

國立臺南女子高級中學 112 學年度第二學期

第 15 次行政會報會議紀錄

壹、時間：113 年 06 月 24 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：圖資藝文館 5 樓綜合專科教室(三)

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

一、接獲家長反應，高三畢業典禮敬師儀式時段，孩子班上的導師未出現在畢業典禮現場，讓該班畢業生多所抱怨。老師在學校差勤要依照學校聘約的規定，請老師依照出勤的規定準時到班，請科主席轉達科內老師。

辦理情形：國文科、英文科、數學科、自然科、社會科、藝能科

：轉達科內同仁

二、為減少各科辦公室蚊蟲，請總務處研議裝設紗窗紗門，未裝設

之前先購置補蚊燈抓蚊以減少蚊蟲出沒，晚自修的教室，請利用

放學後消毒。

辦理情形：總務處：遵照辦理。

三、感謝學務處規劃帶領音樂班與管樂社合組的管絃樂團參加 2024

京都日台青少年音樂交流會，與京都市光華高等學合作演出並至該校參訪交流，活動圓滿順利完成，受到京都市政府與駐大阪經濟文化辦事處等各界貴賓好評與肯定，如果有機會將邀請京都光華高等學校回訪交流。

辦理情形：學務處：感謝校長帶領交流活動圓滿成功。

四、活動中心地下室的空間，請總務處清理乾淨並整理規畫妥善運用。

辦理情形：總務處：遵照辦理。

五、微笑單車公司 U-BIKE 停車樁場地設置地點提本校空間規劃小組

場勘後討論決議。

辦理情形：總務處：遵照辦理。

六、腳踏車收費，請總務處利用時間整理評估經費運用情形並研議是否繼續收費，提八月份行政會議討論。

辦理情形：總務處：與本處同仁討論後決定維持繼續收費。相關收費情形另行報告。

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一) 教務主任：

1. 學校為配合辦理「114 年度大學學測」及「114 年度國中教育會考」考場布置之試務需要，擬調整上課日期案，已獲國教署同意(民 113 年 6 月 20 日臺教國署高字第 1130070159 號函)。調整如下：

(1)「114 年度大學學測」訂於 114 年 1 月 18 至 20 日，114 年 1 月 17 日

(五) 需提前布置考場，爰相關課程調整到 113 年 12 月 14 日(六)

並於當日改變教學進行校慶相關活動；另 114 年 1 月 20 日(一)學測

考試日停課，爰相關課程調整到 114 年 1 月 4 日(六)。補充說明：

故 113 學年度校慶運動會無補假，但於 114 年 1 月 16 日(四)即休業式。

(2)「114 年度國中教育會考」預計於 114 年 5 月 16 日(五)進行考場布置，需停課 1 日，爰相關課程調整到 114 年 4 月 26 日(六)。

(3)公務人員及兼任行政職務教師配合校務調整出勤一節，國教署尊重學校規劃。

(4)依據民 113 年 5 月 23 日南市教專字第 1130675885 號函知「教育部民

113 年 4 月 9 日臺教授國字第 1130042883 號」函同意台南市國、私立高中配合台南市承辦 114 年全國中等學校運動會賽事期間於 114 年 4 月 21 日(一)至 4 月 24 日(四)全面停課。113 學年度第 2 學期由原先 114 年 2 月 11 日(二)提前 4 日於 114 年 2 月 5 日(三)開學。因此 113 學年度第 2 學期於 114 年 2 月 5 日開學，114 年 4 月 21 日~24 日停課(於 2 月 5~7、10 日補課)。

(5)另因教育部尚未公布 113 學年度各學期開學日及寒、暑假起迄日期，爰開學日屆時仍以教育部公布之日期為準後再另行調整之。

(6)調整後之 113 學年度第 1 學期行事曆：

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX->

[1vQ1EK0LNyKMfWjygx1NfKGM8wHhL04RTj0mkJALfoD47e94cLcGgenPCurvn-oEGye-zWvJHR-4wqFWa/pubhtml](https://docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX-1vQ1EK0LNyKMfWjygx1NfKGM8wHhL04RTj0mkJALfoD47e94cLcGgenPCurvn-oEGye-zWvJHR-4wqFWa/pubhtml)

(二)教學組：

1. 【暑輔課表】暑輔進入排課階段。
2. 【本土語-客家語】依據「高級中等以下學校及幼兒園客語師資培育資格及聘用辦法」規定第 6 條規定：一般地區之公立高級中等學校總班級數 22 班以上者，117 學年度起應有取得本土語文客語文專長教師證書之合格教師或參加客語能力認證，取得中高專長教師證書之合格教師或參加

