

國立臺南女子高級中學 112 學年度第二學期第 7 次行政會報會議紀錄

壹、時間：113 年 3 月 25 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：圖資藝文館五樓專科教室三

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

一、謝謝學務處生輔組舉辦學生的防災演練、霸凌宣導、交通安全等活動，校內舉辦教職員工防災演練請總務處落實辦理。

辦理情形：學務處、總務處：遵照辦理

二、本校校舍空間的配置與規劃由校園景觀小組負責，校園環境整理由總務處負責。

辦理情形：總務處：遵照辦理

三、自強樓空間整體規劃含布幕、投影、消防等，請總務處先規劃，並預估金額再尋找經費支援。

辦理情形：總務處：遵照辦理

四、運動會時間決定十二月份第二週，請學務處和學生會溝通，並於下週一行政會報決定週四、週五或週五、週六舉行。

辦理情形：學務處：遵照辦理

五、為使教師舒緩壓力情緒，請教師會和合作社規劃利用本校閒置空間

設置付費視障按摩。

辦理情形：教師會：協調中

六、本校熱食部使用空間環境有待改善，建築物老舊，請總務處提報新建工程計劃爭取新建，改善學生用餐環境，熱食部後面收回的土地，因有陰井、管線和電線請總務處聘請專業人士處理。

辦理情形：總務處：管線已聯絡水電。熱食部逐步規劃中。

七、通學步道工程請總務處儘速規劃辦理，活動中心前面花圃，請總務處確認用途，傳達室旁的圍牆邊(樟樹下)，連鎖地磚因樹根竄根而隆起危險，請總務處處理。

辦理情形：總務處：

1. 傳達室連鎖地磚:待書圖經委員複核後將來校全面檢視相關鋪面。
2. 活動中心前花圃:志工媽媽要種百香果。

八、莊敬樓 2 樓學生會使用空間，請學務處協調請學生移至社團活動空間，該空間規劃教學使用。

辦理情形：學務處：遵照辦理

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一) 教務主任：

1. 4/13~14 為 113 學年度台灣南區音樂班術科聯招考試，於本校進行，4/12 中午起命題委員將陸續入闈，相關場地及校園活動管制請處室依校內工作協調會議協助辦理。
2. 4 月 21 日為 113 學年度第一次教師甄選初試，因為招聘科別及人數眾多，預計會有近千人應試，請相關處室協助管制當日上午(到

12:30)校園活動及工程，切勿影響考試進行。

3. 4月27日為高一選組家長座談會，場地為活動中心，請相關處室協調通知如4月28日校友代表大會使用活動中心時，請於4月27日中午過後再進場佈置。
4. 5月5日為113學年度第一次教師甄選複試，請相關處室協助管制當日上午(到13:00)校園活動及工程，切勿影響複試進行。
5. 5月18-19日為113年度國中教育會考，5月17日考場佈置及開放考生查看考場，當日課程調整至4月20日進行已奉准在案。
6. 5月25日上午辦理資優班及雙語實驗班招生說明會，使用場地為活動中心(全體)、椰風廳(雙語班)、思創教室(語資班)及寰宇空間(數資班)。

二、學務處：

(一)學務主任：

1. 3/18完成114級戶外教學(北北、北中線)路線、膳食及住宿場勘。
2. 3/19下午臺南市政府登革熱防治中心人員來校視察校園環境，建議以下場所需改善：
 - (1)廢棄盆栽移除:回收場北側近停車場及靠操場旁邊，有盆栽易積水需撤離，另北側水溝有疑似大量蚊子聚集(當日已立即投藥)。
 - (2)校園全部水溝須投藥，上面鐵蓋破洞需鋪紗網。
 - (3)深井蓄水池(校友會辦公室外側)。
 - (4)體育館地下一樓(消防抽水處)。
 - (5)建業街7號施工廠商遺留建材廢棄物及一般垃圾。
 - (6)芭蕉類植物不要從上面澆水，植物中心處易孳生蚊蟲。
 - (7)蒸飯室旁邊空地(靠圍牆)，落葉太多(學生打掃不易)易聚集蚊蟲。

3. 本校游泳池為使學生於教學時間外可以練習，目前開放中午(1230-

1300)及放學後(1700-1800)，惟考量使用人數不多與值班人員經費問題，體運組建議4月份調整開放時間為中午時段。

三、教官室：

(一) 主任教官：

1. 3/22 (五) 完成與新任代理護理師傷病後送流程及校安通報原則提示交接。
2. 4/20(六) 下午社團嘉年華開放外賓，依往例安排校園巡查並管制外賓於活動中心參加活動，並發函請員警協助。

