

國立臺南女中 112 學年度第 1 學期第 5 次導師會議程序

壹、 時間：113 年 1 月 2 日(星期二)中午 12 時 10 分

貳、 地點：圖資大樓 3 樓綜合專科教室

參、 主席：林宜貞主任

記錄：白蕙茶組長

肆、 出(列)席人員：如簽到單

伍、 主席報告：

一、 感謝各位師長協助 106 周年校慶暨 66 屆運動會圓滿順利完成。

二、 南女中冬至熱湯圓 學測戰士寒夜暖心頭

臺南女中連續 2 年在冬至當日(12/22)，準備紅豆湯圓給晚自修準備學測同學及留校學生食用，用暖暖的湯圓送上滿滿的祝福，鼓勵即將在明年 1 月 20 日至 22 日參加大學學測的高三學生們，在寒冷夜晚認真努力溫習的時刻，感受到學校師長們的支持。校長率學務主任及教官們，親自為每位同學舀上一匙「冬至暖心湯圓」並給予滿滿的祝福，期待同學們如競賽場上的跑者，盡全力努力往前衝刺，獲得最佳的成績，達成人生的目標。當日約有 200 名學生於下課後，帶著環保餐具與期待感恩的心至領取地點來共襄盛舉，此次是同學們參與人數最多的一年。除了冬至湯圓外，在元旦後也會有學測點心加油站，到學測前每天提供餐點，為同學們補充元氣，將給予高三及在校同學們，最溫暖的關懷陪伴與最佳的行政支持！

「在冬至寒冷的夜晚，同學們辛苦了！加油！祝每位同學都能考試順利。」

三、 12/27 由校長帶領一級主管、家長會長(與委員們)、志工媽媽及師長們一同至天公廟為高三學生祈福，預祝大學學測順利成功。

四、 敬邀各位師長參加 1/18 期末感恩下午茶會。

五、 有關運動會管樂團、儀隊、司儀與護旗手請公假練習，規定(草擬)如下：

(一) 可請公假時段：第 2 次期中考後 3 星期至運動會前

(二) 可請公假次數：每週正課時間不得超過 3 節(未含星期三 6-7 節)，每週不可同天同節。

(三) 在第 2 次期中考前，請各相關單位提供請假學生名單和日期，並完成核章。

六、 導師在班級經營尚須多加留意個案生(含特殊生)與同學之間上課互動及出勤狀況。(第五節外堂課加強點名，提醒留意仍在休息學生)

陸、 處室工作報告

一、 教務處報告：略

二、 輔導室報告：

- (一) 1月3日(三)第67節將召開112學年度第1學期期末及第2學期期初個別化教育計畫會議，地點於圖資藝文館三樓綜合專科教室(一)，請有任教資源班學生的老師出席參加，並請事先至全國特教資訊網進行報名，謝謝。
- (二) 期末將屆，感謝各位導師在學生輔導工作上的合作與協助，請導師檢視本學期是否已完成心輔系統記錄學生晤談輔導資料，以利學生資料建檔，謝謝您的協助。

三、 總務處報告：

- (一) 活動中心地下室停車場重漆編號。待鋪面改善方可全面規劃。
- (二) 113年1月12日(五)10:00文資處將來校進行自強樓因應計畫查驗，內容包含無障礙及消防等。

四、 圖書館報告：

- (一) 12月份3場的日本學校來訪，已完成接待，感謝協助完成的處室、老師及班級。來校交換2星期的靜岡縣藤枝東高校的2位學生，亦已於12月23日離開台灣返回日本。本校的2位交換學生亦將於1月19日前往該校，交換期間也是2星期。

五、 教官室報告：

- (一) 如在上課中有人員或其他意外狀況，務必當下立即通知校安中心，以利執勤人員立即前往協助。

六、 訓育組組長報告：

- (一) 畢業紀念冊師長個拍時間：113年1月18日(四)上午9:00~11:30，地點：活動中心前。若無拍攝照片的師長請於113年1月26日(五)前將個人照片寄至訓育組信箱(disci@tngs.tn.edu.tw)，以利畢業紀念冊製作。未拍攝且未寄照片者則沿用去年之照片。
- (二) 全校教職員工大合照拍照時間：113年1月18日(四)上午11:30(校務會議結束後)，地點：活動中心階梯，請老師們踴躍出席。
- (三) 高三個人照及生活照預計於113年1/23~1/25拍攝，每班一節課時間，時間表如下：

