

國立臺南女子高級中學 112 學年度第二學期

第 8 次行政會報會議紀錄

壹、時間：113 年 04 月 15 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：圖資藝文館 5 樓綜合專科教室(三)

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

一、4 月、5 月、7 月學校有大處室活動，需要大家全力支援，寒暑假

七、八月行政會報預計 7 月 15 日和 8 月 12 日召開，請大家配合，

並謝謝各處室的鼎力支援。

辦理情形：教務處、學務處、教官室、總務處、輔導室、圖書館、主

計室、人事室、秘書：遵照辦理

二、4 月 3 日文化局有包場的电影，”尋找湯德章”電影，請大家索票

入場，58 級蔡淑櫻學姊捐贈 130 張電影票供學妹欣賞，請放置學

務處自由索取。

辦理情形：教務處、學務處、教官室：遵照辦理

總務處、輔導室、圖書館、人事室、主計室：知悉。

秘書：已協助校友會包場活動

三、本校游泳池因經費不足，4月份起只開放中午(1230-1300)時段，放學後(1700-1800)，考量使用人數不多與值班人員經費問題暫停開放。

辦理情形：學務處：遵照辦理

四、校慶運動會時間經過學生會投票表決週五、六票數多，運動會時間訂於12月13、14日(週五、六)舉行。

辦理情形：學務處：遵照辦理

五、5月17日(週五)國中教育會考佈置考場調至4月20日上班上

課，當天下午舉行社團嘉年華開放校外人士參觀，請教官室排定人

員加強巡查各處室4月20日(週六)正常上班5月17日(週五)

請各處室預留3分之1人力。

辦理情形：教務處、學務處、教官室、總務處、輔導室、圖書館、

人事室、主計室、秘書：遵照辦理

六、校史室建置、裝潢、設計由總務處負責，自強樓大會議室舞台造型背景若無合適圖像建議設置校徽。

辦理情形：總務處：遵照辦理

七、校園環境的巡點登記、處理、清除堆積垃圾，請總務處清除堆積的垃圾。

辦理情形：總務處：遵照辦理

八、因部分高三同學下學期請假多，請教務處通知各科老師仍須正常到班授課。

辦理情形：教務處：遵照辦理

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一) 教務主任：

1. 本週六(4/20)補班補課。
2. 113學年度第一學期行事曆請各處室再審閱，餘如各組報告。

(二) 教學組：

1. 五月20日，統計截止並全校公開觀課，以利計畫申請。

2. 計五月 14-16 日，期中考間，辦理各科教學研究會。
3. 計五月 23 日開課程發展委員會，再請各處室鈞長一同參與。

(三)註冊組：

1. 高三學生本學期各項成績需於 5 月 6 日前輸入完成，以利提供學生於 5 月 8 日前確認成績無誤，5 月 9 日將上傳全校高三成績(含音樂班)至大學甄選委員會，上傳成績之時程為全國高中學校均一致，無法配合校內教師、各學科、各處室需求而改變，敬請見諒。
2. 高三學生學習歷程課程已於 4 月 12 日提交至教育部學習歷程中央資料庫，現正進行收訖明細確認。
3. 本年度國中會考日期為 5 月 18 日-19 日，本校需提供 40 間試場(教室)，試務中心安排於圖資藝文館 3 樓。5 月 16 日第 8 節進行國中教育會考監試人員講習。預定於 5 月 16 日 16 時 10 分至 19 時 10 分進行試場布置；5 月 17 日進行考場布置。請總務處協助於 5 月 16 日下班前布置活動中心座椅，共需 25 排，每排 40 個座位(每 10 個座位隔一走道)。其餘事項將於試務人員講習說明。本年度因已無防疫經費可挹注各項工作，回歸校內各業管單位自行辦理各項準備工作。

(四)試務組：

1. 4/1(一)、4/2(二)第一次期中考已完成，感謝各位同仁協助。
2. 4/10(三)舉行第六次模擬考。
3. 4/21(日)舉行教師甄試初試。5/5(日)教師複試。
4. 5/18、19 國中教育會考