客語能力認證，取得級以上能力證明之合格教師至少 1 人。

>>>請鈞長協助推廣有客語背景的教師，參與進修，以因應新制本土語法規。

(三)註冊組：

1. 高二升高三轉班群已辦理完成，共計有 8 位學生辦理轉班群，名單已公告並轉知各處室。
2. 高一升高二選班群已完成，經編班及轉班委員會決議 A 班群 2 班、B 班群 2 班、C 班群 4 班、D 班群 7 班，依本校編班辦法，依學生選班群結果及高一學年成績進行編班，配合學年成績結算時間，預計於 7 月中旬公布編班結果。
3. 本日 11 點辦理新生報到工作協調會，請有參與新生報到工作的同仁與會。本年度高中免試入學放榜日期為 7 月 9 日，新生報到時間為 7 月 11 日上午 9 時至 11 時。
4. 請各學科教師務必依據學科期初教學研究會決議之評量方式及標準進行平時評量。

(四)試務組：

1. 高三補考已於 6/6 辦理完畢，感謝所有協助到老師協助監考
2. 7/12、13 為分科測驗，考生服務隊會於學生主要考試考場設置，預計設置兩組。

3. 7/11 資優班報名截止，7/17 資優鑑定初試，7/27 資優鑑定複試。

4. 7/16 辦理高一二補考。

(五)設備組：

1. 112 學年度高優成果報告，本組著手彙整各計畫成果。

2. 暑期職安查核，已完成化學實驗室藥品安全資料表建置以及高風險設備操作流程說明。

3. 與科學月刊 X 百靈佳殷格翰表達課程合作案，預計與自然科科主席徐啟洋老師的閱讀與思考班級合作，並於 9/4(三)下午辦理醫學相關講座。

4. 職於暑期 7/7(日)~7/20(六)間前往新加坡進行雙語短期進修，若有相關業務可於近期事先告知協調。出國期間設備組業務代理人為曾昭媛幹事，高中優質化業務代理人為佘晉宇老師。

(六)特教組：

1. 113 級音樂班升學表現亮眼，11 人錄取第一志願(國立臺灣師範大學音樂學系與國立臺北藝術大學)，4 人錄取國立新加坡大學楊秀桃音樂院全額獎學金，1 人獲獎學金錄取美國 6 間知名音樂學院，全班共 21 人錄取國立清華大學音樂學系以上的志願，1 人參加 7 月分科測驗，感謝全校師長用心教導。

2. 113 學年度南區高中音樂班特色招生甄選入學聯合分發入闈會議將於 7 月 8 日召開，7 月 9 日放榜，7 月 10 日南女音樂班新生報到，最後一次聯合

分發委員會也將在 7 月 4 日舉行，感謝同仁這一年來的協助與配合。

3. 【桔梗四十・傳音藝百】獲 113 學年度教育部【藝師藝有-鼓勵學校延聘在地文化工作者或傳統藝師計畫】(18 萬元)，將結合南聲社傳統藝師，學習在地傳統藝術—傳承逾百年的南管音樂，期為 40 週年的南女音樂班注入本土關懷的視野，展望下一個臺南四百。

二、學務處：

(一)學務主任：

1. 本處室於 113 年 6 月 18 日收到國教署來函(臺教授國字第 1135802527 號)，依性平法第 9 條第 2 項、第 12 條第 2 項及第 21 條之規定，研擬「性別平等教育委員會設置要點」、「性別平等教育實施規定」及「校園性別事件防治規定」之參考範例，供本校參考與訂定之，並須於 113 年 7 月 19 日(星期五)前至線上填復相關規定訂定之辦理情形，以俾於 113 學年度起執行，落實推動性別平等教育相關工作。承上，旨揭規定須經本校性別平等委員會於 6 月 27 日開會決議後，再送交校務會議通過後實施。
2. 6/28(五)中午假海鮮島餐廳辦理 112 學年度第 2 學期期末餐會，家長會敬邀全校教職員工參加。
3. 7/1 上午 9:00 召開全國營養師研習第一次校內工作人員會議。
4. 6 月底 7 月初預定將召開 113 學年度導師遴聘委員會，以確認各年級導師

