

# 國立臺南女子高級中學 112 學年度第一學期

## 第 12 次行政會報會議紀錄

壹、時間：113 年 1 月 08 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：圖資藝文館 5 樓綜合專科教室(三)

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

一、高三誓師大會、高三祈福活動請大家準時參加。

辦理情形：教務處、學務處、教官室、總務處、輔導室、圖書館：遵照辦理

二、12/28(四)19:30 音樂班假臺南大學雅音樓舉辦「新年音樂會」邀請大家參加。

辦理情形：教務處、學務處、教官室、總務處、輔導室、圖書館、人事室、主計室、秘書：遵照辦理

三、本校辦理文康活動建議納入環境教育活動一併辦理。

辦理情形：學務處：已請衛生組納入相關計畫辦理

人事室：基於經費編列限制, 文康活動現階段以慶生會生日禮卷

及春節發放福袋方式辦理為主。

四、為避免意外發生，請學務處通知全校教職員工生協助留意特殊生、

身體不適的同學在學校特殊角落逗留。

辦理情形：教務處、學務處、教官室、總務處、輔導室、圖書館、人事室、

主計室、秘書：配合辦理

五、12月16日(週六)校慶第2天開放校外人士進入校園，請教官室協助維護校

園安全。

辦理情形：教官室：遵照辦理

一、教務處：

(一) 教務主任：

1. 1月29日(一)舉辦本學期補考與音樂班術科衝堂音樂班另擇期舉行。

(二) 教學組：

1. 所有配課已經底定，學生準備開始選課，教學組也準備為教師排課。

2. 113入學生，課程計畫書12/31第二次送審，等待結果之中。

(三) 註冊組：

1. 高三期末考成績輸入截止日為1月5日，其餘成績輸入截止日均為1月18

日，已發放相關通知至各學科辦公室。

2. 1月8日中午12點30分召開第二學期向學生收取費用會議(即代收代辦費用會議)，需列席的同仁請準時與會。
3. 近期有家長對註冊組提出指教並威嚇本人違反評量辦法相關法規，唯本校因應學生相關需求且為保障教師同仁之權益，已於110年2月10日校務會議修訂評量辦法補充規定，訂有彈性評量之規範，且附有應填寫之表件，若教師或學生提出彈性評量需求，請先提醒師生填寫該表件跑完申請流程，是否通過概由鈞長裁示或會議決議，請同仁不要再自行承擔是否給予彈性評量之壓力。前述家長最終若有提出告訴，無論學校之處理態度，本人亦將對該家長提出誣告及名譽損害賠償之告訴。

(四)試務組：

- 1 一月二十,二十一,二十二三天為學測請同仁協助填寫可以值班的時間,會再進行排班感謝各位同仁的協助。
- 2 預計於一月二十九號進行本校補考，預計於K館進行補考，如補考人數較多，預計使用高一樓班級進行補考。補考時間與美術大考術科重複已轉知導師預計於一月三十一日進行對術科衝堂同學進行補補考。
- 3 一月十五,十六,十七進行本校高一二期末考，請同仁注意廣播時程，三天皆於下午四點十分結束考試及相關活動放學。

(五)設備組：

1. 112 學年度第二學期教科書已統整完畢，準備開始招標事宜。
2. 2024 國際科展本校有兩組學生進入複賽，將於 1/28 北上參賽，期待再獲佳績。

(六)特教組：

1. 319 唐子鈞通過「112 年推動高級中等學校藝術才能班學生參與國際藝術競賽計畫」補助總金額 1 萬 8 千元，教育部業轉辦撥款。
2. 「113 學年度高級中等學校藝術才能班特色招生甄選入學聯合術科測驗及聯合分發工作」試務經費，教育部核定計畫總金額新臺幣 94 萬元，部分補助 54 萬 1,000 元（補助比率 57.55%），餘由主辦學校收入款支應，第 1 期款新臺幣 8 萬 1,150 元收據，教育部業轉辦撥款。
3. 319 唐子鈞為【2024 第 14 屆臺北市立交響樂團明日之星】徵選優勝（本屆最年輕優勝者），將於 113 年 1 月 12 日（五）晚上 7 點半於臺北中山堂中正廳【TSO 明日之星優勝者音樂會】擔任長笛獨奏，與臺北市立交響樂團共同完成音樂會，並支領 2 萬元演出費。
4. 113/2/5-7 為 113 級大學術科考試，本組於 1 月初敦聘國內知名大學教授們舉辦「高三術科加強模擬考試與大師班」，為考生做考前的術科修整與衝刺，祝福 113 級音樂班考試順利成功。
5. 感謝校友施陳焦桐子女以父母親名義施江南醫師與施陳焦桐女士捐贈 150 萬改

