

國立臺南女子高級中學 112 學年度第二學期

第 11 次行政會報會議紀錄

壹、時間：113 年 05 月 06 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：圖資藝文館 5 樓綜合專科教室(三)

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

一、本年度空間活化的進度請總務處留意並預先準備新年度的空間活化申請案。

辦理情形：總務處：遵照辦理

二、昨天校友大會圓滿落幕，謝謝學務處動員學生參加校友大會，

並感謝大家的熱烈參與。

辦理情形：學務處：感謝秘書與總務處協助。

三、請總務處儘速通知廠商將演藝廳的木板及圖書館閱讀區修繕完畢。

辦理情形：總務處：遵照辦理

四、教師的監考依公平為原則，請教務處充分揭露並公告監考規定，

如果要修訂依相關的規定辦理。

辦理情形：教務處：於 110 年 1 月 20 日已經有修訂並經校務會議通過。

五、下週本校舉行期中考，期中考期間請學務處特別留意學生在校的狀況。

辦理情形：學務處：遵照辦理。

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一) 教務主任：

1. 如各組所列事項。

(二) 教學組：

1. 【自主學習成果展—動態】已經於 4/27 日週六，完成辦理。感謝總務處、輔導室、圖書館同仁的協助，完成策展。
2. 【自主學習成果展—靜態】已經移往圖書館展出，預計於 5/10 中午撤出。歡迎有興趣的同仁前往評分、鑑賞。

3. 【公開觀課】預計於 5/15（至遲不可晚於 5/30 各計畫申報前）第一次收束結算並公告，尚未完成的行政同仁，請勉力完成。
4. 【課程發展委員會、特推會】將於 5 月 23 日週四中午啟動，請各處室鈞長撥空與會。
5. 【教學研究會】預計於 5/14-16 辦理，請相關處室鈞長撥空與會：<https://www.tngs.tn.edu.tw/2024/04/17/112-02-2curriculum-seminar/>
6. 【輔導課調查】第八節、暑期輔導，目前各科調查中，預計於教學研究會前能提出，以利本組綜整，方便處室協調、各科探討。
7. 【語資班二十年慶祝活動・人文大師講座開跑】歡迎各處室鈞長、伙伴們報名參與：<https://www.tngs.tn.edu.tw/2024/05/05/geth1130430/>

(三)註冊組：

1. 國中會考於 5 月 18-19 日舉行，該項考試雖非校內人員本職，唯教育部顛預無能且苛刻至極，只能感謝所有參與工作同仁協助辦理。預計於 5 月 14 日下午辦理試務講習，5 月 16 日下午 3 點 20 分辦理監試講習。
2. 本月將發放高一學生選班群調查表，雙語班學生有意終止實驗教育者，需於 5 月 30 日前提出申請並同時辦理選班群作業；其餘班級(音樂班除外)於 6 月 11 日前完成選班群。

3. 高二轉班群通知單將於本月發放，轉班群申請截止日為 6 月 11 日。
4. 高三所有成績於 5 月 6 日前輸入完成，預計 5 月 8 日產出第六學期成績單，並於規定時間內上傳大學甄選會、技專招聯會，此時產出之成績僅做為應屆畢業生申請大學時使用。依據評量辦法，曠課或事假達 1/3 者將以 0 分計算，曠課及事假將計算至高三畢業典禮前，屆時將重新計算本學期實際取得之成績及學分。
5. 依據《高級中等以下學校身心障礙學生就讀普通班調整班級人數或提供人力資源及協助辦法》第 4 條，每安置身心障礙學生 1 位，減少該班級人數 1~3 人。故修改本校編班及轉班作業要點。

(四)試務組：

1. 教師甄試初試於 4/21(日)複試於 5/5(日)舉辦完畢。
2. 高三期末考已於 5/2、3 辦理完畢；高一、二第二次期中考於 5/14、15、16 舉辦。
3. 高三分科測驗報名預計於 5/2~5/29 早上 10:20 辦理校內線上報名，於 6/3(一)畢業典禮當天繳費，如學生畢業後仍需團報可親自至試務組辦理，或轉為個人報名自行上網報名分科測驗。

4. 5/8(三)辦理高三第七次模考。

5. 因高二升高三報名明年度英聽需要學生證件照，目前已協請畢業冊廠商於 5/8、5/22、5/29 班會課、社團課期間拍攝，學生非硬性規定參加。

(五)設備組：

1. 第 64 屆臺南市分區科展，本校作品共獲 6 件優等，7 件佳作，恭喜獲獎同學，也感謝老師辛勤指導！
2. 113 新學年度高中優質化申請，已於指定期限上傳完畢。
3. 113 學年度第一學期教科書評選單及自編教材調查已於上周發布。
4. 下周將於 5/14(二)中午召開學科能力競賽校內賽協調會。

