

# 國立臺南女子高級中學 112 學年度第二學期

## 第 12 次行政會報會議紀錄

壹、時間：113 年 5 月 20 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：圖資藝文館 5 樓綜合專科教室 3

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

一、感謝昨天參與教師甄試複試工作同仁，複試工作圓滿完成。

辦理情形：教務處、總務處：感謝大家的協助

學務處、教官室、秘書：已協助

二、上週六動員英文科部分教師參與英語科辯論比賽，謝謝同仁犧牲假

日參與。

辦理情形：圖書館：知悉

英文科：感謝提供協助的圖書館和科內教師。

三、謝謝主任們在行政工作上的協助，邀請新年度續任行政職務。

辦理情形：教務處、學務處、總務處、輔導室、圖書館：遵照辦理

秘書：行政安排屬校長權責

四、畢業典禮之後到學期末，本校 K 館繼續開放供高三畢業生準備分科測驗使用。

辦理情形：學務處、教官室：遵照辦理

五、自強樓整修工程已驗收完成，請總務處擇日安排謝神儀式。

辦理情形：總務處：謹訂於 5/21(週二)下午二時進行。

六、近期國教署到本校做資訊檢查工作，請大家特別留意資訊安全檢查相關事項。

辦理情形：教務處、學務處、教官室、總務處、輔導室、圖書館、人事室、主計室、秘書：遵照辦理

七、上學放學時間進出大門，請特別留意交通狀況，請教官室於各次集會時間，適時宣導叮嚀進出校門口務必注意來往的車輛。

辦理情形：教官室：遵照辦理

八、請各組提供畢業受獎名單，由學務處負責彙整處理，並請訂定畢業生授獎辦法。

辦理情形：教務處、學務處、教官室、總務處、輔導室、圖書館：遵照辦理

九、國教署職安衛管理輔導團學校實地諮詢輔導(7/11 簡報說明辦理情形)，因當日適逢新生報到，請總務處協調更改時間。

辦理情形：教務處：知悉

總務處：當日下午進行，已確認校長可以參與。

十、活動中心整修工程請總務處於會考之後安排時間盡速處理，以安全為優先考量。

辦理情形：總務處：遵照辦理

十一、本校音樂班將於5月23日(四)19:00及6月1日(六)14:30分別假臺

南市立文化中心演藝廳與新營文化中心演藝廳舉辦臺南女中音樂班

2024 成果展【桔梗 40・府城 400】，請大家踴躍參加並廣為宣傳。

辦理情形：教務處、學務處、教官室、總務處、輔導室、圖書館、人

事室、主計室、秘書、數學科：遵照辦理

國文科、英文科、數學科、社會科、藝能科：遵照辦理，

，轉知科內同仁。

自然科：轉知科內同仁，鼓勵參加。

十二、校長「員工慰勞費」用於各學科的費用提高至4,000元。

辦理情形：國文科、數學科、自然科、藝能科：遵照辦理。

英文科：遵照辦理，謝謝校長。

社會科：轉知科內同仁。

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一) 教務主任：

1. 113 年國中教育會考，感謝各處室協助，使試務及監試工作順利完成。114 年國中教育會考將於 114 年 5 月 17、18 日舉行，本校為四年一次的輪值主委學校，屆時再請各處室共同協助相關試務工作。(小圍場設置地點建議：a. 若辦公室未於寒假搬遷，建議在自強樓一樓學務處預定地。b. 圖資館一樓演藝廳內。小圍場管制時間預計為 114 年 5 月 14~20 日)
2. 本週六(5 月 25 日)09:20~12:00 辦理 113 學年度資優班(數理類/語文類)及雙語實驗班招生宣導說明會。目前報名人數約 100 人，活動預計地點在學生活動中心、科學館一樓寰宇空間、思創教室、教學資料中心一樓椰風廳。開放校內停車，請教官室支援一名校安人員協助交通指揮。
3. 大考中心於 5 月 14 日公告 114 學年度大學各類招生考試重要日程，第一次英聽在 10 月 19 日，第二次在 12 月 14 日，學測在 114 年 1 月 18~20 日，分科測驗在 114 年 7 月 11~12 日。學測時間將會

遇到兩次上課時間(1月17日星期五考場布置及開放查看考場，1月20日星期一學測第三天)，建議1月17日(五)調整到12月16日(一)原校慶運動會補假日，1月20日調整到1月4日(六)，高一高二期末考提早一天於1月14、15日考試，1月16日(四)休業式。