善音樂大樓 3 樓與 4 樓天花板，此天花板更換工程預定 1 月 22 日動工，3 月初前完成，工程期間可能會影響到的社團，已請活動組協助通知。

## 二、學務處：

### (一)學務主任：

1. 感謝各位師長協助 106 周年校慶暨 66 屆運動會圓滿順利完成。
2. 臺南女中連續 2 年在冬至當日(12/22)，準備紅豆湯圓給晚自修準備學測同學及留校學生食用，鼓勵即將在 1 月 20 日至 22 日參加大學學測的高三學生們，在寒冷夜晚認真努力溫習的時刻，感受到學校師長們的支持。1 月 2 日起開放 K 書中心並準備"點心吧"，讓同學們能安心、穩定且無慮地全力衝刺！預祝南女學子們學測順利成功，期望圓滿達成。
3. 敬邀各位師長參加 1/18 期末感恩下午茶會。
4. 期末將近，請任課老師們仍須留意學生上課出席狀況，若有突發事件請盡速通報相關單位處理。
5. 2/15(四)下午 1310 於國防視聽教室辦理性平講座，特地邀請國立和美實驗學校劉秀鳳秘書(退休)，主講"校園性別事件辨識與處理"，請各位師長務必報名參加(至全國在職教師進修網報名，課程代碼 4185894)。

### (二)訓育組：

1. 畢業紀念冊師長個拍時間：113 年 1 月 18 日(四)上午 9:00~11:30，地點:活動中心前。若無拍攝照片的師長請於 113 年 1 月 26 日(五)前將個人照片寄至訓

育組信箱(disci@tngs.tn.edu.tw)，以利畢業紀念冊製作。未拍攝且未寄照片者則沿用去年之照片。

2. 全校教職員工大合照拍照時間:113 年 1 月 18 日(四)上午 11:30(校務會議結束後)，地點:活動中心階梯，請同仁們踴躍出席。
3. 休業式(1/18)若有要進行業務報告或獻、頒獎的單位，請盡早告知，以便流程安排。
4. 下學期幹部訓練於 113 年 2 月 16-23 日辦理，詳細時程預計於春節前公告，請各組於 1 月 31 前提供日期、時間及地點。

#### (三)社團活動組：

1. 本校參加全國學生音樂個人項目 B 組比賽，共有 5 位同學進入全國決賽，預定將於 3/15 起代表學校至彰化縣比賽。
2. 童軍教育自主增能活動~合歡山登山露營活動、牽君一髮~高雄市自行車騎乘走遊活動及戶外探索教育~高雄抹茶產業店參訪探索活動順利完成，感謝一同協助帶領與指導同學學習的同仁。

#### (四)衛生組：

1. 112 年度全校環境教育時數(全校教職員工生皆須滿 4 小時)已完成提報，謝謝各位同仁；113 年度全校環境教育時數再請各位同仁多多參與環境教育研習，學校網站上有兩場「為氣候上課-淨零課程教師研習營」，採線上會議方式進行，有興趣的同仁請參閱 <https://reurl.cc/prW02x>，並前往報名。

2. 1/18(四)休業式當天早上 8:10~9:00，回收廠商將派車至活動中心前方回收廢棄紙類，各處室若有大量需回收紙類，可以提前整理好請學生先搬至回收場，或是於當天親自搬運至回收車前回收，讓學生當天可以專心整理教室環境，謝謝各位同仁配合。