(五)設備組：

1. 113 學年度高優計畫申請正著手進行中，今年校內教師申請踴躍，總經費高達 350 萬，因此後續會再調整刪減。
2. 今年度南市科學展覽會本校共推派 15 件代表作品，將於本周 4/17(三)進行評選，期望能榮獲佳績！
3. 今年度科教館青少年科學培育計畫，本校共有 1 件作品申請。

(六)特教組：

1. 臺灣南區 113 年音樂班特色招生甄選入學聯合術科測驗已在 4/13-14 順利完成，感謝各處室同仁的傾力協助。
2. 112 學年全國學生音樂比賽高中 A 組南女音樂班表現優異，三組團體賽(弦樂四重奏、鋼琴三重奏、弦樂重奏)均獲全國特優第一，個人賽部分:中提琴特優第一、大提琴特優第二及優等、低音提琴優等第六、鋼琴優等、女高音優等、女低音優等，感謝師長用心付出與指導。
3. 113 級音樂班 2024 國外音樂學校入學申請優異: 四位同學(中提

琴、小號、長笛、小提琴)榮獲新加坡楊秀桃音樂學院全額獎學金錄取，一位同學(小提琴)目前獲美國曼哈頓音樂院等共 5 間頂尖音樂學院入學通知與獎學金，感謝師長用心付出與指導。

4. 2024 南女音樂班成果展檔期確定:5/23 (四) 晚上 19:30 台南文化中心演藝廳(售票)，6/1 (六) 下午 14:30 新營文化中心(免票入場)，邀請各位同仁蒞臨與支持。

二、學務處：

(一)學務主任：

1. 本校合唱團原預定於 4/21-23 至花蓮參加 112 學年度全國鄉土歌謠比賽，主辦單位(國立藝術教育館)考量當地受地震影響，將比賽場地臨時移至新北市安溪國中，本校比賽日期為 5/2(四)13:30。
2. 有關本校資源回收及一般垃圾場域改造計畫，擬於 4/22 前完成「學美美學」線上申請。
3. 114 級戶外教學 3 條路線皆順利完成，師生平安，感謝高二各班導師及學務處同仁協助。

(二)訓育組：

1. 畢業季活動：

- (1)4/23-5/10 祈願卡，地點：紅樓及合作社前
- (2)5/6-5/10 畢業棚拍，地點：活動中心東側門

(3)5/1-5/21 畢業布告欄，地點：總務處旁佈告欄

(4)5/22 小市集，地點：活動中心

2.113 級畢業典禮工作分配表草案如附件 1。

(1)邀請卡寄送數量會簽各單位調查及名單請各處室於 5/8 前提供文書組。

(2)配合市長獎名單提報，請各單位於 5/10 提供授獎名單及佐證資料以供審查。

3. 議題融入才藝競賽：

(1)彩排：4/15~4/18 12:15~13:05。

(2)競賽：4/24 14:25~17:10。

(三)社團活動組：

1.114 級學生校外教學活動已順利完成，感謝所有參與協助的同仁。

2.4/20 補課日，中午 12:00 起學生社團開始辦理社團成果發表會動態展覽。

3. 本 112 學年度戶外教育計劃將於 5/25-26 辦理 2 日行程之「仰望玉山~三山登訪」活動，歡迎有興趣的同仁參加。

(四)衛生組：

1. 與衛生所媒合永和醫院 5/3(五)下午入校接種 COVID-19 莫德納 XBB 疫苗，時逢高三期末考第二天，將安排學生於期末考結束後至活

動中心接種，預計於下午五點結束。

- 2.5/8 下午將於活動中心前進行本學期捐血活動，本次捐血仍與安致勤資合作，每募得一袋血將捐助本校急難救助金 520 元，歡迎有意願的同仁前往參與。

(五)體育組：

1. 高二排球賽於 4/15 第八節開始。

三、教官室：

(一)主任教官：

1. 宣導班上如果有金錢或貴重物品需協助保管，教官室有保管櫃可以提供使用，可以請同學多加利用。
2. 4/20(六)社團嘉年華開放校外人士參觀，已發函請二分局當日下午安全協助，校內學生管制部分，除三年級外，比照校慶運動會人員管制，屆時電梯及鐵捲門管制再協請總務處協助。