113學年度第一學期行事曆草案：

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX->

[1vQ1EK0LNyKMfWjygx1NfKGM8wHhL04RTj0mkJALfoD47e94cLcGgenPCurvnoEGye-zWvJHR-4wqFWa/pub?output=pdf](https://docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX-1vQ1EK0LNyKMfWjygx1NfKGM8wHhL04RTj0mkJALfoD47e94cLcGgenPCurvnoEGye-zWvJHR-4wqFWa/pub?output=pdf)

## 二、學務處：

### (一)學務主任：

1.5月15日衛生局人員來校巡視登革熱於上午9:53查到圖資大樓3樓自然科辦公室陽台，發現小盆栽下的塑膠餐盒有孳生病媒蚊幼蟲，已開舉發通知書(新台幣3000元以上15000元以下罰鍰)。再次提醒各位師長們，近日常有大雨，氣候開始潮溼變熱，請千萬務必要整理環境，清空空瓶積水。

依據教育部113年5月8日臺教資(六)字第1130048500號函提醒各校應持續落實轄管校(農)園、房舍、空地、空屋及工程工地、冷卻水塔、輪胎堆置區、竹林、陰暗水溝、天溝等高風險地點環境管理及孳生源

清除工作，主動定期巡查，加強雨後戶內外環境巡查、移除非必要容器、清除積水容器及登革熱防治教育宣導，共同降低登革熱傳播風險。

2. 煩請各處室有向衛生組借回收籃、垃圾桶和掃地用具等，請送還衛生組。
3. 6/3 因辦理畢業典禮，故 6 月份導師會報提前至 5/28 辦理。考量畢業典禮當日相關事務繁忙，已請衛生組提前宣達相關垃圾回收及教室清潔整理注意事項。
4. 近日部分學生因騎機車自摔受傷頻繁，請教官室積極宣導交通安全注意事項。

### 三、教官室：

#### (一) 主任教官：

1. 臺南市政府交通局 113 年 5 月 16 日南市交交管字第 1130707200 號書函，「辦理中西區大埔街及建業街路口增設行人號誌案」會勘紀錄，同意大埔街路口既有號誌桿掛設行人燈供學生穿越辨識。
2. 因共用腳踏車本校使用率衝高，公司有建議可裝設校內基樁，本校學生專用(不提供民眾)，請學校評估檢討可用場地。

### 四、總務處：

#### (一) 總務主任：

1. 工程標:實踐樓整修第一次、5/22 污排水第三次、0403 地震災損

第一次。

2. 5/21 下午二時進行自強樓謝土儀式。

3. 5/22 下午二時通學步道書圖審查。

4. 自強樓電梯對圖中、大禮堂設計師規劃中。

5. 戶外中央運動場整修計畫已重新送件。

6. 圖資藝文館

#### 五、輔導室：

(一) 輔導室主任：

1. 本學年度高三期末 iep 會議暨轉銜會議於 5 月 22 日(三)中午於美藝大樓一樓資源教室(三)召開，再請相關同仁出席與會。

#### 六、圖書館

(一) 圖書館主任：

1. 5 月 26-31 日，將辦理本校 113 年度日本教育旅行，本次參訪交流的學校是我們的姐妹校，位於兵庫縣的龍野高校。一行 71 人(師長 3 人，學生 68 人)，由校長帶領前往。

#### 七、人事室：

1. 學校教職員工生不宜於上班或勤務時間，協助民意代表辦理活動或發放禮品。依「教育基本法」同法第 6 條第 2 項規定：「學校不得為特定政治團體從事宣傳或活動；主管教育行政機關及學校亦不得強迫學校行政

人員、教師及學生參加任何政治團體或活動。」又依「公務人員行政中立法」第 9 條第 1 項規定，公務人員不得為支持或反對特定之政黨、其他政治團體或公職候選人，從事政治活動或行為，包含動用行政資源編印製、散發、張貼文書、圖畫、其他宣傳品或辦理相關活動。（轉知國教署 113 年 5 月 15 日臺教國署人字第 1130058899 號函）