3. 各處室若有垃圾桶、回收箱老舊想汰換，可與衛生組申請(回收箱已改為回收籃)；掃地用具想汰換的也請跟衛生組申請。

#### (五)體育組：

1. 本校排球隊參加 112 年臺南市主委盃排球錦標賽，榮獲第二名，感謝黃君喆教練、吳信儀教練辛苦指導。

2. 本校游泳隊參加 112 年度中小學游泳錦標賽高中女子組團體總錦標賽冠軍，感謝吳漪涵教練辛苦指導。

3. 本校 102 班陳薇安同學參加第 19 屆亞洲滑輪錦標賽並排花是青少年女子組榮獲金牌。

4. 本校體育科兼社團活動組長「佳輔老師」，代表臺南市常青田徑協會，參加全國常青田徑國際錦標賽。榮獲 50 歲組~~~標槍 第一名(43.34M)、跳高 第二名(1.40M)和代表參加亞洲盃常青田徑錦標賽標槍決賽成績 42.94 公尺，第四名！

5. 本校桌球隊參加 112 年臺南市中小學桌球錦標賽高中女生團體組亞軍，感謝李政億涵教練辛苦指導。

## 6. 校內體育競賽成績

(1)112 學年度第一學期高三班際排球比賽成績

第一名 309 第二名 315 第三名 312 第四名 308

第五名 307 第五名 314 第七名 306 第七名 316

(2)112 學年度第一學期高二班際排球比賽成績

第一名 211 第二名 204 第三名 208 第四名 203

第五名 206 第五名 215 第七名 205 第七名 214

(3)112 學年度第一學期高一班際拔河比賽成績

第一名 104 第二名 105 第三名 115 第四名 116

班級	姓名	項目	成績	指導教師
臺南市 112 中小學游泳錦標賽				
214	李珮萱	50 公尺自由式 (破大會紀錄)	第一名	
214	李珮萱	100 公尺自由式	第一名	

		(破大會紀錄)		
214	李 珮 萱	100 公尺仰式 (破大會紀錄)	第一名	
214	吳 苡 安	50 公尺自由式	第四名	
214	羅 靖 喻	200 公尺仰式	第五名	
214	羅 靖 喻	100 公尺自由式	第五名	
214	羅 靖 喻	100 公尺仰式	第六名	黃 硯 歆 教 練 吳 漪 涵 老 師
304	高 翊 禎	50 公尺蛙式	第一名	
103	張 睿 珉	50 公尺自由式	第三名	
103	張 睿 珉	50 公尺蛙式	第二名	

106	邱佳錚	400 公尺自由式	第五名	
114	施友甯	100 公尺蝶式	第二名	
114	施友甯	200 公尺仰式	第三名	
114	施友甯	400 公尺自由式	第三名	
103	杜沛芸	100 公尺蝶式	第三名	
103	杜沛芸	200 公尺仰式	第四名	
103	杜沛芸	400 公尺自由式	第二名	
112 年全國運動會				
班級	姓名	項目	成績	指導教師
214	李珮萱	50 公尺仰式	第五名	黃硯歆教練

214	李  媛  萱	50 公尺蝶式	第八名	吳漪涵老師
214	李  媛  萱	50 公尺自由游式	第八名	
214	李  媛  萱	100 公尺自由式	第六名	
214	李  媛  萱	200 公尺自由式	第七名	
112 年全國冬季短水道游泳金標賽				
214	李  媛  萱	15-17 歲級 50 公尺 蝶式女子組	第一名	黃硯歆教練
214	李  媛  萱	15-17 歲級 100 公尺 自由式女子組	第一名	吳漪涵老師

214	李珮萱	15-17 歲級 100 公尺仰式女子組	第一名	
214	李珮萱	15-17 歲級 50 公尺自由式女子組	第一名	
214	李珮萱	15-17 歲級 100 公尺混合式女子組	第二名	
214	李珮萱	15-17 歲級 50 公尺仰式女子組	第一名	
班級	姓名	項目	成績	指導教師
台南市 112 中小學羽球錦標賽成績				吳荏宗教練
204	吳宥樺	高女組雙打	第七名	林彥廷老師
204	謝奇安	高女組雙打	第七名	