(二)生輔組：

1. 加強提醒高三生完成自律訓練、請假、畢業前銷過等事宜。預計高三期末考前再加強提醒，若各處室有需要協助高三生畢業前重要通知事項，請於 4/15(一)下班前給生輔組以協助宣導。
2. 各處室有需要自律訓練學生協助環境整理可通知生輔組協助。
3. 最近臺灣仍有地震狀況，請各處室加強防震措施，處室有重要器材

或因地震易造成其他災損等物質，請妥善收納，減少災損。

四、總務處：

(一) 總務主任：

1. 大會議室已請廠商畫圖(龕狀物)，期能於 4/22 景觀小組會議一併審查。
2. 校史室
 - (1)預計先進行簡報，規劃小組審查通過後即進行工程發包。
 - (2)奉安櫃要掛的物件併入此案。
3. 老舊廁所修繕美化計畫已完成，待 4/22 中型會報合併景觀小組通過後即可送件。
4. 銘登預計本周到校拆圖書館討論區之地板。
5. 實踐樓整修工程:近期辦理書圖審查會議，通過後即進行工程發包，預定暑期開始施作。
6. 樂群樓電力改善:畢典後(6/3)加快進度，以確保暑輔時可以使用教室，因此將請廠商 6/4 起於平日進行施作。
6. 本校除校長宿舍、體育館及自強樓未進行耐震補強外，其餘建物均於 98-103 年間完成。本次地震後擬針對尚未經耐震補強之建築進行耐震評估後，視評估報告採對應措施。
7. 污排水工程案加鋪瀝青數量保守估計 3692 平方米(活中外大廣場至

熱食部前那條)，140 萬左右搞得起來(僅加鋪，未刨除)。

8. 改善無障礙校園環境計畫核定通過。

9. 自強樓前園藝工程今明兩天進行。

10. 通學步道規劃設計中。

11. 自強樓電梯雜照申請中(待補件)。

(二)文書組：無

(三)庶務組：

1. 工程案(均含設計監造技術服務案)：

(1)市定古蹟原臺南高等女學校本館修復工程(113 年 3 月 26 日驗收合格)

(2)樂群樓老舊電力改善工程(施工中，因需進行斷電，僅利用假日施作)

(3)自強樓無障礙電梯工程(已核定設計書圖，由建築師進行雜項執照申請中)

(4)台南女中西南側戶外球場整修工程(驗收完成結案中)

(5)建業街七號藝文跨域多功能教學空間活化工程(履約中)

(6)校園排水系統工程及汙水下水道暨接管工程(已完成修正版預算書圖，續辦工程招標中)

(7)台南女中通學步道改善工程(設計監造案於 113 年 4 月 3 日決

標)

(8)實踐樓外牆修復工程(設計監造案 113 年 4 月 11 日簽約)

2. 勞務案：

(1)本校 113 年數位快印機定期保養及維修服務案(履約中)

(2)日本京都光華女子高校交流訪問案(執行中)

(3)臺南女中 113 年日本教育旅行(執行中)

(5)臺南女中 114 級學生校外教學活動(已完成，待辦理驗收)

(6)113 年度全國高級中等以下學校營養師研習會(招標中)

3. 財物案：

(1)購置本校 113 年度紙本圖書暨視聽資料採購案(履約中)

(2)校園全網型校園安全防護系統(履約中)

(3)訂購 112 學年第 2 學期模擬考測驗-翰林(履約中)

(4)印製本校 113 級畢業紀念冊(履約中)

(5)購置半導體課程設備(已於 113 年 3 月 13 日驗收完成)

(6)本校 112 學年度第 2 學期全校學生各科教科用書共 5 案(已於

113 年 3 月底完成核銷)