及其他相關行政業務。

(二)訓育組：

1. 感謝各處室協助辦理 113 級畢業典禮，使順利結束。
2. 6/28 休業式有需要報告或安排獻獎、頒獎的請先告知，以利流程安排。
3. 預計於 7/29-8/2 招募新生訓練輔導學姊，8/7 辦理說明，若新生訓練需要輔導學姊協助之事項，請於 7 月底前告知。

(三)社團活動組：

1. 暑假期間繼續協助並督導各社團與班級申請辦理暑期活動，目前已有 15 個社團與班級提出 20 個活動申請。
2. 新生社團嘉年華訂於 113/8/21(三)08：10~12：00 辦理。

(四)衛生組：

1. 近日開始進入登革熱好發期間，請各位同仁暑假期間若有進出辦公室都能協助清除辦公室內外的積水。
2. 本學期辦理健康促進活動共 3 主題、5 場次：健康體位-滾筒肌筋膜放鬆課程(3 場次)、全民健保-中醫藥用藥安全講座及性教育-小媽媽的天空。共計 121 名學生、26 名同仁報名參與。

(五)體育組：無

三、教官室：

(一)主任教官：

1. 請協助轉達校內所屬教職員工，如在校內外發生意外傷害，請務必及時回報校安中心，假日或下班時間請撥打校安中心專線，以利完成校安通報，以免損害個人權益。
2. K 書中心已請總務處協助消毒，並添購防蚊蟲設備，以防學生晚自修時被蚊蟲叮咬，影響讀書品質。

(二)生輔組：

1. 期末加強宣導學生自律訓練完成與繳單並再加強提醒請假時限。
2. 休業式加強宣導暑假學生安全教育。

四、總務處：

(一)總務主任：

1. 校史室:廠商修改完畢，七月中會與學校約第二次審查時間。
2. 大禮堂:已將修正版傳送至景觀小組群組，待委員們確認即可定案；投影幕音響設備招標準備中。
3. 如庶務組書面。
4. 預計 6/26 及 6/27 兩天的 16:20 後讓升高三同學搬個人物品至樂群樓高三教室。

(二)文書組：無

(三)庶務組：

1. 工程案(均含設計監造技術服務案)：

- (1)市定古蹟原臺南高等女學校本館修復工程(續辦古蹟修復紀錄期末報告及影像記錄審查，文資處 113 年 5 月 7 日召開審查會，其中影像紀錄已通過並辦理核銷，期末報告尚須修正，事務所已提送修正版期末報告，委託外聘委員審查中。)
- (2)樂群樓老舊電力改善工程(施工中，因需進行斷電，僅利用 假日施作，預計 7 月初完工。)
- (3)自強樓無障礙電梯工程(已核定設計書圖，由建築師進行雜 項執照申請中。)
- (4)建業街七號藝文跨域多功能教學空間活化工程(履約中)
- (5)校園排水系統工程及汙水下水道暨接管工程(工程已決 標，預定 113 年 7 月 1 日開工)
- (6)台南女中通學步道改善工程(預算書圖已設計完成，送交台南市政府工務局，待後續通知)
- (7)實踐樓外牆修復工程(因無廠商投標，內容將重新修正)
- (8)力行樓無障礙電梯工程(設計中)

2. 勞務案：

- (1)本校 113 年數位快印機定期保養及維修服務案(履約中)
- (2)日本京都光華女子高校交流訪問案(結案中)
- (3)臺南女中 113 年日本教育旅行(結案中)

- (5)臺南女中 114 級學生校外教學活動(結案中)
- (6)113 年度全國高級中等以下學校營養師研習會(履約中)
- (7)新生健康檢查(履約中)
- (8)本校 113 及 114 學年度學生專車租賃(招標中)
- (9)實驗桌更換檯面及桌體修繕(簽辦中)
- (10)台南女中地震災損修繕勞務採購(履約中)
- (11)113 學年度全國南區高級中等學校秘書工作會議(簽辦中)

3. 財物案：

- (1)購置本校 113 年度紙本圖書暨視聽資料採購案(履約中)
- (2)校園全網型校園安全防護系統(已於 113 年 5 月底結案)
- (3)訂購 112 學年第 2 學期模擬考測驗-翰林(已於 113 年 6 月結案)
- (4)印製本校 113 級畢業紀念冊(已於 113 年 5 月底結案)
- (5)購置水洗黑板及觸控螢幕(履約中)
- (6)自強樓大會議室視聽設備(簽辦中)
- (7)購置智慧網路環境暨學術網路設備(招標中)