105	吳宇涵	高女組雙打	第四名
115	林采蓉	高女組雙打	第四名
307	翁子晴	高女組單打	第七名

臺南市 112 中小學羽球錦標賽成績（桌球）

班級	姓名	項目	成績	指導教師
104	范珈熏	高女組單打	第 7 名	李政億教練
113	連郁昕	高女組雙打	第 1 名	
117	吳珉薰	高女組雙打	第 1 名	
203	陳宥仁	高女組雙打	第 3 名	
210	許蕙謙	高女組雙打	第 3 名	

210	黃鈺涵	高女組雙打	第 4 名
212	趙翊婷	高女組雙打	第 4 名
106	胡芷筠	高女組雙打	第 5 名
106	吳佩恩	高女組雙打	第 5 名
210	黃馨儀	高女組雙打	第 6 名
216	許清瑩	高女組雙打	第 6 名

臺南市 112 年中小學田徑錦標賽

310	陳珮	高女 100 公尺	第 3 名
203	鄭沐恩	高女 100 公尺	第 6 名
219	呂馨伶	高女 400 公尺	第 3 名

114	施友甯	高女 800 公尺	第 2 名	黃群倫老師
114	施友甯	高女 1500 公尺	第 1 名	
214	陳韞璞	高女 1500 公尺	第 2 名	
204	陳亮姿	高女 3000 公尺	第 1 名	
203	鄭沐恩	高女 400 公尺接力	第 2 名	
107	李亮臻	高女 400 公尺接力	第 2 名	
215	黃幼晴	高女 400 公尺接力	第 2 名	
310	陳玥	高女 400 公尺接力	第 2 名	
203	鄭沐恩	高女 1600 公尺接 力	第 1 名	

204	陳亮姿	高女 1600 公尺接 力	第 1 名
219	呂馨伶	高女 1600 公尺接 力	第 1 名
310	陳玥	高女 1600 公尺接 力	第 1 名
312	陳沛禎	高女標槍	第 3 名
204	張彩伊	高女標槍	第 2 名
107	李亮臻	高女跳遠	第 名
215	黃幼晴	高女跳遠	第 4 名
204	張彩伊	高女鐵餅	第 5 名

三、教官室：

(一) 主任教官：

1. 如在上課中有人員或其他意外狀況，務必當下立即通知校安中心，以利執勤人員立即前往協助。
2. 學測 K 書中心加油點心 1/2(二) 開始擺放，希望學測同學一切順利。
3. 近期鑑於行政人員執行公務與校外人士(家長)聯絡時，有遭不當投訴之事實，建議裝設電話錄音設備，以保障行政人員權益及避免依法執行公務遭濫訴之風險。

(二) 生輔組：

1. 高三重要規定於 2023/12/22 已宣導與公告，高二高一已於 2024/1/6 宣導與公告。
2. 已辦理高三 K 館自主精進事宜，登記學生共有 80 名，已登錄事假 13 日，目前由教官室同仁協助每日點心發放與環境維護。
3. 期末前再加強提醒各班學生教室淨空，以作學測考場使用。
4. 學生寒假安全提醒與家長聯繫函後續校長簽核於線上實施