(四)出納組：

1. 請各控管代收代辦費用的單位，經費收費能控管精準，儘量避免小額退費

五、輔導室：

(一) 輔導室主任：

1. 4月3日至30日辦理高一測驗說明暨學生選班群輔導。
2. 高三學生大學申請入學指定項目個別指導名單與模擬面試名單已於4月11日(四)公告，模擬面試於4月16日至5月9日間辦理，懇請各位老師協助指導。
3. 4月17日(三)第6、7節於活動中心辦理高三甄選入學面試準備講座，邀請國立成功大學綜合業務組黃信復組長蒞校宣講，欲參加之高三學生需預先至學習紀錄網報名參加(活動代碼：1131224)，並依當日實際簽到作為核予校內公假之依據。

六、圖書館

(一) 圖書館主任：

1. 配合本校6/3畢業典禮，南女簡訊41期稿件徵集時間開始，自即日起截至5/6(一)止，煩請各處室將稿件寄至
tngs_lib@tngs.tn.edu.tw

(二) 讀者服務組：

1. 4月3日強震後，日本友校電郵關心慰問：京都光華、大阪高津、靜岡藤枝東與姐妹校龍野高校，以上均已回覆一切平安。
2. 靜岡藤枝東校預約今天12月3日(星期二)來訪本校，學生45

人與師長若干名，時間待確定。

3. 姐妹校龍野高校預約 12 月 19-20（星期四-五）來訪本校進行科學交流。

(三) 資訊組：

1. 「113 年度教育部推動數位學習精進方案」已於 3 月 15 日及 4 月 10 日分別由教育部及國教署召開說明會說明執行內容，主要包含成立工作小組、軟體採購、教師培訓、諮詢輔導以及公開觀課等項目。

(1) 教師培訓延續去年度要求編制內教師完成 A1 數位學習工作坊(一)及 A2 數位學習工作坊(二)累計人數須達 100%(即新進未完成的教師須參加數位學習推動辦公室辦理之研習)，另增加 A3 數位素養增能研習須有學校教師人數 10%完成。

(2) 教育部透過載具管理系統(MDM)擷取數據，學期中每月載具使用率須達 90%。本校總載具數為 507 台，下表為各月份載具使用情形(統計至 2024/4/11)。因載具特性不同，目前未要求使用時數。

年/月	使用率
2023/8	21.1%
2023/9	61.3%
2023/10	58.0%
2023/11	50.3%
2023/12	60.8%
2024/1	34.3%
2024/2	25.6%
2024/3	49.5%
2024/4	5.5%

(3) 本組將依據核定公文及經費規劃執行(核定經費 824,000 元)，詳細內容將另行規劃辦理，請相關處室及本校教師配合辦理。

2. 國教署民國 113 年 3 月 15 日臺教國署資字第 1136500100 號：重申機關使用即時通訊軟體注意事項

- (1)依教育部 109 年 9 月 25 日臺教資(五)字第 1090135390 號函轉行政院資通安全處 109 年 9 月 14 日院臺護字第 1090188336 號書函辦理，即時通訊軟體使用應注意不得傳送公務敏感資料為原則。
- (2)為兼顧機關內使用即時通訊軟體之便利性與安全性及對外宣導工作之需要，現階段如國會聯絡、媒體公關事務、民眾宣導或推廣工作之一般公開資訊，若其敏感程度較低，可評估採商用即時通訊軟體，以利與外界介接並發揮預期效率。
- (3)至於機關內部資訊之傳遞與協調，於不涉機敏前提下，機關可依據資安風險自行評估即時通訊軟體之使用及管理配套作業，以發揮橫向即時溝通功能，並降低公務機密外洩之風險。