(六)特教組：

1. 本校音樂班將於 5 月 23 日(四)19:00 及 6 月 1 日(六)14:30 分別假臺南市立文化中心演藝廳與新營文化中心演藝廳舉辦臺南女中音樂班 2024 成果展【桔梗 40·府城 400】，本活動獲 113 年好優 Show 學生藝團活動~音樂類補助 10 萬元，4 月 23 日起已於 opentix 售票：

<https://www.opentix.life/event/1780127269000556545>，

敬邀各位同仁蒞臨聆賞，也請廣為宣傳分享活動訊息。

2. 114 級音樂班 219 班級音樂會【拾音】將於 5 月 20 日(一)13:10-

16:00 假臺南一中小禮堂舉行，敬邀各位同仁蒞臨聆賞。

3. 115 級音樂班 119 班級音樂會【點亮·雋永的輝煌年代】將於 5 月 27 日(一)第七節和 5 月 28 日(二)第四節假本校音樂大樓三樓演奏廳舉行，敬邀各位同仁蒞臨聆賞。

二、學務處：

(一)學務主任：

1. 5 月 16 日(四)1800 辦理 112 學年度第 4 次家長委員會，敬邀家長委員及各處室主任參與。
2. 5 月 13 日(一)學美美學公告初審結果，若有進入複試 14 日要上傳簡報資料，15-16 日複審線上報告
3. 提醒教職員工上學期間入校停車，務必留意減緩行車速度注意學生行走安全

(二)訓育組：

1. 高一議題融入才藝競賽已於 4/24 辦理完成，感謝各位同仁協助。
2. 高三畢冊已於 4/30 印製完畢並送達，感謝各位同仁協助校對。
3. 5/7 辦理 5 月導師會議，請各位主任將會議資料寄至訓育組。
4. 配合本學期最後一次班級活動(5/29)及畢業典禮(6/3)，6 月導師會議於 5/28 辦理。

5. 畢聯會於 5/22 第六、七節辦理小市集活動，高三改變教學前往參加。

6. 預計 5/13 辦理畢業典禮授獎名單審查，請相關單位於 5/10 前提供授獎名單。

獎項		相關單位
畢業生代表&品學兼優獎		
各班及各 班群成績 優異獎	法政外語班群	註冊組
	財金商藝班群	
	數理資工班群	
	醫藥衛生班群	
市長獎		註冊組
音樂術科優異獎		特教組
體育表現優良學生獎		體育組
112 學年度南加州校友會獎學金		註冊組
112 學年度台灣文化及服務獎學金		
三年校隊 獎	木球隊	社團活動組 體育組 教官室
	排球隊	
	籃球隊	
	桌球隊	
	游泳隊	
	羽球隊	
	田徑隊	
	管樂隊	
	儀隊	
	合唱團	
服務獎		各處室
在校三年全勤獎		生輔組
三年志工獎(60 小時)		生輔組

(三)社團活動組：無

(四)衛生組：

- 1.5/8(三)下午於活動中心前空地有捐血活動，本次捐血一樣與安致勤資合作，每募得一袋血，將捐助學校急難救助金 520 元，歡迎同仁們撥空前往捐血。

(五)體育組：

- 1.水運會於 5/21-23 號中午舉行。
- 2.高一排球於 5/30-6/12 舉行。

三、教官室：

(一)主任教官：

- 1.教官室預計 8 月 1 日前兩位教官離退，人力遺缺部分，擬 7 月委託聯絡處辦理校安人員甄選 1 員，9 月 1 日進用，以利填補校安中心人力及勤務。
- 2.網路公告學生手冊內容，各處室如果有修訂，請務必知會即時修正最新資料，以免影響學生權益。
- 3.疫情開放以後，各校專車招標不易，本週盡快完成招標規範，上簽奉核後已請總務處公告招標。
- 4.5/3 完成大門口前一碗乾麵路口裝設行人號誌會勘，目前交通局同意裝設，將排定行程處理。

