

國立臺南女中 112 學年度第 2 學期第 3 次導師會議程序

壹、 時間：113 年 5 月 7 日(星期二)中午 12 時 10 分

貳、 地點：圖資大樓 3 樓綜合專科教室

參、 主席：林宜貞主任

記錄：白蕙茶組長

肆、 出(列)席人員：如簽到單

伍、 主席報告：

- 一、 114 級戶外教學順利完成，感謝高二導師們及學務處同仁辛苦協助。
- 二、 有關部分班級有金錢遺失情事，已請教官及校安人員於課堂間加強巡邏、向學生加強宣導保管自身財務、向警局申報遺失、教官室亦提供保管箱供學生存放重要物品、加強管制校外人員進出狀況、強化建置監視器系統等措施。
- 三、 有關高三期末考試後請假(0506-0531 高三分科自主精進)及畢業後返校自修(0604-0627 應屆畢業生分科衝刺)等事宜，請導師提醒學生依照生輔組公告辦理。另，請學生可以開始整理個人物品回收或攜帶回家(5/17 前)。
- 四、 5/18-19 即將辦理國中教育會考，請導師務必提醒學生 5/14-16 期中考後要整理垃圾。
- 五、 提醒導師處理班級個案生時，務必記錄與家長對話日期、時間、簡要內容等並通報相關處室，以利後續處理。
- 六、 每日皆有各處室公告之重要訊息，還請各位師長**留意並互相提醒**，以免遺漏錯失時程。

陸、 處室工作報告

一、 教務處報告：略

二、 輔導室報告：

- (一) 本學期高一選班群輔導家長說明會已於 4 月 27 日(六)順利辦理完畢，感謝各位高一導師的協助，方能圓滿落幕。
- (二) 高三學生大學申請入學校內公假目前已開放申請，時間為 5 月 6 日至 5 月 31 日，申請節次為每日第二節至第六節，每位學生至多申請 20 節，最遲於前一個上課日中午前網路申請。
- (三) 高三同學陸續有面試需求，請導師協助檢視學生校外公假單申請狀況，相關規定如下：
 1. 面試當天：面試公假一天；
 2. 路程公假：
臺中以南(包含台中至屏東)學校，半天路程假；

臺中以北學校、南投、宜花東、離島，一天路程假；

線上面試則不核予路程假。

(四) 請高三導師協助鼓勵完成甄試的同學們填寫指定項目甄試經驗回饋表，以及提供個人之審查資料(以學習歷程自述、多元表現綜整心得為主)，協助學校建置甄試資料庫，供學妹參考。回饋表索取及繳回方式如下：

1. 紙本：可至輔導室索取，填寫完後繳回輔導室。
2. 電子檔：請至輔導室網站首頁下載，或掃描右方 QRcode，填寫完後寄至輔導室信箱 counsel@tngs.tn.edu.tw。



三、 總務處報告：

(一) 本校即將邁入工程黑暗期，以於合約範圍內，盡量不影響到師生為目標。

1. 污排水改善:目前規劃一段一段做。
2. 實踐樓整修:暑期輔導擬使用力行樓及樂群樓教室。
3. 自強樓電梯

四、 圖書館報告：

(一) 全國高中英語辯論南區區域賽已圓滿成功，感謝高二班級教室的借用。若有不完善的地方，再請告知，以便改進。

五、 教官室報告：

- (一) 教官室預計 8 月 1 日前兩位教官離退，人力遺缺部分，擬 7 月委託聯絡處辦理校安人員甄選 1 員，9 月 1 日進用，以利填補校安中心人力及勤務。
- (二) 網路公告學生手冊內容，各處室如果有修訂，請務必知會即時修正最新資料，以免影響學生權益。
- (三) 疫情開放以後，各校專車招標不易，本週盡快完成招標規範，上簽奉核後已請總務處公告招標。
- (四) 5/3 完成大門口前一碗乾麵路口裝設行人號誌會勘，目前交通局同意裝設，將排定行程處理。

六、 訓育組組長報告：

- (一) 本學期第二次教育儲蓄戶管理小組會議已於 4/30 召開完畢，申請同學全數通過。
- (二) 高一議題融入才藝競賽於 4/24 第六~八節辦理完畢，感謝老師們的支持與指導學生。
- (三) 高三畢冊已印製完畢並發放各班。
- (四) 高三同學個人申請入學之交通住宿費，請導師協助有需要的同學進行申請。