節次	時間	1/23 (二)	1/24(三)	1/25(四)
一	08:10~9:00	308	304	
二	09:10~10:00	311	316	315

三	10:10~11:00	307	318	302
四	11:10~12:00	313	317	312
午休				
五	13:20~14:10	309	303	306
六	14:20~15:10	305	319	314
七	15:20~16:10	301	310	

- (四) 113 年 1 月 10 日為本學期最後一次班級活動，可安排下學期之幹部選舉，以利下學期班務之進行。
- (五) 下學期幹部訓練預計於 113 年 2 月 16-23 日辦理，詳細時程於開學前公告。
- (六) 高三各班畢冊截稿時間為 113 年 2 月 26 日(一)，請高三導師協助於交稿前校稿及簽名。
- (七) 高一議題融入才藝競賽預計於下學期 113 年 4 月 24 日於活動中心辦理，相關計畫已發放至各班，請高一導師協助班上同學推選出一位總負責人，即可開始規畫。

七、生活輔導組組長報告：

- (一) 高三期末重要通知已發放班級及網路宣導，K 館名單於 12/28 下午公布。K 館學生為事假 13 日，其他規定於 1/2 早上向 K 館學生說明。家長會有提供經費委請教官室採購加油點心，教官室每日會至 K 館協助發放。
- (二) 自律訓練結單及後續轉警告處置，再另行會簽通知導師。
- (三) 各班學生當日未到校請導師向家長確認原因，若學生有預先規劃請假或外出，也請導師多加協助提醒學生，請家長主動提前一日聯繫導師知悉，減少後續確認學生未到校原因或辦理外出時聯繫不到家長困擾。
- (四) 請導師協助每日點假單，減少學生擔心假單未審核問題。預計期末 2023 年 1 月 18 日關閉學生請假系統，請導師務必於 2023 年 1 月 19 日 10:00 前點完最後假單，以利後續行政作業。有規劃出國同仁請預先設定國內同仁代理假單。
- (五) 寒假安全提醒後續會再向學生宣導。

八、衛生組組長報告：

- (一) 因應高三將於 113 年 1 月起微調作息於 11:40 開始用餐，衛生組將配合調整廚餘桶擺放時間為 11:00~11:10，以利高三同學用餐後傾倒廚餘，廚餘桶搬離定點時間仍為 12:40。
- (二) 1/18(四)為全校休業式，當日早上 08:10~09:00 將進行校園環境整理及廢棄書

本、考卷回收，回收廠商將派車停靠在活動中心前，請同學們離開學校前務必確實清空教室及抽屜，以利後續作為大學學測的考場使用。

(三) 請導師妥善安排環保股長人選，本學期環保股長協助衛生組志工倒廚餘過程仍有部分班級多次遲到或是未到的情形，下學期開始將會記錄各班缺勤狀況，並於期末交給各班導師作為幹部敘獎依據。

(四) 廚餘回收方式將於 112-2 學期微調，異動如下：

1. 新學期開始，力行 2 樓(高一及高二教室間穿廊)廚餘桶將提早至 11:00~11:10 擺放，12:40 撤離；樂群 2 樓(高二及高三教室間穿廊)廚餘桶將延後至 14:20 撤離(12:40 將移動至學務處旁)
2. 環保股長輪值方式更動：112-2 學期從第 2 週到第 20 週共 19 週，力行樓廚餘(3 桶)由該週高一環保股長及值日生共 3 人協助志工回收廚餘；樂群樓(2 桶，1 樓&3 樓)則由該週高二環保股長及 1 名同學共 2 人協助志工回收廚餘。輪值週次稍後由導師抽籤決定，例如：101 導師抽中第 4 週(3/4~3/8)：則力行樓第 4 週的 1~3 樓廚餘桶由環保股長(1 樓)、值日生 1(2 樓)、值日生 2(3 樓)與志工會合後一起回收廚餘。

(五) 寒假返校打掃日期：時間訂為該日早上 9:30~11:00，請導師提醒同學登入學習記錄網進行寒假返校打掃報名。

01/24：201、208

01/26：202、209

01/31：203、210

02/02：204、211

02/05：205、212

02/07：206、213

02/15：207、214

九、 社團活動組組長報告：略

十、 體育組組長報告：略

柒、 討論提案：

捌、 意見交流：

玖、 校長指示：

拾、 散會：