(二)生輔組：

1. 持續向學生宣導依規定辦理請假事宜，自 112-2 學期線上請假系統啟用後，均依規定時間關閉請假系統不再開啟，持續宣導。

2. 持續向學生宣導校門口使用 UBiKE 安全

3. 萬安演習

(1)為提升全民防空警覺與熟練防空作為，配合「漢光 40 號演習」實兵操演，採「有預警、分區」方式，於 113 年 7 月 24 日至 28 日區分本島及外（離）島等 7 個地區，以驗證各項防空整備與作為。本市為 7/25 實施，若為暑輔期間，請同仁配合，有進出學校需求者請於 13:30 前完成。

(2)當日 13:30-14:00 該時段內所有戶外課程配合演習不實施，戶外淨空。

四、總務處：

(一)總務主任：

1. 大禮堂裝潢規劃設計中。

2. 樹林街新增停車格及演藝廳外矮柵執行中。

3. 銘登

4. 文資局文資處路明專案欲於古城牆段設置燈座，與本校通

學步道案重疊，屆時將邀集相關單位會勘。

5. 工程

a. 力行樓無障礙改善勞務招標準備中

b. 汙排水改善工程招標中

c. 實踐樓整修工程書圖修訂中

d. 通學步道現勘後細部設計中，完成後即召開書圖審查會。

e. 戶外中央運動場地預算調整後即送件。

6. 國教署職安衛管理輔導團學校實地諮詢輔導(7/11 簡報說明

辦理情形)，參與人員：學校負責人、職安衛相關人員等。

7.5/7 國教署無障礙設施盤點計畫入校勘查、自強樓期末審查

會議。

(二)文書組：

重大訊息公告：

1.6 月 3 日（一）公文系統啟用新系統。

2.5 月 31 日（五）12 點以後系統轉換時間無法收發文，請大家配合。

3.5 月 29 日（三）早上文書組線上研習請勿打擾。

謝謝大家的配合

(三)庶務組：

1. 工程案(均含設計監造技術服務案)：

- (1)市定古蹟原臺南高等女學校本館修復工程(113 年 3 月 26 日驗收合格，續辦古蹟修復紀錄期末報告及影像記錄審查，文資處訂於 113 年 5 月 7 日召開審查會。)
- (2)樂群樓老舊電力改善工程(施工中，因需進行斷電，僅利用假日施作)
- (3)自強樓無障礙電梯工程(已核定設計書圖，由建築師進行雜項執照申請中)
- (4)台南女中西南側戶外球場整修工程(完成結案)
- (5)建業街七號藝文跨域多功能教學空間活化工程(履約中)
- (6)校園排水系統工程及汙水下水道暨接管工程(工程招標中)
- (7)台南女中通學步道改善工程(設計中)
- (8)實踐樓外牆修復工程(設計完成，113 年 4 月 30 日進行審查，尚須修正)
- (9)力行樓無障礙電梯工程(設計監造案簽辦中)

2. 勞務案：

- (1)本校 113 年數位快印機定期保養及維修服務案(履約中)
- (2)日本京都光華女子高校交流訪問案(履約中)
- (3)臺南女中 113 年日本教育旅行(履約中)

(5)臺南女中 114 級學生校外教學活動(已完成，待辦理驗收)

(6)113 年度全國高級中等以下學校營養師研習會(招標程序辦理中，待議價)

(7)新生健康檢查(招標中)

3. 財物案：

(1)購置本校 113 年度紙本圖書暨視聽資料採購案(履約中)

(2)校園全網型校園安全防護系統(已於 113 年 4 月 30 日完成，續辦驗收)

(3)訂購 112 學年第 2 學期模擬考測驗-翰林(履約中)

(4)印製本校 113 級畢業紀念冊(已交貨，續辦驗收)

(5)購置水洗黑板及觸控螢幕(招標中)

(四)出納組：無

五、輔導室：

(一)輔導室主任：

1. 依 113 年 3 月 20 日 113 年度第二次高三升學甄選入學輔導會議決議，高三期末考後，5/6-5/31 開放有 113 推甄申請二階準備需求之高三學生申請校內公假，可申請節次為第二節至第六節，每人至多 20 節（包含指導老師指導時間），最遲於前一個上課日中午 12 點前網路預先申請，並於該節課至申請場地掃描

