p> <p>1121012 二變進行中、目前進度 94%</p>
預定完成日期	111.11.11
結案否	否
管考意	

見	
---	--