四、總務處：

(一) 總務主任：

1. 規劃設計完成
  - (1) 校園基地汗水下水道暨接管工程。
  - (2) 自強樓文化走廊無障礙電梯。

2. 規劃設計階段:校園排水系統工程。

3. 進行中

(1)自強樓古蹟修復工程(已完成初驗，等待複驗中)。

(2)樂群樓老舊電力改善工程。

(3)西南側戶外運動場地(趕工中)。

(4)校園全網行安全防護系統第三期。

4. 預定招標案

(1)校園汙排水改善工程。

(2)自強樓文化走廊無障礙電梯新建工程。

(3)校園周邊暨行車安全道路改善計畫勞務案。

5. 規劃中

(1)熱食部後圍牆擴建案。

(2)力行樓女兒牆修復案：結構體無安全疑慮，以牆體修復為主。

6. 已送件

(1)戶外中央壓克力運動場。

(2)力行樓無障礙電梯新建工程：1/9(二)召開本學期第二次景觀小組會議，

1/11(四)召開本學期第二次無障礙諮詢小組會議，通過後即可送件。

7. 圖資館銘登，想盡快解決拿回保固金。

8. 郡王花園用外接水管供水。目前換了上層電壓轉換器，但還是沒水，因此不建

議繼續下挖更換抽水馬達(又貴埋又深)。

9. 汰換陸廠監視器、傳統監視器及高一電動投影幕。

10. 安管室電話總機移至圖資館粗估經費 50 萬，不建議移動：線路過長且牽涉到中華電信等校外單位。

11. 校內監視器畫面說明。

12. 白色大畫桌、有味道的實木櫃-->認領

會議室椅子-->自行領用，送完為止

水泥磚瓦-->幾片留校紀念、其餘開放校友會小額捐贈認領

課桌椅-->另賣。

(二)文書組：無

(三)庶務組：

1. 工程案(均含設計監造技術服務案)：

(1)市定古蹟原臺南高等女學校本館修復工程(112年12月12日竣工，驗收中)

(2)力行樓電力改善工程(已於112年11月29日完成核結)

(3)實踐樓外牆磁磚剝落整建工程(已於112年12月25日完成核結)

(4)樂群樓老舊電力改善工程(施工中，因需進行斷電，僅利用假日施作)

(5)音樂大樓屋頂防水工程(已於112年12月15日完成核結)

(6)自強樓無障礙電梯工程(已核定設計書圖，由建築師進行雜項執照申請中)

(7)台南女中西南側戶外球場整修工程(施工中)

(8)建業街七號藝文跨域多功能教學空間活化工程(已於 112 年 12 月 6 日完成工程發包)

(9)汙水下水道暨接管工程(已監造技術服務發包，整理書圖中)

(10)校園排水系統工程(已完成設計監造發包，設計書圖中)

## 2. 勞務案：

(1)本校 112 學年度學生專車租賃(已結案)

(2)本校 112 年數位快印機定期保養及維修服務案(已結案)

(3)本校 113 年數位快印機定期保養及維修服務案(履約中)

(4)日本京都光華女子高校交流訪問案(執行中)

(5)颱風災損零星修繕勞務採購(執行中)

(6)113 年日本教育旅行(備標中)

## 3. 財物案：

(1)購置本校 113 年度紙本圖書暨視聽資料採購案(備標中)

(2)校園全網型校園安全防護系統(執行中)

(3)訂購 112 學年第 1 學期模擬考測驗(已於 112 年 12 月結案)

(4)印製本校 113 級畢業紀念冊(執行中)

(5)購置馬林巴木琴等樂器(已於 112 年 12 月 19 日完成驗收)

(7)購置多媒體視聽設備(已於 112 年 12 月 20 日完成驗收)

(四)出納組： 無

#### 五、輔導室：

(一) 輔導室主任：

1.112 學年度第 1 學期期末及第 2 學期期初個別化教育計畫會議已於 1 月 3 日

(三)順利完成，感謝與會的同仁。

#### 六、圖書館

(一)圖書館主任：無

(二)讀者服務組：

1.12 月份多場國際交流日校來訪，感謝各協力處室支援。

2.113 年度日本教育旅行暫訂於 113 年 5 月 26 日至 31 日辦理，出訪地點為日本姊妹校與關西地區，目前等候招標結果。

3.本校交換學生訂於 113 年 1 月 19 日至 2 月 4 日出訪日本靜岡縣立藤枝東高校，由劉文明主協助陪同前往安置。

4.113 年度外國團體參訪預訂：12/3 日本靜岡藤枝東高校修學旅行、12/26-27 日本大阪高津高校曾文溪環境踏查。

(三)資訊組：

1.依據國教署 112 年 12 月 25 日臺教國署資字第 1120182410 號辦理。重申教育部 108 年 12 月 23 日臺教資(四)字第 1080181577 號函送「校園使用生物特徵辨識技術個人資料保護指引」，並請各級學校應加強落實以下事項：