QR Code 簽到退，開放場地為圖書館、教師辦公室(請事先與老師約)、輔導室與 K 書中心。每節課皆須簽到退以利公假核發。

六、圖書館

(一)圖書館主任：

1. 5 月 4 日英語南區辯論比賽，已辦理完畢，感謝總務處的協助幫忙。

(二)讀者服務組：

1. 5 月 8 日星期三第 6-7 節辦理日本教育旅行行前課程與行前說明會。

2. 5/26-31 辦理 113 年度日本教育旅行。

(三)資訊組：

1. 本校學生參加 2024GiCS 第 4 屆尋找資安女婕思競賽，有 1 組進入決賽並獲得資安闖天關組第 2 名。
2. 依據教育部 113 年 4 月 25 日臺教資(三)字第 1132701767 號辦理。教育部推動中小學數位學習精進方案，製作「A3 數位素養」數位學習課程(3 小時)，鼓勵本校同仁上網學習(目標今年度須有全校教師數 10%完成)。參加方式：至教育部 edu 磨課師+ (<https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/course/detail/10002252>)，以教育雲端帳號登入後上網學習。課程通過標準：閱讀時數 180 分鐘、測驗成績 80 分。完成後研習時數將自動匯入至全國教師在職進修資訊網。
3. 預計於 5 月份實施資安健診，以及校內資通安全內部稽核。國教署預計 5 月 27 日至本校實施 113 年度資通安全維護計畫實地稽核訪視(專案稽核一天)。另以郵件通知行政同仁，電腦安全自我檢查表及教學影片，請同仁在 5 月 13 日前完成自我檢查，並將表格完成核章後交回資訊組。

4. 依據國教署 113 年 1 月 31 日臺教國署資字第 1136500005 號辦理。國教署辦理 113 年防範惡意電子郵件社交工程演練，加強宣導事項：

- (1) 國教署於 113 年 5 月至 11 月期間，辦理 2 次防範惡意電子郵件社交工程演練(上、下半年各 1 次)。上半年演練預計於 5~6 月期間實施。
- (2) 請同仁加強防範惡意電子郵件，遇到信件應研判信件真偽，針對仿公務類型社交工程信件提高警覺，不開啟來路不明或可疑之電子郵件及附加檔案，不連結及登入未經確認之網站。
- (3) 變更收信軟體的設定，可以提高安全性，包含：關閉預覽功能、關閉自動回覆及回條功能、不顯示外部圖片，請參閱「<https://socialengineering.email.nchu.edu.tw/>」依據平常收信習慣(使用網頁或 APP)完成設定(包含使用 Gmail 網頁版)。
- (4) 學校公務信箱(@tngs.tn.edu.tw 及@mail.edu.tw)與私人民間信箱(例如@gmail、@yahoo、@msn 等)應區別用途，因此當收到與業務無關、來路不明的信件，應直接刪除：不要開啟郵件、不要點選連結、不要開啟附件、不要轉寄他人。
- (5) 另外宣導請不要使用 iPhone 手機內建的郵件 APP 收發公務信，因為該軟體的「郵件隱私權」功能，於收信當下即會開啟郵件，然此機制會觸發開啟行為。因此如要收發公務信件，請使用其他 APP 收發信。
- (6) 如有疑問請向資訊組洽詢。

七、人事室：

1. 為落實同仁健康權之保障及符合服勤辦法相關規定，各單位主管如為推動業務需要，指派所屬員工延長辦公時數，連同日常辦公時數 8 小時，每日不得超過 12 小時；也就是平日加班時數不得超過 4 小時、假日加班時數不得超過 8 小時，每月不得超過六十小時。

八、主計室：

1. 校務基金系統電腦公司-艾富資訊股份有限公司預計 5 月初程式更新，新增密碼驗證措施以強化資訊系統登入安全，更新程式後，登入密碼強化措施如下：

- a. 登入時需輸入驗證碼
- b. 登入密碼輸入錯誤達 3 次，帳號自動停用 15 分鐘
- c. 密碼需含英文、符號及數字，長度 8-10 碼，帳號密碼不可相同。另密碼內容應避免使用鍵盤順序鍵(如 qwer、lqaz)
- d. 密碼效期 90 天，每 90 天強制更換密碼。
- e. 更換密碼不可與前次相同
- f. 使用者 180 天未登入系統，停用該帳號

2. 為清查閒置帳號，更新程式後會先將所有請購端帳號設為停用，由主計室同仁重新啟用帳號。啟用後方能登入系統。本室會將常使用請購系統者在程式更新後先重新開啟，若有疏漏，請電話通知本室。