3. 國教署民國 113 年 4 月 1 日臺教國署資字第 1130043449 號：轉教育部宣導有關公務機關資通安全事件之通報及應變事宜

- (1)依「資通安全管理法」、「資通安全事件通報及應變辦法」及教育部 113 年 3 月 28 日臺教資通字第 1130030659 號函辦理。
- (2)有關「資通安全管理法」第 14 條(略以)，公務機關知悉資通安全事件時，除應通報上級或監督機關外，並應通報主管機關。
- (3)有關「資通安全事件通報及應變辦法」第 4 條略以，公務機關知悉資通安全事件後，應於一小時內依主管機關指定之方式及對象，進行資通安全事件之通報。第 6 條略以，公務機關知悉資通安全事件後，應依規定時間完成損害控制或復原作業，並依主管機關指定之方式及對象辦理通知事宜，第一級或第二級資通安全事件，於知悉該事件後七十二小時內，第三級或第四級資通安全事件，於知悉該事件後三十六小時內。並於一個月內依主管機關指定之方式，送交調查、處理及改善報告。
- (4)請學校依法於時限內辦理通報等相關作業，另持續宣導落實相關法遵辦理事項，倘若發生逾時情形需積極進行檢討改善並副知本部。

4. 國教署民國 113 年 4 月 2 日臺教國署資字第 1136500129 號：加強落實資通系統及資料庫主機資通安全及資料備份作業

- (1)依教育部 112 年 2 月 2 日臺教授國字第 1110183439 號函續辦。
- (2)考量學校資通系統及資料庫主機因蒐集多項師生個人資料，且

多涉及學生權益（如：校務行政系統、學習歷程檔案），學校應落實資通安全防護措施，並應定期備份資料，以確保學生在學期間所上傳、認證之相關檔案。

(3)請學校務必落實辦理，加強資通安全管理及防護，防止個人資料檔案遺失、遭竊或外洩，以保障教職員工與學生權益。

5. 國教署民國 113 年 4 月 3 日臺教國署資字第 1136500135 號：重申應落實個人資料保護、資通安全管理

(1)依個人資料保護法及資通安全管理法相關規定辦理。

(2)個人資料保護部分：

A. 依個人資料保護法第 50 條規定，請學校校長、個資長應善盡個資管理義務。

B. 各機關行文及網站資料涉及國民身分證統一編號者之登載者，統一隱碼欄位為身分證號後 4 碼(即第 7 碼至第 10 碼)。

C. 請學校使用資通系統或雲端資通服務蒐集教職員、學生及家長個人資料者，應注意「學校使用資通系統或服務蒐集及使用個人資料注意事項」、Google 表單蒐集個人資料使用原則 (<https://sites.google.com/email.nchu.edu.tw/g-form>)，以「最小化」為原則，並請學校建置公告、資料收集審查機制，避免因系統設定錯誤或人為因素，誤將機敏個資、機密檔案公布於網路上。

(3)資通安全管理部分：

A. 即時通訊軟體(如 Line 等)使用應注意不得傳送公務敏感資料為原則。

B. 各公務機關使用資通訊產品原則：公務用資通訊產品(含軟體、硬體及服務)不得使用大陸廠牌，機關若因業務需求且無其他替代方案，仍需使用危害國家資通安全產品時，應具體敘明理由，並經機關資通安全長及其上級機關資通安全長逐級核可，函報資通安全管理法主管機關(數位發展部)核定。

C. 知悉資通安全事件後，學校應於一小時內進行資通安全事件之通報；另資通安全事件有一般公務機密、敏感資訊(個人資料等)遭輕微洩漏或竄改，為第三級資通安全事件。

D. 機關應落實帳號權限與密碼管理原則，以避免資安事件發生。

(4)檢送本署「113 年資通安全業務宣導」(如附件 2)。

七、人事室：

1. 為配合辦理 113 年度國中教育會考考場布置需求課程調整，差勤管理原則如下：

(國教署 112 年 10 月 20 日臺教國署高字第 1120137605 號函同意)

- (1) 113 年 4 月 20 日 (星期六) 補班補課。

113 年 5 月 17 日 (星期五) 停班停課。

- (2) 113 年 4 月 20 日 (星期六) 補班補課，是日不出勤者須依規定至差勤系統辦理請假手續。

- (3) 113 年 5 月 17 日 (星期五) 停班停課日，依政府行政機關辦公日曆為上班日，是日請各處室主任控管 1/3 人力留守，留守人員名單請於 5 月 13 日前送至人事室並請至差勤系統申請加班並簽到、退，申請加班時段為 8:00-12:00，13:10-17:10 扣中午，於 2 年內補休。

