

國立臺南女子高級中學 113 學年度第一學期

第 7 次行政會報會議紀錄

壹、時間：113 年 10 月 14 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：自強樓會議室

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

一、今天傍晚山陀兒颱風持續向台灣逼近，請總務處加強巡視校園並做好防颱準備。

辦理情形：總務處：遵照辦理

二、校友會舉辦校友盃排球賽使用學校場地，適逢過年期間學校放長假，活動結束請參加人員務必將全部的垃圾(包含廁所)清除乾淨並帶走，並請於活動計畫申請書明訂各分組分工負責人的聯絡方式，以示負責。

辦理情形：學務處、總務處：遵照辦理

三、114 級畢業典禮時程適逢 5/30(五)端午連假，請詢問友校作法後再協調討論後再做決定。

辦理情形：學務處：遵照辦理

四、學生曠課時數增加請校安中心掌控人員並列管，如果曠課時數超過規定時數應即時召開會議處理。

辦理情形：學務處、校安中心：遵照辦理

輔導室：學生曠課時數屬生輔組業務，敬請生輔組依規定召開會議，如有學生需輔導關懷敬請告知，輔導室積極配合辦理。

五、本校游泳池無使用執照，請總務處積極處理。

辦理情形：總務處：遵照辦理

六、10月8、9日（週二、三）在桂田飯店召開全國秘書會議，10月7日（週一）場佈請總務處支援人力。

辦理情形：總務處：遵照辦理

柒、各處室報告：

一、教務處：

（一）教務主任：

1. 10月重大日程表：17-18日：全校第一次期中考、19日：114學年度學測第一次英聽、19日：台南區親職座談會、26日：全國英文單字比賽分區決賽、29-30日：高三第3次模擬考。

2. 請各處室留意期中考於考試時間內(含前後兩分鐘)請勿使用或設

定無聲廣播，以免影響或干擾考試。

3. 10 月 29 日上午 10 點召開 114 國中教育會考第一次籌備會，有 20 位與會人員，開放校內停車，請校安人員協助。

4. 113 學年度第二學期行事曆預排草案，請參閱附件 4。

二、學務處：

(一)學務主任：

1. 10/15 辦理 10 月份導師會報，地點改至椰風廳，提醒午餐環保餐盒注意事項：

(1)午餐使用 Loopick 循拾環保餐盒 (<https://loopick.com.tw/>)，用餐後請協助將廚餘清空並簡單清洗餐盒後，於當日下午 14:30 前放回回收箱/袋中並堆疊整齊。若留廚餘在餐盒內算毀損。

(2)租借之容器有遺失、損壞等情事，賠償金額為每組新臺幣 150 元整(若使用時已發現循環容器破損時，請拍照及通知學務處)

2. 邀請全校師長參加 10/16(三)14:20~17:10 性平講座，主題為 113 年度友善校園學生事務與輔導工作深入校園服務性別平等，講師劉慈倫委員，地點在本校椰風廳，請師長至全國教師在職進修網報名(報名代碼：4702081)。

3. 因 10/2 颱風假該日社團活動改至 12/18，原學生自治大會移至

- 1/16 休業式辦理。另 10/09 下午週會人權中心辦理人權劇團活動，考量因 3 日颱風假影響（高三）學生課務進度，且已近期中考試，若有課務需求，高三任課老師可申請改變教學，變更為班級活動，請導師/任課老師隨班管制（惟僅限高三，其他年級照舊參加週會）
4. 第一次期中考試，依照 0923 行政會議決議，兩天皆 16:10 放學（10/17 高二和 119，16:05 考完即請學生安靜離校）並請教官室協助宣導勿打擾其他仍在考試的班級，專車照平日 17:25 發車。
- 另因考程安排無法統一打掃時間，擬於 10/21 再進行掃地工作。
5. 原資源回收場為配合污排水道施工期程，自 10/3 起至 10/18 止共 12 天暫不開放，臨時回收地點改至”活動中心南側入口階梯下空間”。這段期間僅回收”紙餐盒”與”手搖紙杯”，其餘回收物品請暫放班級教室內，10/21 再至原資源回收場回收。
6. 本學期流感疫苗訂於 10/21(一)12:30~16:10 在活動中心施打，有登記施打流感疫苗的教職員工請於時間內自行前往施打；學生各班詳細施打時及流程(參考已公告附件)。另因應臺南市政府 113 年起啟用流感電子化系統(NIAS)，無論是否接種，全校學生均需線上填寫並請家長簽名，相關說明已公告在學校首頁、衛生股長群組及導師群組。
7. 有關近日發生士兵因槍枝操作不當殞命 1 案，考量本校 11/6 辦理