(1)各級學校推動使用生物特徵辨識技術之資通訊系統，請列明並取得當事人或法定代理人之同意，如當事人拒絕應提供替代方案，以維護師生權益。

(2)前揭事項依個人資料保護法相關規定，禁止目的外利用，並須依當事人同意授權期限，於屆期或離校時銷毀，以符相關規範。

備註：銷毀的重要性：好扯！整疊廢紙掉落一地 竟是旅客護照影本（TVBS 新聞網 2024-1-5）<https://news.tvbs.com.tw/local/2358324>

2. 依據國教署 112 年 12 月 27 日臺教國署資字第 1120180134B 號辦理。國教署辦理 112 年防範惡意電子郵件社交工程演練，加強宣導事項：

(1)國教署於 112 年 5 月至 11 月期間，辦理 2 次防範惡意電子郵件社交工程演練。

(2)本校 2 次演練成績皆為待加強。須擬定改善計畫，加強教育訓練，落實公務信件處理安全。

(3)請同仁加強防範惡意電子郵件，遇到信件應研判信件真偽，針對仿公務類型社交工程信件提高警覺，不開啟來路不明或可疑之電子郵件及附加檔案，不連結及登入未經確認之網站。

(4)變更收信軟體的設定，提高安全性，包含：關閉預覽功能、關閉自動回覆及回條功能、不顯示外部圖片，請參閱「<https://socialengineering.email.nchu.edu.tw/>」依據平常收信習慣(使用網頁或 APP)完成設定。

(5)學校公務信箱(@tngs.tn.edu.tw 及@mail.edu.tw)與私人民間信箱(例如@gmail、@yahoo、@msn 等)應區別用途，因此當收到與業務無關、來路不明的

信件，應直接刪除：不要開啟郵件、不要點選連結、不要開啟附件、不要轉寄他人。

## 七、人事室：

1. 寒假欲出國的同仁，應於差勤系統填寫出國申請單送核；轉機、入境大陸地區（含香港、澳門）或至大陸地區旅遊，除出國申請單外請再加填寫赴大陸地區申請表。
2. 為配合辦理 113 年度大學學測考場布置需求課程調整，差勤管理原則：課程調整如下：（國教署 112 年 10 月 20 日臺教國署高字第 1120137605 號函同意）
  - (1) 113 年 1 月 6 日（星期六）補班補課。  
113 年 1 月 19 日（星期五）停班停課。
  - (2) 113 年 1 月 19 日（星期五）停班停課日，依政府行政機關辦公日曆為上班日，是日請各處室主任控管 1/3 人力留守，留守人員請至差勤系統申請加班並簽到、退，申請加班時段為 8:00-12:00，13:10-17:10 扣中午，於 2 年內補休。
  - (3) 技工、工友出勤由總務處控管、專任助理等臨時人員出勤由業務單位主管控管。
3. 邇來發現同仁有遲到、早退及濫用差勤管理忘刷申請情形，重申本校差勤管理規定，請各處室主管轉知所屬同仁務必遵守：
  - (1) 辦公時間為上午 8：00—12：00；下午 13：10—17：10  
中午休息時間 12：00—13：10；  
中午延長工作時間 12：10—13：10（視為加班時間須在勤）作為寒暑假延長服務減少到班時間。  
彈性上班時間：上午 7：30-8：30；下午 16：40—17：40
  - (2) 上、下班請至差勤系統完成簽到、退，差假並請於 3 日內完成申請手續。

(3) 為免忘刷申請浮濫規避遲到、早退，自 113 年 2 月起每人每月忘刷申請修正為 2 次。

(4) 「行政院暨所屬各機關人事機構抽查公務人員勤惰管理及辦公情形應注意事項」第 2 點規定，機關對所屬人員勤惰及辦公情形每月至少不定期抽查 2 次。

(5) 公務員服務法第 12 條規定「公務員應依法定時間辦公，不得遲到早退，每日辦公時數為八小時，每週辦公總時數為四十小時，…」，第 11 條規定「公務員未經機關（構）同意，不得擅離職守；其出差者，亦同。」

