國立臺南女子高級中學 113 級畢業典禮工作分配表【草案】

項次	名稱	負責人	協辦人	完成時間	備註
1	畢業典禮邀請卡	白蕙棻	魏彩珠、蘇玉芳、博麗印刷	05/10	協辦學生: 畢聯會
2	學生行進路線安排	白蕙棻		05/26	協辦學生: 畢聯會
3	司儀、主持人、禮生、致詞學生訓練	白蕙棻	何育禮、蘇玉芳	05/26	主持人(畢聯會)、司儀(高三4人)、禮生(高一、二20人)、畢業生 致詞(畢聯會)
4	燈光、音響、投影器材	白蕙棻	陳國輝、呂試不爽燈光音響	05/29	協辦學生: 畢聯會 ※5/29 上午:音響公司進校場佈
5	彩排及預演	林宜貞	白蕙棻、蘇玉芳、陳國輝	05/29-31	05/29:驗收(畢聯會、表演人員) 05/30:總彩13:00(訓育組、畢聯會) 05/31:授獎同學09:00(訓育組、畢聯會)
6	印製畢業證書	陳建亨	黄素蓉	05/29	畢業證書代表:
7	受獎同學名單及獎狀印製	白蕙茶	林宜貞、黃群倫、張瓊月、翁煜珹、 陳月芳、李曉嵐、陳建亨、黃健歆、 鄭涵貞、林士雅、蘇玉芳	名單:05/12 獎狀:05/22	
8	賀禮登記、獎品、獎牌	吳素芳	文書組、庶務組		
9	畢業禮物	林宜貞	校友會、家長會、合作社、白蕙棻、 蘇玉芳	05/31	協辦學生: 畢聯會
10	畢業歌錄製	白蕙棻		05/31	協辦學生: 畢聯會、畢業歌團隊
11	會場佈置	白蕙棻		05/31	協辦學生: 畢聯會
12	花籃擺置	吳素芳	總務處	06/03	
13	教學區鐵捲門關閉	吳素芳	總務處	06/03	高三教室 關:13:30 開:17:00
14	來賓接待	郭俊欽	胡瑞原、羅美羚、劉文明、林采仙、 許秀美	06/03	時間:12:00~13:30、來賓資料袋、介紹單
15	攝影、錄影	黄群倫	博麗印刷、呂試不爽燈光音響	06/03	協辦學生:攝影社同學
16	新聞發佈	郭俊欽		06/03	協辦學生:畢聯會
17	秩序維持、安全維護	陳明良	教官室	06/03	
18	交通管理	林彦廷	總務處、教官室	06/03	
19	頒獎	劉佳輔	蘇玉芳、黃倢歆(獎學金)	06/03	協辦學生:禮生(高一、二20位)
20	表演節目	白蕙棻	表演人員、呂試不爽燈光音響	06/03	協辦學生:畢聯會
21	醫護工作	沈文貞	林士雅	06/03	
22	環境衛生	林威志		06/03	各班:教室及外掃區(含廁所)、畢聯會:活動中心 ※06/04 下午 4:30 前活動中心場地復原完畢