- (4) 技工、工友出勤由總務處控管、專任助理等約用人員出勤由業務單位主管控管。

2. 行政院 113 年 1 月 30 日函將「行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點」修正為「行政院及所屬各機關學校約用人員進用及運用要點」，本校進用約用人員 (例如各學科中心專任助理、各項計畫專任助理等) 請各業務單位進用是項人員之工作規則及勞動契約依國教署函轉範本修正訂定。(國教署 113 年 4 月 1 日臺教國署人字第 1130042396 號函已會辦轉知各業務處室)

八、主計室：

1. 各項代辦費應專款專用，如有賸餘，除冷氣維護費得不退還外，其他項目均應於學期結束後四個月退還給學生。
2. 除冷氣維護費剩餘可留存汰換冷氣設備外，其他向學生收費的項目不得購置教學設備，其教學設備應屬學校基本設施，應透列編預算于學校資本門額度內。

九、秘書：

1. 去年畢業典活動中心落地門玻璃與女兒牆髒污

2. 畢典頒獎各班學業成績優異得獎者是否列入班上第二與第三名？
3. 請總務處協助處理校門口 LED 電視牆故障汰換與大理石牆面維修。

十、家政學科中心：

1. 4/1 晚上於線上召開家政學科中心第三次專家諮詢會議
2. 4/2 下午於花蓮女中辦理 112-2 公開觀議課：迷你裙設計
3. 4/9 晚上於線上辦理 108 課綱跨領域對話與增能系列_運用 SDGs 主題與 AI 創新教學_跨領域專題三/主題：服裝與性別專題
4. 4/9 上午於線上召開 4 月第一次學科中心研究教師內部會議
5. 4/12 下午於善化高中辦理 112-2 公開觀議課：創意式便當
6. 4/12 下午於政大公企中心參與素養導向課程教學評量設計精進實作工作坊 2
7. 4/15 下午於台北復興高中辦理桶柑學教學實驗教學
8. 4/16 上午於育成高中辦理「全國教師教學增能研習實施計畫_國際教育雙語交流研習」，敬邀校長線上開幕
9. 4/16 晚上於線上辦理（自提）108 課綱跨領域對話與增能系列_運用 SDGs 主題與 AI 創新教學_跨領域專題三/主題：從低碳建築走向零碳住宅
10. 4/16 下午線上辦理 4 月學科中心研究教師第二次內部會議
11. 4/19 上午參與學科中心執秘及研究教師 4 月例會
12. 4/22 晚上辦理家政教學錦囊第 18 袋成果發表第一次籌備會議
13. 4/22 上午高師大附中辦理 4 月學科中心研究教師第三次內部會議

十一、人權教育資源中心：

1. 4/3 與文化局合作〔尋找湯德章〕紀錄片@台南真善美戲院
2. 4/8 〔白恐不迷路地圖入校推廣〕永靖高工場次@彰化永靖鄉
3. 4/10 人權詩籤成果冊第一次編輯會議
4. 4/12 原住民族議題線上研習@meet
5. 4/12、4/16 聖功女中師生來參訪人權樹
6. 4/13 〔白恐數位編輯地圖〕第四次實作與諮詢會議@南女
7. 4/19 教育部中央人權輔導團來訪交流@南女
8. 4/19 國教署工作圈執秘例會@台北
9. 4/19 〔給明陽的一堂 00 課〕第一次共備會議@meet
10. 4/23 小林村部落場勘
11. 4/23 〔白恐不迷路地圖入校推廣〕東海大學場次@台中