#### 八、主計室：

1. 今（5/20）日校務基金網會更新程式，預設所有使用者停用狀態，本室會逐一將常用使用者開啟，若還有無法正常請購者請告知本室。

#### 九、秘書：

1. 113、114 年度校長室「員工慰勞費」仍維持 48,000 元/年，各學科餐費贊助將維持 4,000 元/年。本年度員工慰勞費已將近用罄，會考試務與監視人員點心費，將向家長會提出申請。
2. 段考監考若有狀況，不宜所有狀況皆利用通訊群組進行回報。

#### 十、國文科：無

#### 十一、英文科：無

#### 十二、數學科：無

#### 十三、自然科：

1. 部分新進老師沒有識別證，建議學校能思考識別證使用及存在的必要性，如有實際上的使用需求，建議應讓所有老師都能配發識別證。

2. 國中教育會考期間準備的零食小點心是否能做更妥適的安排分發,可讓大  
家更優雅地享用.

十四、社會科：無

十五、藝能科：無

#### 捌. 提案討論：

案由一：擬訂定本校學生輔導相關資料管理暨調閱要點，請討論。

提案單位：輔導室

說明：依據學生輔導法、學生輔導法施行細則、行政程序法、個人資料保護法、教育部 105 年 7 月 5 日臺教學(三)字第 1050079763 號函(附件 1)及教育部 105 年 1 月 15 日臺教學(三)字第 1040145357 號函(附件 2)訂定本校學生輔導相關資料管理暨調閱要點，提請行政會議討論通過後，再提學生輔導工作委員會。

決議：相關的法定用語再蒐集相關的資料送輔導委員會修訂，通過後送校務會議。

案由二：修訂本校「危害通識計畫」，請討論。

提案單位：總務處

說明：將 1130506 版本修正回 1090420 版本。

決議：修訂後通過。

案由三：修訂本校「緊急應變計畫」，請討論。

提案單位：總務處

說明：新增化學品清單。

決議：修訂後通過。

玖. 臨時動議：無

拾. 主席裁示事項：

- 一、感謝大家的參與協助 113 年國中教育會考試務工作，圓滿順利完成。
- 二、7 月 3 日（週三）召開傑出校友評審會議，校友會建議校內五位代表參加，校內參加人員為校長、教務主任、學務主任、秘書和教師會代表共五位參加。
- 三、為了加強校園安全，請宣導在樓層的女兒牆上面不宜擺放盆栽，以免掉落危害師生安全，請學務處加強宣達。
- 四、各科教師若有意願協助行政業務，請大家互相鼓勵共同分擔行政工作。
- 五、鑒於學生使用 UBIKE 上放學人數增加，單車微笑公司建議是否可於校內設置停車基樁，請教官室聯繫該公司提出使用需求數據，以便評估是否提供校內場地設置基樁。
- 六、自強樓 2 樓大禮堂購置設備及裝潢相關事項，請總務處積極處理。
- 七、5 月 26 日至 5 月 31 日校長公務率團日本教育旅行，由教務主任代理職務。

八、協助 5/17 國中教育會考試場布置人員及當日到校上班人員，該日加班不含中午。

九、為識別身分，全校教職員工都應發放服務識別證。

十、請教務處宣導有關校內各校考試的監考注意事項與相關規範，監考期間若有問題即時反應，監考時間不得做與監考無關的事務。

拾壹. 散會時間：上午 11 時 10 分

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 111 學年度第 2 學期行政會報控管案件執行情形彙報表  
(1130520)

項次	1
列管編號	10802
日期會次案件	1080201
案由	自強樓整修
承辦(提案)單位	總務處
辦理情形	1090616 送修正案給文化部 1090725 申請國教署補助 70%

	<p>1090803 國教署核准補助 63%(不含空橋及空調), 本校需自籌約 1200 萬</p> <p>1090925 與設計師研商標案內容</p> <p>1091113 監造及工作報告書服務案評選會第一次會議</p> <p>110/07/02 開工</p> <p>1121012 二變進行中、目前進度 94%</p> <p>1121031 議價完成</p> <p>1121108 復工</p> <p>1121203 自強樓前環榕樹柏油已鋪平，目前進度約 98%</p> <p>1121229 機電初驗，等待複驗中。</p> <p>1130105 古蹟建築初驗，等待複驗中。</p> <p>1130130 機電複驗</p> <p>1130205 土建複驗</p> <p>1130306 正式驗收</p>
預定完成日期	111.11.11
結案否	否
管考意見	