九、秘書：

1. 校長「員工慰勞費」是否從今年起，將每學科的「餐費」提高至

4,000 元？

2. 建議在活動中心地下室出入口增設「刷卡機」，減少同仁將車輛直駛總務處進行上班刷卡。

十、家政學科中心：

1. 5 月 14 日(二)上午於線上辦理 5 月學科中心研究教師內部會議

5-1

2. 5 月 15 日(三)晚上線上辦理家政教學錦囊第 18 袋成果發表籌備會

3. 5 月 17 日(五)於台北參與工作圈辦理素養導向課程教學評量設計精進實作工作坊 3

4. 5 月 20 日(一)於台南二中參加「推動中小學數位學習精進方案」B3 數位教學指引培力工作坊

5. 5 月 28 日(二)於線上辦理家政教學錦囊第 18 袋—探索 X 實踐：全方位的家政課程模組教師研習，敬邀校長線上開幕

6. 5 月 31 日(五)上午於線上辦理 5 月學科中心研究教師內部會議
- 5-2

7. 5 月 31 日(五)晚上於線上辦理食物設計工作坊線上讀書會

十一、人權教育資源中心：無

捌. 提案討論：

案由一：修正本校編班及轉班作業要點。

提案單位：註冊組

說明：

1. 依據《高級中等以下學校身心障礙學生就讀普通班調整班級人數或提供人力資源及協助辦法》第 4 條，每安置身心障礙學生 1 位，減少該班級人數 1~3 人。故修改本校編班及轉班作業要點。
2. 配合雙語實驗班入班方式，變更普通班、資優班學生選班群時申請轉入雙語實驗班時，若申請就讀雙語實驗班，最終未獲錄取者，視為選讀 D 班群醫藥衛生。

決議：

1. 修訂後通過。
2. 依說明 2 辦理。

案由二：完善本校職安衛相關文件，請討論。

提案單位：總務處

說明：

- 一、因內容重複「國立臺南女中職業災害、虛驚事故、影響身心事件事故調查及處理辦法」，保留「國立臺南女中職業災害事故調查及處理辦法」。

二、建置或修訂國立臺南女中「職業安全衛生管理計畫」、「危害通識計畫」、「作業環境監測計畫」、「個人安全衛生防護器具管理辦法」、「緊急應變計畫」及「變更管理辦法」，詳如附件。

決議：訂定、修訂後通過

玖.臨時動議： 無

拾.主席裁示事項：

一、感謝昨天參與教師甄試複試工作同仁，複試工作圓滿完成。

二、上週六動員英文科全部教師參與英語科辯論比賽，謝謝同仁犧牲假日參與。

三、謝謝主任們在行政工作上的協助，邀請新年度續任行政職務。

四、畢業典禮之後到學期末，本校 K 館繼續開放供高三畢業生準備分科測驗使用。

五、自強樓整修工程已驗收完成，請總務處擇日安排謝神儀式。

六、近期國教署到本校做資訊檢查工作，請大家特別留意資訊安全檢查相關事項。

- 七、上學放學時間進出大門，請特別留意交通狀況，請教官室於各次集會時間，適時宣導叮嚀進出校門口務必注意來往的車輛。
- 八、請各組提供畢業受獎名單，由學務處負責彙整處理，並請訂定畢業生授獎辦法。
- 九、國教署職安衛管理輔導團學校實地諮詢輔導(7/11 簡報說明辦理情形)，因當日適逢新生報到，請總務處協調更改時間。
- 十、活動中心整修工程請總務處於會考之後安排時間盡速處理，以安全為優先考量。
- 十一、本校音樂班將於 5 月 23 日(四)19:00 及 6 月 1 日(六)14:30 分別假臺南市立文化中心演藝廳與新營文化中心演藝廳舉辦臺南女中音樂班 2024 成果展【桔梗 40・府城 400】，請大家踴躍參加並廣為宣傳。
- 十二、校長「員工慰勞費」用於各學科的費用提高至 4,000 元。
- 拾壹. 散會時間：上午 11 時 16 分
- 列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 112 學年度第 2 學期行政會報控管案件執行情
形彙報表(1130506)

項次	1
列管編號	10802
日期會次案件	1080201
案 由	自強樓整修
承辦(提案)單位	總務處
辦理情形	1090616 送修正計畫案給文化部 1090725 申請國教署補助 70% 1090803 國教署核准補助 63%(不含空橋及空調), 本校需自籌約 1200 萬 1090925 與設計師研商標案內容 1091113 監造及工作報告書服務案評選會第一次會議 1100702 開工 1121012 第二次變更設計進行中、目前進度 94% 1121031 第二次變更設計議價完成 1121108 復工

	1121203 自強樓前環榕樹柏油已鋪平，目前進度約 98% 1121229 機電初驗，等待複驗中。 1130105 古蹟建築初驗，等待複驗中。 1130130 機電複驗 1130205 土建複驗 1130306 正式驗收 1130326 驗收合格
預定完成日期	111.11.11
結 案 否	否
管 考 意 見	