12.4/26 大屠殺教育共備會議@meet

13.5/10 黃春蘭新書暨教案發表研習@南女

捌. 提案討論：

案由一：調整國立臺南女中學生參加校外活動(比賽)補助及獎勵要點內容如附件 3。

提案單位：學務處體育組、教務處註冊組

說明：

1. 補助方式之膳費午、晚餐為 80 元，因物價上漲因素，建議調整為 100 元。

2. 因本校菁英 100 辦法已廢止，刪除本要點內菁英點數項目。

決議：修正後通過

案由二：有關「家政學科中心教學空間暨學生餐廳」新建工程計畫「各樓層配置空間數量」乙案，請討論。

提案單位：總務處

說明：

一、基地面積涵蓋「收回的失土」，共 760m²。

二、預估新建三層，配置如下

(一)一層:熱食部+餐廳共 760m²。

(二)二層:合作社(含冷飲部)580m²、性別友善廁所 50m²

(三)三層:家政教室 2*140m²、烹飪教室 200m²、家政學科中心 170m²、性別友善廁所 50m²、走道等空間 60m²

決議：新增電梯及無障礙廁所，並提校務會議討論。

案由三：高三畢業後是否開放 K 書中心讓畢業生使用？

提案單位：生輔組

說明：自 6/3(一)畢業典禮後至 6/28(五)約有四週時間，每學期面臨家長、學生及導師的期待希望學校開放 K 書中心的壓力，是否同意開放再請共同討論。

決議：同意辦理

玖. 臨時動議：無

拾. 主席裁示事項：

一、4 月 13、14 辦理 113 年度南區音樂班術科聯合測驗試務工作，順利完成感謝大家的協助，接著還有幾項大型活動與工作需要大家合作辦理，4 月 21 日辦理教師甄試初試，4 月 27 日辦理高一學生與家長選班群說明暨親師座談會、4 月 28 日辦理校友會員大會、5 月 5

日辦理教甄複試，假日有出勤的同仁視自己所承辦業務狀況，可於週間擇日補休。

- 二、5月18、19日為國中教育會考本校設為考場，相關試務工作請大家協助完成，相關電力設備檢修與環境整理請於國中會考前完成。依現行規定於會考這兩天出勤同仁只能領工作費不能補休，本校已由教務處函請國教署建議改為比照選務工作，除了工作費之外亦能擇日補休，未改變之前循往例依現行規定處理。
- 三、最近學校很多大型活動，活動中心務必加強清潔，請衛生組叮嚀負責的班級加強打掃，請總務處利用公共時間帶領相關工友同仁協助清理。
- 四、畢業頒獎各班學業成績優異得獎的獎項，增列班上第二與第三名。
- 五、最近臺灣仍有地震狀況，地震來時請提醒同學依平日防災演練流程做好自我防護，並於強震稍歇之際由學務處廣播請大家前往操場緊急避難。
- 六、這週起第八節時間有高二排球比賽，辦理各項運動賽事或球類比賽請學務處提醒學生注意安全。另外，近期巡堂發現，上課時間發現排球隊員同學窩在體育館球隊休息室滑手機，請體育組通知教練務必落實校隊的管理，並要求同學要遵守紀律。

拾壹. 散會時間：上午 11 時 20 分

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 112 學年度第 2 學期行政會報控管案件執行情形

彙報表(1130415)

項次	1
列管編號	10802
日期會次案件	1080201

案 由	自強樓整修
承辦(提案)單位	總務處
辦理情形	<p>1090616 送修正案給文化部</p> <p>1090725 申請國教署補助 70%</p> <p>1090803 國教署核准補助 63%(不含空橋及空調), 本校需自籌約 1200 萬</p> <p>1090925 與設計師研商標案內容</p> <p>1091113 監造及工作報告書服務案評選會第一次會議</p> <p>110/07/02 開工</p> <p>1121012 二變進行中、目前進度 94%</p> <p>1121031 議價完成</p> <p>1121108 復工</p> <p>1121203 自強樓前環榕樹柏油已鋪平, 目前進度約 98%</p> <p>1121229 機電初驗, 等待複驗中。</p> <p>1130105 古蹟建築初驗, 等待複驗</p>

	<p>中。</p> <p>1130130 機電複驗</p> <p>1130205 土建複驗</p> <p>1130306 正式驗收</p>
預定完成日期	111.11.11
結案否	否
管考意見	