

國立臺南女子高級中學 112 學年度第二學期

第 5 次行政會報會議紀錄

壹、時間：113 年 3 月 11 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：圖資藝文館 5 樓綜合專科教室 3

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

一、週六日學校舉辦多項升學輔導相關活動已完成，感謝各處室辛苦規劃。

辦理情形：教務處、輔導室：知悉

二、10 月 8、9 日全國高中秘書會議南區場由本校負責辦理，已請秘書編排工作任務分工表，請各處室各組依編組工作配合協助辦理。

辦理情形：教務處、學務處、教官室、總務處、輔導室、圖書館、
人事室、主計室、秘書：遵照辦理

三、5 月 26-31 日因校長率團參加日本教育旅行，資優班、雙語班招生宣導說明會日期調整為 5 月 25 日舉行，各處室若有要校長主持會

議請事先調整。

辦理情形：教務處、學務處、教官室、總務處、輔導室、圖書館：

遵照辦理

四、音樂大樓電梯地板、廁所請總務處通知廠商專業處理。

辦理情形：總務處：遵照辦理

五、因應申請大學作業延後，高三同學參加畢聯會籌畫畢業典禮的意願不高，請訓育組帶領籌劃，並給予行政上的支援。

辦理情形：學務處：遵照辦理

六、學生對外參加比賽膳費調整案，請學務處於下次行政會報提出討論。

辦理情形：學務處：遵照辦理

七、學生手冊資料、各處室章則、業務所需之法令若有更新要及時上學校網站更新，各處室若有需要以數位電子化留存典藏的相關資料請提供給圖書館。

辦理情形：教務處、學務處、教官室、總務處、輔導室、圖書館、
人事室、主計室、秘書：遵照辦理

八、行動載具 Chromebook 請大家多多使用。

辦理情形：教務處：遵照辦理

九、因導師會報和第一次期中考時間衝突所以導師會報調整至 4 月 3 日召開。

辦理情形：教務處、學務處：遵照辦理

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一) 教務主任：

1. 3月2日國立陽明交大台南區招生說明會順利完成。
2. 校內繁星推薦原定於3月6日(三)進行，因系統有異狀而順延一天，已於3月7日(四)順利完成。將於3/12-13報名，3/19放榜。
3. 113學年度第一學期行事曆請各處室可以先上網預填。

二、學務處：

(一) 學務主任：

1. 114級戶外教學預定3/18進行北中線路勘
2. 補助高三大學個人申請之交通住宿計畫於3月底開始申請相關內容可洽訓育組詢問

三、教官室：

(一) 主任教官：

1. 校園安全強化防護計畫，已完成資本門請購執行，並會知總務處。
2. 已向學生宣導如有人誤停停車位，請將自己的車往非藍色數字無指定空位停放，並向教官室反映前往貼單通知。

3. 交通局來函樹林街路面 AC 重新鋪設案，會勘結果:查樹林街計劃道路寬度為 8 公尺，人行道非屬計畫道路範圍，故行人穿越道線北側人行道增設斜坡道，權責單位為本校處理，敬會總務處。

四、總務處：

(一) 總務主任：

1. 自強樓 3/6 已完成正式驗收，3/7 紀錄片交由缺失改善，自強樓正驗複驗擇期進行(機電運轉報告)。驗收完成後，

接續預定進行：

(1)會議室投影設備招標、辦公室 OA 及櫃體規劃。

(2)會議室輕裝潢。

(3)會議室桌椅採購、辦公室 OA 及櫃體採購。

(4)搬家。

2. 校園全網型安全防護系統第三期執行中。

3. 113 年國庫撥補 1(資本門)項下筆電、桌電統一由資訊組統籌(資訊組會將常用軟體一併安裝後再給各單位)。

4. 實踐樓整修工程勞務案準備中。

5. 污排水改善工程待審查委員確認後即進行工程招標準備。

6. 3/13 國教署借用本校寰宇空間舉辦廁所修繕及美化說明會，

當天會提供 9 個停車位供國教署長官停放。

五、輔導室：

(一) 輔導室主任：

1.3/16 (六) 於臺南一中與南一中合作辦理「高三醫學系
PBL 實務演練工作坊」。

六、圖書館

(一) 圖書館主任：無

七、人事室：無

八、主計室：無

圖資藝文館廠商保固金銀行連帶保證期限如下

項目	期限	金額
非結構物	展延至 113/4/19	2,537,620
結構物	展延至 113/4/19	335,166
結構物	展延至 113/4/19	335,166
結構物	期間至 113/7/19	335,166

結構物	期間至 114/7/19	335,168
-----	--------------	---------

九、秘書：無。

十、國文科：無。

十一、英文科：無。

十二、數學科：無。

十三、自然科：無。

十四、社會科：無。

十四、藝能科：無。

捌. 提案討論：無

玖. 臨時動議：無

拾. 主席裁示事項：

一、7月16、17日(週二、週三)本校舉辦全國營養師會議，10月8、

9日(週二、週三)舉辦全國高中秘書會議，需要各處室協助，行

事曆時間已確定請各處室、各科檢視時間是否合適。

二、請教務處將校內繁星推薦辦法修訂更嚴謹，供學生繁星申請大學

使用。

三、為了使學生能安全出門平安歸來，校外教學旅行出發前做好車輛各項的安全檢查。

四、實踐樓外牆整修工程進行以不影響學生上課為前提請大家體諒，請總務處提醒廠商儘量在期限內完成。

五、學生停車格及教職員工停車格是否充足請教官室跟學生詳細說明，樹林街人行道增設斜坡道請總務處規劃辦理。

拾壹. 散會時間：上午 10 時 06 分

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 111 學年度第 2 學期行政會報控管案件執行情形彙報表(1130311)

項次	1
列管編號	10802
日期會次案件	1080201
案由	自強樓整修
承辦(提案)單位	總務處

辦理情形	<p>1090616 送修正案給文化部</p> <p>1090725 申請國教署補助 70%</p> <p>1090803 國教署核准補助 63%(不含空橋及空調), 本校需自籌約 1200 萬</p> <p>1090925 與設計師研商標案內容</p> <p>1091113 監造及工作報告書服務案評選會第一次會議</p> <p>110/07/02 開工</p> <p>1121012 二變進行中、目前進度 94%</p> <p>1121031 議價完成</p> <p>1121108 復工</p> <p>1121203 自強樓前環榕樹柏油已鋪平，目前進度約 98%</p> <p>1121229 機電初驗，等待複驗中。</p> <p>1130105 古蹟建築初驗，等待複驗中。</p> <p>1130130 機電複驗</p> <p>1130205 土建複驗</p> <p>1130306 正式驗收</p>
預定完成日期	111.11.11

結案否	否
管考意見	