四、總務處：

(一) 總務主任：

1. 實踐樓整修工程預定四月中審查，五月初工程發包，暑期開始施作。考量安全及急迫性，力行樓女兒牆暫緩進行。
2. 戶外中央球場整修工程調整預算後預定五月中送件。
3. 污排水改善工程書圖尚須調整，待第三版完成核定後將請設計單位再次來校針對校方須改善之鋪面進行討論，不足額擬由本校自籌支應。
4. 銘登
5. 校友會辦公室
6. 自強樓前景觀4月初會施作
7. 自強樓待廠商提送運轉報告，確認後即驗收完成。
8. 自強樓舞台裝潢方案，詳見批批踢。
9. 音響設備佈線方案，單邊須5-6顆，兩邊共10-12顆喇叭，詳見批

批踢。

(1)壓條-最省錢

(2)客製金屬烤漆線槽

(3)挖牆壁埋管-最貴、困難重重

五、輔導室：

(一)輔導室主任：無

六、圖書館

(一)圖書館主任：無

七、人事室：無

八、主計室：

1.各處室部門經費第二季分配數已於3月20日分配完成。

九、秘書：

(一)秘書：

1.體育館旁的榕樹下，有廢棄花盆與雜物堆放。

2.自強樓大會議室舞台之原先門龕造型背景，日治與終戰後的形式不同，有改造過。若重建，不需完全仿造原本樣式。

3.樹林街停車場去年6月整治雨豆樹所挖掘出的廢棄物，與近日校園綠美化所掘出的廢棄磚石，宜以整車為單位清運，較為省錢。若未滿一車的磚石，建議仍堆放於垃圾子母車旁，待日後陸續量增，再行清運。

捌.提案討論：

提案一：本校新興營建工程標的物，請討論？

提案單位：總務處

說明：

一、熱食部

二、游泳池

決議：決議進行「家政學科中心教學空間暨學生餐廳新建工程計劃」。

提案二：高一選班群輔導家長說明會暨親職教育實施計畫，請討論？

提案單位：輔導室

說明：如附件 1

決議：通過

玖.臨時動議：無

拾.主席裁示事項：

一、4月、5月、7月學校有大處室活動，需要大家全力支援，寒暑假

七、八月行政會報預計7月15日和8月12日召開，請大家配合，

並謝謝各處室的鼎力支援。

二、4月3日文化局有包場的电影，”尋找湯德章”電影，請大家索票入

場，58級蔡淑櫻學姊捐贈130張電影票供學妹欣賞，請放置學務處自由索取。

三、本校游泳池因經費不足，4月份起只開放中午(1230-1300)時段，放

學後(1700-1800)，考量使用人數不多與值班人員經費問題暫停開放。

四、校慶運動會時間經過學生會投票表決週五、六票數多，運動會時間

訂於12月13、14日(週五、六)舉行。

五、5月17日（週五）國中教育會考佈置考場調至4月20日上班上

課，當天下午舉行社團嘉年華開放校外人士參觀，請教官室排定人

員加強巡查各處室4月20日（週六）正常上班5月17日（週五）

請各處室預留3分之1人力。

六、校史室建置、裝潢、設計由總務處負責，自強樓大會議室舞台造型

背景若無合適圖像建議設置校徽。

七、校園環境的巡點登記、處理、清除堆積垃圾，請總務處清除堆積的

垃圾。

八、因部分高三同學請假衝學測，請教務處通知各科老師仍須正常到班

授課。

拾壹. 散會時間：上午11:06

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學112學年度第2學期行政會報控管案件執行情形

彙報表(1130325)

項次	1
列管編號	10802
日期會次	1080201
案件	
案由	自強樓整修
承辦(提)	總務處

案)單位	
辦理情形	<p>1090616 送修正案給文化部</p> <p>1090725 申請國教署補助 70%</p> <p>1090803 國教署核准補助 63%(不含空橋及空調), 本校需自籌約 1200 萬</p> <p>1090925 與設計師研商標案內容</p> <p>1091113 監造及工作報告書服務案評選會第一次會議</p> <p>110/07/02 開工</p> <p>1121012 二變進行中、目前進度 94%</p> <p>1121031 議價完成</p> <p>1121108 復工</p> <p>1121203 自強樓前環榕樹柏油已鋪平，目前進度約 98%</p> <p>1121229 機電初驗，等待複驗中。</p> <p>1130105 古蹟建築初驗，等待複驗中。</p> <p>1130130 機電複驗</p> <p>1130205 土建複驗</p> <p>1130306 正式驗收，等待缺失改善。</p>

預定完成日期	111.11.11
結案否	否
管考意見	