(四)出納組：無

五、輔導室：

(一)輔導室主任：無。

六、圖書館

(一)圖書館主任：無

(二)讀者服務組：

1. 韓國光州全南女高教師一行 3 人預訂 7 月 3 日（三）下午來訪並簽署合作備忘錄 MOU（該校校長會先簽名）。

(三)資訊組：

1. 推動數位學習精進方案

- (1)於 113 年 6 月 4 日完成工作小組暨諮詢輔導會議，持續鼓勵同仁發展融入四學策略之科技輔助自主學習教案，利用行動載具於課堂上，以及實施使用數位學習模式之公開觀議課。
- (2)於 113 年 6 月 17 日完成軟體採購會議，後續辦理採購事宜，以及辦理相關課間工具及數位學習增能研習。
- (3)鼓勵教師同仁利用暑假期間完成 A3 數位素養增能研習，相關研習資訊已公布。

2. 資安宣導

- (1)於 113 年 5 月 27 日完成國教署 113 年資通安全輔導計畫專案稽核訪視，稽核結果之建議事項將持續追蹤改善。
- (2)使用資通系統或雲端資通服務蒐集教職員、學生及家長個人資料者，應注意「學校使用資通系統或服務蒐集及使用個人資料注意事項」、Google 表單蒐集個人資料使用原則（<https://sites.google.com/email.nchu.edu.tw/g-form>），以「最小化」為原則，避免因系統設定錯誤或人為因素，誤將機敏個資、機密檔案公布於網路上。請同仁定期檢視 Google 帳號安全性，移除已逾期或無使用需求之個資檔案，包含表單、文件等，避免可能的誤操作及誤揭露的情事發生。
- (3)依據教育部 113 年 5 月 31 日臺教資通字第 1132702231 號函辦理。為強化郵件服務系統資安防護，教育部於 113 年 6 月 12 日啟用帳號收發信服務使用分析機制，如帳號近 3 個月未使用該收發信服務，將自動關閉該項服務。教育雲端帳號(OpenID)之密碼務必落實高強度原則，並定期變更與妥善保存，以確保帳號及郵件安全性。
- (4)學校首頁公佈欄新增文章下架功能，請行政業務同仁多加利用，關閉逾

期的活動公告。

七、人事室：

1.112 學年度將結束,兼行政職教師尚未申請國民旅遊卡休假補助者,請把握時效。

2. 重申本校差勤管理規定,請各處室主管轉知所屬同仁務必遵守：

(1) 辦公時間為上午 8：00—12：00；下午 13：10—17：10

中午休息時間 12：00—13：10；

中午延長工作時間 12：10—13：10（視為加班時間須在勤）作為寒暑假延長服務減少到班時間。

彈性上班時間：上午 7：30—8：30；下午 16：40—17：40

(2) 上、下班請至差勤系統完成簽到、退，差假並請於 3 日內完成申請手續。

(3) 行政院暨所屬各機關人事機構抽查公務人員勤惰管理及辦公情形應注意事項」第 2 點規定，機關對所屬人員勤惰及辦公情形每月至少不定期抽查 2 次。

(4) 公務員服務法第 12 條規定「公務員應依法定時間辦公，不得遲到早退，每日辦公時數為八小時，每週辦公總時數為四十小時，…」，第 11 條規定「公務員未經機關（構）同意，不得擅離職守；

其出差者，亦同。」

(5) 依上述應注意事項及公務員服務法規定，重點查勤事項如下：

A. 上、下班不得代打（刷）卡，如發現此類情形，即簽請依規定處理。

B. 上班時間未在勤者除差假人員外，分別按規定依「遲到」「早退」「曠職」登記，其未簽退者，除經登記之加班人員外，應查明依規定處理。

(6) 每月查勤結果列入公務員平時考核作為年終考績考評參據。

3. 重申本校教師出勤管理要點規定：

(1) 教師出勤時數每日出勤八小時，每週出勤四十小時為原則。

(2) 職員及兼行政職教師應依規定時間出勤，並親自於差勤系統簽到、簽退。

(3) 於學校規定出勤時間開始後到達者為遲到，下班時間前離開者為早退；遲到、早退如未辦理請假手續者，即應視為曠職。

(4) 教師（含軍訓教官）應按課程表授課，授課時由教務處負責查堂，上課鈴響五分鐘後到堂授課者為遲到，下課鈴響前離開課堂者為早退，上課鈴響十分鐘後到堂授課，或下課鈴響五分鐘前離開課堂者視為曠職。