(6) 依上述應注意事項及公務員服務法規定，重點查勤事項如下：

A. 上、下班不得代打（刷）卡，如發現此類情形，即簽請依規定處理。

B. 上班時間未在勤者除差假人員外，分別按規定依「遲到」「曠職」登記，其未簽退者，除經登記之加班人員外，應查明依規定處理。

(7) 每月查勤結果列入公務員平時考核作為年終考績考評參據。

#### 八、主計室：

1. 因總務處自強樓空調金額漏列，需轉由學校自籌經費支應 1,130,554，本(112)年度固定資產額度賸餘 498,458，本年度先轉列 490,000，剩餘 640,554 再由明(113)年度認列，故本年度本校購建固定資產執行達成率 99.94%。

2. 國教署本年底補助人事費、原住民公費及學雜費等不足數如下：

項目	金額	備註
112 學年度核增實聘教師應補數	+309,000	

基本額度不足數	+4,115,000	
其他補助	+2,600,000	改善充實設備計畫補助款
學雜費超收數	-1,327,000	
原住民公費生贖餘數	-242,000	
核定學校不足數	5,455,000	

本年度國教署補助本校基本額度不足數為 2,855,000

(5,455,000-2,600,000)。

3. 本年度 12 月份人事費增加分配 6,168,541、兼代課鐘點費增加分配 394,593，合計 6,563,134。除動支學雜費收入超收數 1,327,000、行政統籌款 2,269,710、國教署補助 2,855,000 外，需動支學校留存的校務基金 111,424。
4. 若涉及跨校活動，請動支補助款不要動資本校預算，因為學校預算應只支應本校同仁及學生。
5. 謝謝各處室配合讓 112 年度各項請購案於 113 年 1 月 3 日全部核銷完畢，讓本室盡早辦理決算及各項報表。
6. 113 年度部門經費已經可以請購。

九、秘書：

1. 近日發現送進校長室的部份紙本公文，並未使用電子公文系統進行公文繕打，而是使用舊式 WORD 檔。這類舊式函稿，經校長批核之後，若無向文書掛文號歸檔，日後若有疑義，文書組將無法查詢。建請各行政單位，除非純屬私人事項需陳核校長，否則應全部使用電子公文系統進行繕打，以避免行政風險產生。

2. 圖書館志工媽媽有意改造圖書館前綠帶，請同仁提供意見。

3. 校內部份地下水井已抽不到地下水，建請評估重新鑿井。

#### 十、家政學科中心：

1. 1月9日(星期二)上午在線上召開錦囊 18-北區第5次自主會議。

2. 1月9日(星期二)在線上召開1月份第一次學科中心研究教師內部會議

3. 1月16日(星期二)在高師大附中召開1月份第二次學科中心研究教師內部會議

4. 1月17日(星期三)上午在國立臺灣師範大學(圖書館校區教育大樓103室)參與學科中心期中報告分組審查，敬邀鈞長與會。

5. 1月23日(二)-24日(三)在臺北升級商務中心-敦南館辦理\_指定專案\_綜合活動領域跨科主題微課程-「青少年生命韌力」設計增能工作坊(三)暨家政種子教師第二次增能研習，敬邀鈞長與會開幕。

6. 1月23日(星期二)晚上在臺北召開家政學科中心第二次種子會議(實體線上混成)。

7. 1月29-30日(星期一)在新竹召開SDGs小組共備研習暨會議。(籌備中)