(五) 高一、二之優秀生及孝順生之名單請老師於 5/10 前繳回，預計於 6 月初辦理模範生選拔。

(六) 配合本學期最後一次班級活動(5/29)及畢業典禮(6/3)，6 月導師會議於 5/28 辦理。

七、生活輔導組組長報告：

(一) 校園安全問卷調查

感謝各位導師協助，校園安全問卷已順利完成，有需協助學生已通報導師做後續處理。

(二) 學生缺曠

1. 持續要求副班長於 8:10 確實點名，9:10 前上網登錄缺曠，副班長為作協點名工作，同學請假須家長通知導師知悉，以確實掌握各班學生每日到校狀況。
2. 各節課副班長協助點名，任課老師務必要再點名確認再上課，有改變上課地點亦要再確認是否到齊再上課，若有同學上課時間超過 15 分仍未回上課地點(班上無人確定去向)，請同學主動提醒任課老師以通報教官室協助。
3. 班上有身體纖弱或需協助學生，請導師協助安排陪同學生(期末導師可另簽獎鼓勵)，若有需緊急協助可隨側有同學協助通報。
4. 身體不適至健康中心休息以確保學生身體不適有專業護理師可立即處置，若獨自留在教室或校園某處，萬一身體不適無法立即協助。若因身體嚴重不適無法至健康中心休息，請打校安專線通報教官室，以協助立即送醫。
5. 每週缺曠統計表確認單請協助宣導各班務必傳閱(班上自存)，每月初發的「出勤一覽表」有紙本說明於一週內相關人員簽名後由副班長繳回教官室，也請導師協助通知家長學生缺曠事宜。

(三) 缺曠預警與通報

1. 依據「高級中等學校中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施要點修正規定」第二條第二款規定，長期缺課學生(日間部)一指高級中等學校學生學習評量辦法第二十六條所定，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節之學生，學校應配合本要點之規定，於學生中途離校、長期缺課或其他有輔導需求期間，主動提供輔導資源，並得請求其他相關機關(構)協助，實施有關措施，穩定學生就學。學校各該主管機關應督導所屬學校，依本要點規定傳送相關資料至通報系統。

2. 生輔組會對全學期請假(除公假以外)達總學習節數 1/3 節數的學生，預警通報導師、家長及學生知悉，必要時召開該生學生事務會議。請假達總學習節數 1/2 節數的學生除通報至中離系統，必開該生學生事務會議。提醒導師，班上有請假節數多的學生，導師務必保留相關輔導紀錄。

(四) 自律訓練

1. 感謝高三導師協助，高三自律仍未完成將轉為警告處分，名單已於上週提供給老師，請高三導師通知家長後將家長聯繫函繳回生輔組。
2. 高一及高二加強提醒準時請假以減少被開單機會，預計 6/18 結算本學期自律轉警告(6/4-6/28 違規併至下學期才開單)，持續加強提醒提早完成。

(五) 萬安演習

1. 為提升全民防空警覺與熟練防空作為，配合「漢光 40 號演習」實兵操演，採「有預警、分區」方式，於 113 年 7 月 24 日至 28 日區分本島及外(離)島等 7 個地區，以驗證各項防空整備與作為。本市為 7/25 實施，若為暑輔期間，請老師配合，有進出學校需求者請於 13:30 前完成。
2. 當日 13:30-14:00 該時段內所有戶外課程配合演習不實施，戶外淨空。
3. 其他縣市演習時間如後，提醒至外縣市旅遊之教職員工生配合演習。
4. 可下載「警政服務 APP」及「消防防災 e 點通 APP」，掌握即時訊息。
5. 其他須配合辦理事項視需求調整。

(六) 其他宣導

請見學校網站教官室及生輔組相關宣導。

八、衛生組組長報告：

- (一) 5/8(三)下午將於活動中心前廣場進行捐血活動，歡迎有捐血意願的同仁前往。
- (二) 因應 5/3(五)下午部分高三同學晉級躲避球賽四強而未接種 XBB 疫苗，請導師協助告知學生可自行上網搜尋臺南疫苗接種預約系統，進行線上預約(已請衛生股長公告)。
- (三) 5/18.19 為國中會考，本校為考場之一，請導師務必於 5/16 段考後大掃除時間協助確認班上是否垃圾清空及桌子抽屜清空，並請指派同學於放學前做最終確認。
- (四) 5/29(三)第 6.7 節於寰宇空間舉辦 112 學年度健康促進活動-中醫藥用藥安全講座，請導師協助宣傳，並請有興趣報名的同學至學習記錄網報名。
- (五) 6/19(三)第 6.7 節於寰宇空間舉辦 112 學年度健康促進活動-「小媽媽的天空」性教育講座，請導師協助宣傳，並請有興趣報名的同學至學習記錄網報名。
- (六) 6/3 畢業典禮早上 9:10~9:40 開放給高三學生回收書籍及試卷，將委請回收車

派車至合作社花圃前空地供學生進行回收，請同學暫慢將書籍全數丟往資源回收場。

九、 社團活動組組長報告： 略

十、 體育組組長報告：

(一) 水上運動會於 5/21-5/23 舉行。

(二) 高一排球於 5/30 舉行。

柒、 討論提案：

捌、 意見交流：

玖、 校長指示：

拾、 散會：