(5) 有關差勤系統補填假單作業,請於請假 3 日內辦理完成。

八、主計室：

1. 本室于本(113)年度 6 月 20 日分配各處室部門別本年度第三季經費。

九、秘書：

1. 為達節能減碳，電梯可否研議管制措施。

十、家政學科中心：

1. 7/5(五)於臺北派代表參與工作圈主辦之年度成果發表會，提供評量小組研發相關資料供當日展覽。

2. 7/8-9(一~二)，於屏東與北區探究實作中心、美食交流協會合作辦理飲食探究與實作工作坊：豆醬探索-從理論到實踐，由徐仲進行食物科學探究專題。

3. 7/10 (三) 於臺北由國立暨大附中、台中市立惠文高中主辦，學科中心協辦：家政雙語課程研發增能研習。邀請 TASTE TAIWAN 台灣味作者分享國際推廣經驗分享，並實作小籠包牛肉麵雙語實作課程。

4. 7/12 於台北參與工作圈主辦，雲端工具應用助理研習。

5. 7/18 與台北市家政課程平台合作辦理教師共備活動—植物染的科學原理與實作。

7 月份其他工作事項：進行 113 工作計畫相關籌備線上會議，並進行 112 工作計畫成果報告撰寫。

十一、人權教育資源中心：

1. 6/26~27【小林村部落參訪研習】@甲仙區
2. 6/28【台南市人權月開幕記者會】@南美館一館
3. 7/8【與明陽一起上一堂 00 課】@高雄燕巢區
4. 日期待定【光州民主運動交流計畫】第一場培力課程@台南女中

捌. 提案討論：

案由一：國立臺南女子高級中學教師聘約約定要項修正第二十點, 請

討論

提案單位：人事室

說 明：

一、校園性別事件防治準則第 38 條第 1 項規定：「學校應依本準則內容，訂定校園性別事件防治規定，並將第 8 條及第 9 條規定納入校長及教職員工聘約及學生手冊。」，旨揭指引及學校訂定相關規定或專業倫理規範，應納入校長及教職員工聘約及學生手冊加強宣導。

二、依國教署 113 年 6 月 19 日臺教國署學字第 1130065840 號函辦理。

三、修正對照表如附件 1

決 議：如修訂送校務會議討論

案由二：國立臺南女子高級中學代理教師聘約約定要項修正第十九點, 請討論

提案單位：人事室

說明：

- 一、校園性別事件防治準則第 38 條第 1 項規定：「學校應依本準則內容，訂定校園性別事件防治規定，並將第 8 條及第 9 條規定納入校長及教職員工聘約及學生手冊。」，旨揭指引及學校訂定相關規定或專業倫理規範，應納入校長及教職員工聘約及學生手冊加強宣導。

二、依國教署 113 年 6 月 19 日臺教國署學字第 1130065840 號函辦理。

三、修正對照表如附件 2

決議：如修訂送校務會議討論

玖. 臨時動議：

拾. 主席裁示事項：

- 一、各處室在網頁上公告檔案下載的資料，請檢視並更新。
- 二、校務會議的提案，請大家預先審視，臨時動議請大家提供意見。
- 三、請生輔組依照請假的規定於八月份行政會報提出討論。

四、7 月 3 號韓國光州全南女高教師蒞校參訪簽署合作備忘錄 MOU 邀請教務主任一同出席。

五、各處室使用 Google 表單填寫報名資料和問卷，請將連結提供資訊組長審視後再公告。

六、差勤的相關規定，請人事室利用時機再加強宣導。

七、請總務處檢視電梯的管理辦法，並加強宣導。

拾壹. 散會時間：上午 10 時 50 分

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 112 學年度第 2 學期行政會報控管案件執行情形彙報表
(1130624)

項次	1
列管編號	11202
日期會次案件	1130624
案 由	圖資藝文館漏水及地板整修
承辦(提案)單位	總務處
辦理情形	1. 目前圖書館討論區木地板部分，材料已放置在圖書館內，內外防水已經施作完畢，後續待觀察下大雨

	後是否還有哪邊有漏水情形，如果沒有則派工班進行施作。 2. 演藝廳後方走道窗戶、音控室上方，已完成高壓灌注。 3. 演藝廳二側天花板部分，在上週已跟防水廠商討論如何改善，目前請廠商安排吊車及工班，先將天溝拆開後，自屋頂施作高壓灌注及整體防水施作；在天花板後續無漏水後，即施作木地板。
預定完成日期	1131031
結 案 否	否
管 考 意 見	