

國立臺南女子高級中學 112 學年度第二學期

第 16 次行政會報會議紀錄

壹、時間：113 年 07 月 15 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：圖資藝文館 5 樓綜合專科教室(三)

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

一、各處室在網頁上公告檔案下載的資料，請檢視並更新。

辦理情形：教務處、學務處、總務處、教官室、人事室、主計室、秘書、輔導室、圖書館：遵照辦理

二、校務會議的提案，請大家預先審視，臨時動議請大家提供意見。

辦理情形：教務處、學務處、總務處、教官室、人事室、主計室、秘書、輔導室、圖書館：遵照辦理

三、請生輔組依照請假的規定於八月份行政會報提出討論。

辦理情形：學務處、教官室：遵照辦理

四、7 月 3 號韓國光州全南女高教師蒞校參訪簽署合作備忘錄 MOU 邀請教務主任一同出席。

辦理情形：教務處：遵照辦理。

五、各處室使用 Google 表單填寫報名資料和問卷，請將連結提供資訊

組長審視後再公告。

辦理情形：教務處、學務處、教官室、總務處、人事室、輔導室：遵照辦理

六、差勤的相關規定，請人事室利用時機再加強宣導。

辦理情形：人事室：遵照辦理

七、請總務處檢視電梯的管理辦法，並加強宣導。

辦理情形：總務處：遵照辦理

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一)教務主任：

1. 7/12-13 分科測驗考場服務順利完成，感謝各處室相關人員協助。
2. 7/16 高一高二學期成績不及格補考、7/17 資優鑑定初選、7/27 資優鑑定複選。原定 7/20 之代理教師甄選初試(筆試)因各科報名人數均未達需筆試門檻人數，故於 7/28 直接進行複試。
3. 7/22-8/9 為暑假輔導課。
4. 7/22 為 112 學年度第二學期高一高二學習歷程課程成果上傳截止日。
5. 7/29 為 112 學年度第二學期高一高二學習歷程課程教師認證截止日。

二、學務處：

(一)學務主任：

1. 7/1 已完成全國營養師會議行前會議，感謝各處室主任協助審閱流程與編組工作內容。今日下午預定將各項物品搬運至會議場地佈置。

2. 本校工作人員麻煩 7/16 8:00 和 7/17 8:20 至 2 館 3 樓國際會議廳集合。
3. 7/16-17 學務處及部分校安人員皆於桂田酒店協助全國營養師會議進行，校內相關行政事宜擬由教官室值勤人員張瓊月組長協助。

三、教官室：

（一）主任教官：

1. 預計 8/5(一)與學生會及學生代表研討學生線上請假系統及外食訂購作法，並請生輔組依照請假的規定一併於八月份行政會報提出討論。
2. 7/9 台南市交通局來電，詢問目前共享單車增設進度，傳送規劃設計圖，因增設內民眾無法使用，擬請學校無償提供增設。
3. 台南市第一聯絡處來文調查，學校前後門減速墊需求，建議後門樹林街裝設，以利汽機車減速提醒。

四、總務處：

（一）總務主任：

1. 通學步道設計成果審查:與交通局、農業局會勘審查會中提及事項後即進行修正。
2. 大禮堂:待設計師提報預算書圖，後續進行簽約及大禮堂擋板採購事宜。
3. 實踐樓:將本校困境於列管會議向上反映，7/19 列管會議請示國教署長官後動作。
4. 羽球館:7/15 下午廠商來校勘查橡膠地墊上是否能加鋪羽球專用地墊。
5. 校史室第二次審查:另約。
6. Ubike 校內設點:經評估，本處認為設置於活中地下室北側較為適切，煩請教官室聯繫相關單位。
7. 新興工程:缺校務發展計畫、文資處價值評估(預計八月進

行)。

五、輔導室：

(一) 輔導室主任：

1. 預計於 8 月 1 日(四)上午 9:00-11:00 辦理分發入學選填志願講座。

六、圖書館

(一)圖書館主任：

1. 7/15-7/19 帶領 6 位學生至韓國萬山女子高校文化交流。

七、人事室：

(一)人事室主任：

1. 112 學年度將結束, 兼行政職教師尚未申請國民旅遊卡休假補助者, 請把握時效。

刷卡消費日不限於休假日，並應遵守辦公紀律，不得於執行職務時間（上班、公（差）假）刷卡消費。因國民旅遊卡檢核系統無檢測功能，請同仁秉誠信原則，邇後於申請休假補助費請同仁於清冊加註「確實於非執行職務期間刷卡消費」字樣。

八、主計室：

(一)主計室主任：

1. 國教署 113 年 6 月 17 日預算 113035 號通報調移 113 年調待及公關慰勞費補助。本校調移 9,623 仟元，包含調待人事費 9,584 仟元、公關慰勞費 39 仟元。

九、秘書：

(一)秘書室秘書：

1. 請同仁思考科學館前方遮陽網設置的可行性。

捌. 提案討論：

案由一：113 學年度全學期協助行政教師：(教學)陳郁淳老師、(新增鐘點費)何育瑋老師、(試務)陳國陞老師、(均質)莊富凱老師、(高優)周鴻霖老師、(音樂班)胡芝筠老師、(性平)蔡宛

庭老師、(衛生)吳漪涵老師、(高三雙語)劉偉昀老師、語資班召集人許琇婷老師(1)、數資班召集人姜培元老師、各科(國英數社自藝)召集人與副召集人(國英數史地公物化生地)(1)。每位協行教師各減授 1 至 2 鐘點，合計共 44 節，請討論。

提案單位：教務處

說明：依民國 111 年 7 月 4 日頒布之「國立高級中等學校教師每週教學節數標準」辦理。

決議：照案通過。

玖.臨時動議：無

拾.主席裁示事項：

一、7 月 16 日(週二)、7 月 17 日(週三)本校承辦全國營養師會議工作，感謝大家的協助與配合。

二、下週暑期輔導課開始請大家預先準備。

三、職安會訪視需改進建議俟訪視結果依建議事項落實分工辦理。

四、請各處室利用暑假檢視章則彙編將歷年來更新彙整，放入各處室網頁供大家查詢使用。

五、簡化本校外訂流程依目前學務處做法並和學生會討論後實施。

六、科學館前方遮陽網設置請總務處評估可行性。

拾壹.散會時間：上午 11 時 12 分

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 112 學年度第 2 學期行政會報控管案件執行情形彙報表(1130715)

項次	1
列管編號	11202
日期會次案件	1130624

案 由	圖資藝文館漏水及地板整修
承辦(提案)單位	總務處
辦理情形	1. 目前圖書館討論區木地板部分，材料已放置在圖書館內，內外防水已經施作完畢，後續待觀察下大雨後是否還有哪邊有漏水情形，如果沒有則派工班進行施作。 2. 演藝廳後方走道窗戶、音控室上方，已完成高壓灌注。 3. 演藝廳二側天花板部分，已跟防水廠商討論如何改善，目前請廠商安排吊車及工班，先將天溝拆開後，自屋頂施作高壓灌注及整體防水施作；在天花板後續無漏水後，即施作木地板。 1130702 廠商現勘演藝廳屋頂確認防水施作工法
預定完成日期	1131031
結 案 否	否
管 考 意 見	