

# 生輔組通報 2024/03/25

## 一、請假逾時及處分提醒

(一)同學辦理請假請於返校三日內完成，務必記得，避免新增自律訓練處分!!

(二)請有自律訓練同學把握時間，盡快完成，以免未完成轉警告處分。

### 高三生

時間	處分說明	補充說明
4/10	本學期逾時請假開自律單最終日	
無開放自律時間	4/1-4/2 第一次期中考 4/4-4/7 兒童節及清明連假 5/2-5/3 高三期末考	高三可自律訓練天數有限 請把握時間盡量提早完成
4/24	自律訓練最後 <b>結算日</b>	未完成及繳單處以警告處分

### 高一高二生

時間	處分說明	補充說明
6/4	本學期逾時請假開自律單最終日	<b>6/4</b> 後請假逾時，於下學期開自律訓練單
無開放自律時間	4/1-4/2 第一次期中考 4/4-4/7 兒童節及清明連假	高一高二請把握時間完成自律
6/18	自律訓練最後 <b>結算日</b>	未完成及繳單處以警告處分

## 二、自律訓練查詢(未拿到或遺失自律單請盡快至教官室重新列印)

學校首頁-請假系統-學生線上請假系統-學生自律訓練查詢

(帳：學號，密碼：身分證後四碼)

## 三、本學期請假期限

(一)依據「國立臺南女中學生請假規定」(112/8/29校務會議通過)，請假期限高一高二為休業式當日，高三為畢業典禮前四日，未完成則保留曠課紀錄。

1. 高三請假最後送假單日為5/27(23:59分)，高一高二最後送假單日為6/28(23:59分)逾時關閉學生請假系統，不再受理任何假單，未完成請假(含退件未重送)保留曠課紀錄

2. 本學期高三最後寄送曠課家長通知單為5/16前曠課紀錄，5/16-5/31期間曠課紀錄請自行上網確認及班上每周紙本確認。(辦理5/27-5/31請假請提前送單，臨時請假另計)

3. 本學期高一高二最後寄送曠課家長通知單為6/20前的曠課紀錄，6/21-6/28期間曠課紀錄請自行上網確認及班上每周紙本確認。

4. 發現任課老師點名失誤有缺曠紀錄，請至學務處生輔組確認後領取缺曠更正單找老師簽名後繳回生輔組，最遲於各年級請假系統關閉前完成。

(二)每週皆有發缺曠資料至班上請同學確認，同學也可隨時自行上網查詢。(資料隨時更新中，務必每週自行上網確認曠課紀錄及自律訓練)

(三)有請假請務必於期限前辦理完請假，關閉請假系統以進行後續行政作業，無法再辦理任何請假，未請假會保留曠課紀錄。

(四)假單退件未於期限前重新上傳視同未完成請假，(請假前請自行確認是否附件正確或是請假符合規定)。提醒期限前四小時辦理易因太多人使用造成系統當機，請務必提早確認是否有任何曠課紀錄並盡早處理缺曠更正或辦理請假。

四、以上相關問題請至教官室詢問

生輔組 2024/3/25