8. 1月30日(星期二)上午在線上召開錦囊18-全區第3次研發會議。

9.1月30日(星期二)下午在新竹曙光女中辦理大學端學習歷程檔案\_臺大生傳系與家政加深加廣課程專題。

十一、人權教育資源中心：

1.1月6-7日「戲劇融入原住民族議題工作坊」@台南女中

2.1月8日「人權詩籤教學資源研發」社群會議@台南女中

3.1月8日「白恐數位化地圖研發社群」第四次共備會議@台南女中

4.1月15日「白恐地圖入校研習(第28場次,高雄三民家商場次)」@鼓山高中

5.1月18日「人權樹自主學習計畫招募說明會」@台南女中

6.1月23日「大屠殺教育社群」第一次共備會議@台猶紀念館、台師大附中

7.1月24日檔案局國家檔案工作坊交流@新莊檔案局

8.1月26日「做伙來!創一張在地的白恐地圖」說明會@meet

9.1月31日「做伙來!創一張在地的白恐地圖」第一次共備會議@meet

10.2月2日「人權詩籤線上頒獎典禮」@meet

11.2月28日「做伙來!創一張在地的白恐地圖」第二次共備會議@台北、台南女中

捌.提案討論：

案由一：臺南女中呼吸道群聚防治要點修改

提案單位：衛生組

說明：

1. 針對班級出現流感個案及疑似群聚事件發生時相關處置流程(附件 1)，請討論。

決議：通過

案由二：修正學生服裝儀容管理實施要點及更改格式(1121212 修正後更改格式)

提案單位：生輔組

說明：

1. 本案於 112.12.12 召開學生服儀委員會議後過(附件二)，依本校文書組提供格式進行格式更改(附件三)，請討論。
2. 該次會議後校長請辭服儀委員會委員，依期初校務會議投票結果，行政代表候補一為胡瑞原教務主任，因此後續由胡主任接任服儀委員工作

決議：通過

玖. 臨時動議：無

拾. 主席裁示事項：

一、本校 1 月 19 日課程已調至 1 月 6 日上課完畢，今年學測本校學生分配至台

南二中和本校考試，因為同一班的學生分配到不同的考場已向大考中心建議

改進。

二、期末行政感恩餐會，訂於 1 月 29 日（一）舉行，地點及相關事宜由秘書協

助處理。

三、請各處室主任將人事室報告事項轉知所屬同仁，並轉達同仁差勤要確實依規

定辦理。

四、自強樓驗收，請大家依契約內容核實驗收，請大家協助。

五、校舍申請表應退還保證金由場所負責人簽章處理，請總務處加強宣導，場所

負責人、會辦人員請確實表達意見並協助辦理。

六、為減少廚餘量請衛生組宣導依需求量取用食物。

七、請總務處檢視目前話機是否有錄音功能？本校總機語音各處室代表分機號，

擬以幹事或助理分機接聽為主，請總務處協助總機修正語音錄製。

八、因近期教官陸續退休，k館訂定一套垃圾清潔辦法，校安中心、生輔組擬設

在學務處裡面。

九、學校外圍花園由郡王社區志工協助認養，郡王社區志工需用水整理花園，請

總務處協助處理。

十、校園E區監視器需加強，請總務處整理監視器資料給相關單位討論，請大家

利用一二周時間檢視並向總務處提供建議，二月份小型行政會報討論後裝

置。

十一、為使公文能完整保存，有電子公文系統使用權的同仁應全部使用電子公文系統進行繕打取號。

十二、為創造校園更美好環境，圖書館前綠地同意圖書館志工媽媽改造。

拾壹. 散會時間：上午 11 時 10 分

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 111 學年度第 2 學期行政會報控管案件執行情形彙報表  
(1130108)

項次	1
列管編號	10802
日期會次案件	1080201
案由	自強樓整修
承辦(提案)單位	總務處

辦理情形

1090616 送修正案給文化部

1090725 申請國教署補助 70%

1090803 國教署核准補助 63%(不含空橋及空調), 本校需自籌約 1200 萬

1090925 與設計師研商標案內容

1091113 監造及工作報告書服務案評選會第一次會議

110/07/02 開工

1121012 二變進行中、目前進度 94%

1121031 議價完成

1121108 復工

1121203 自強樓前環榕樹柏油已鋪平，目前進度約 98%

1121229 機電初驗，等待複驗中。

1130105 古蹟建築初驗，等待複驗中。

預定完成日期	111.11.11
結案否	否
管考意見	