

國立臺南女子高級中學 112 學年度第二學期

第 6 次行政會報會議紀錄

壹、時間：113 年 3 月 18 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：圖資藝文館五樓

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

一、7 月 16、17 日(週二、週三)本校舉辦全國營養師會議，10 月 8、9 日(週二、週三)舉辦全國高中秘書會議，需要各處室協助，行事曆時間已確定請各處室、各科檢視時間是否合適。

辦理情形：教務處、學務處、教官室、總務處、輔導室、圖書館、主計室、人事室、秘書：遵照辦理。

國文科、英文科、數學科、自然科、社會科、藝能科：

知悉並配合辦理

二、請教務處將校內繁星推薦辦法修訂更嚴謹，供學生繁星申請大學使用。

辦理情形：教務處：遵照辦理。

三、為了使學生能安全出門平安歸來，校外教學旅行出發前做好車輛各項的安全檢查。

辦理情形：學務處、教官室：遵照辦理

四、實踐樓外牆整修工程進行以不影響學生上課為前提請大家體諒，請總務處提醒廠商儘量在期限內完成。

辦理情形：總務處：遵照辦理

五、學生停車格及教職員工停車格是否充足，請教官室跟學生詳細說明，樹林街人行道增設斜坡道請總務處規劃辦理。

辦理情形：教官室：遵照辦理

總務處：併入通學步道施作。

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一) 教務主任：

1. 依據國教署最新來文(113/3/12)教育部主管高級中等學校教學正常化自我檢核表，請各處事先行檢核。來文建議學校於每年3月底前及10月底前，依旨揭檢核表充分討論，自行檢視，以落實相關規定。
2. 「國立臺南女子高級中學落實教學正常化巡堂實施要點」草案請討論。(提案一)
3. 教甄時間預定4月21日(週日)及5月5日(週日)，請大家預留時間。

二、學務處：

(一) 學務主任：

1. 有關113學年度校慶運動會日程是否援往例於12月中旬(星期五、六)辦理或修改為(星期四和五)，正與相關單位研擬討論中。
2. 保麗龍(或相似材質泡綿)不屬於資源回收，請至一般垃圾傾倒，

擬請衛生組加強公告，並請各處室主任協助轉達同仁與廠商知悉。

3. 感謝人事室協助辦理 113 年度約僱護理師(職務代理人)之招聘工作，於 3 月 15 日公告錄取名單，並於 3 月 25 日辦理報到。
4. 近年學生與家長在各方面（含親子關係，學業成績，身心情緒等）發生衝突狀況頻繁，讓本校師長（尤其是導師與輔導老師們）疲於奔命，亦嚴重影響身心情緒與教學品質，建議是否可以利用本校閒置場域，打造可以讓師長休憩舒壓暫時緩解壓力情緒的空間，以利身心健康延續教育熱情。

### 三、教官室：

#### （一）主任教官：

1. 4/11(四)起陸續開始賃居生訪視，會再聯絡各主任適宜的時段安排，再請各主任配合協助。
2. 校安中心持續教育提醒代理護理師，校安通報、後送流程及緊急傷患處理流程。

### 四、總務處：

#### （一）總務主任：

1. 銘登:3/16(六)。
2. 汙排水改善工程待校外委員簽署覆核單後即準備工程發包。
3. 自強樓大會議室投影設備招標準備中。
4. 通學步道勞務案將進行第二次招標，3/27 上午十點評審會議。
5. 老舊廁所修繕計畫撰寫中，一五樓已整修，標的為 2-4 樓廁所，其中三樓廁所擬規劃為性別友善廁所。

6. 圖書館前綠地：本周六美惠姐已號召數位同仁協助翻土。

目前規劃：

- (1) 拱門(走入智識大門)
- (2) 圓圈(圓滿)
- (3) 種植的植物們(蝶豆花-開朗、陽光、百日草-步步高升、波斯菊-堅強與永遠的快樂、時蘿-和緩、安慰、聖誕紅-祝福與祈願)

五、輔導室：

(一) 輔導室主任：無

六、圖書館

(一) 圖書館主任：無

七、人事室：無

八、主計室：無

九、秘書：

1. 圖書館前方的環境綠美化，建議讓志工媽媽與美惠組長繼續規劃與施作，若有不宜之處，再行調整。
2. 傳達室旁的圍牆邊(樟樹下)，連鎖地磚因樹根竄根而隆起，若要求校外人士與兼課老師將機車停在此，恐有跌倒風險。
3. 熱食部後方收回之校地，應加裝監視器。

(一) 秘書：

捌. 提案討論：

提案一：「國立臺南女子高級中學落實教學正常化巡堂實施要點」草

案請討論？

提案單位:教務處

說明：如附件 1

決議：請教務處向老師宣導依課表準時上下課餘照案通過。

提案二：「老舊廁所美化修繕計畫」標的，請討論？

提案單位:總務處

說明：

一、本校尚餘科學大樓 2-4 樓廁所老舊且尚未整修，建議將科學大樓廁所列入本次申請標的。

二、目前將以科學之意象打造，符應各樓層科目，分別加入物理、化學及生物之元素（如量杯、物化公式、化學式、結構式及動植物圖像等等）。

決議：照案通過。

玖.臨時動議：無

拾.主席裁示事項：

一、謝謝學務處生輔組舉辦學生的防災演練、霸凌宣導、交通安全等活動，校內舉辦教職員工防災演練請總務處落實辦理。

二、本校校舍空間的配置與規劃由校園景觀小組負責，校園環境整理由總務處負責。

三、自強樓空間整體規劃含布幕、投影、消防等，請總務處先規劃，並

預估金額再尋找經費支援。

四、運動會時間決定十二月份第二週，請學務處和學生會溝通，並於下

週一行政會報決定週四、週五或週五、週六舉行。

五、為使教師舒緩壓力情緒，請教師會和合作社規劃利用本校閑置空間

設置付費視障按摩。

六、本校熱食部使用空間環境有待改善，建築物老舊，請總務處提報新

建工程計劃爭取新建，改善學生用餐環境，熱食部後面收回的土地，

因有陰井、管線和電線請總務處聘請專業人士處理。

七、通學步道工程請總務處儘速規劃辦理，活動中心前面花圃，請總務

處確認用途，傳達室旁的圍牆邊(樟樹下)，連鎖地磚因樹根竄根而

隆起危險，請總務處處理。

八、莊敬樓 2 樓學生會使用空間，請學務處協調請學生移至社團活動空

間，該空間規劃教學使用。

拾壹. 散會時間：上午 11 時 10 分

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 112 學年度第 2 學期行政會報控管案件執行情形

彙報表(1130318)

項次	1
列管編號	10802

日期會次	1080201
案件	
案由	自強樓整修
承辦(提案)單位	總務處
辦理情形	<p>1090616 送修正案給文化部</p> <p>1090725 申請國教署補助 70%</p> <p>1090803 國教署核准補助 63%(不含空橋及空調), 本校需自籌約 1200 萬</p> <p>1090925 與設計師研商標案內容</p> <p>1091113 監造及工作報告書服務案評選會第一次會議</p> <p>110/07/02 開工</p> <p>1121012 二變進行中、目前進度 94%</p> <p>1121031 議價完成</p> <p>1121108 復工</p> <p>1121203 自強樓前環榕樹柏油已鋪平，目前進度約 98%</p> <p>1121229 機電初驗，等待複驗中。</p>

	<p>1130105 古蹟建築初驗，等待複驗中。</p> <p>1130130 機電複驗</p> <p>1130205 土建複驗</p> <p>1130306 正式驗收</p>
<p>預定完成日期</p>	111.11.11
<p>結案否</p>	否
<p>管考意見</p>	