高二實彈射擊，請教官務必於 2 場說明會時，向學生加強宣導與提醒相關安全注意事項，也請高二導師多留意班級學生身心狀況適時參與活動。

8. 有關近日同學因不慎踢到泳池出水孔導致腳受傷 1 案，擬請體育組全面檢視游泳池相關設備，以確保師生使用安全。

三、校安中心：

（一）主任教官：

1. 11/6 學生實彈射擊活動體驗，除了確實下達安全規定外，射擊前安全說明會及研習，分別於 10/23 及 10/30 召開，並於導師會報時提醒相關安全掌握事項。
2. 請各科科召轉達，上課務必要點名，如有學生不知去向，務必第一時間連絡校安中心協助，返回教室務必回報。

四、總務處：

（一）總務主任：

1. 116 年待補助新興工程尚缺校務發展計畫。
2. 自強樓電梯工程第一次流標，多家廠商領標但無人投標。
3. 力行樓電梯工程雜照請領中。
4. 大禮堂音響設備須配合裝修工程，但裝修工程送審中，預計明年才會通過，因此將調移大禮堂投影音響設備至 114 年國庫 1，並

將 114 年國庫 1(智慧觸控螢幕、化學實驗室抽風管及安全欄架)
調移至今年度執行。

5. 污排水改善工程進度超前 10%，回收場及高一二中間。

6. 通學步道招標準備中。與公園科會勘後要加雙頭路燈後續處理，
因此待開工後再視情況邀請公園科會勘。

五、輔導室：

(一) 輔導室主任：

1. 本學期高三大學學系探索量表原定 10 月 2 日及 10 月 23 日進行施
測，因颱風假改至 10 月 23 日及 11 月 13 日進行。

六、圖書館

(一) 圖書館主任：無

七、人事室：無

八、主計室：

1. 本校固定資產 9 月份執行率 43.19%、達成率 31.27%。

九、秘書：

1. 學校頒發感謝狀的「紅色證書夾」，是否可改變目前的訂製與費用來源方式?改由總務處統籌，主要由學校經費支應。
2. 建議針對全校廁所，進行編號並貼牌，以利設備維修與環境打掃的空間準確性。

3. 建議建立線上點名系統，好讓家長能迅速掌握學生出缺勤情形，

未於一定期限內完成線上點名者，科任教師將收到電子郵件通知。

十、國文科：

1. 學生反應，常有考古題題目或是答案缺漏之情形，請各科呼籲

老師們確實繳交電子檔給教務處。

十一、英文科：

1. 導師建議，生輔組統計之缺曠課單子是否能以比較省紙的方式通

知，因為紙本的形式統計之資料和現況容易有落差。

十二、數學科：無

十三、自然科：

1. 建議期末考成績登錄時間能稍延後，不要訂在中午，壓力太大。

十四、社會科：無

十四、藝能科：

1. 12 月中旬要資優評鑑，10 月底會發 email 給今年有任教資優

班的老師，蒐集相關課程資料，煩請各科主席協助轉達。

捌. 提案討論：

案由一： 瑞士籍學生 Sia Bandli 擬於 113 年 12 月 23 日（一）至 1 月 10

（五）到本校短期交流申請案。

提案單位：圖書館（讀者服務組）

說明：

1. 讀服組於 9 月底接獲 Sia 同學來信申請。Sia 現正就讀於瑞士庫爾地區的格勞賓登州立學校高中部(Gymnasium)，因國小曾在台南市立東光國小就讀，且與本校 204 黎姓同學為好友，所以希望能來本校進行短期交流。Sia 具備基礎中文溝通能力，來訪期間與親人（母親與外祖父）同住在台南市東區。
2. 家長同意書與成績單如附件。
3. 擬安置 Sia 前往 2 年 4 班，導師為趙彥婷老師。

決議：通過

玖. 臨時動議：無

拾. 主席裁示事項：

一、全國高中秘書會議，謝謝大家的協助圓滿成功。

二、自然科辦公室缺櫥櫃，圖資藝文館 4 樓研究室有閑置櫥櫃請總務處協助處理，社團辦公室有閑置櫥櫃，請學務處協助盤點充分利用。

三、操場、自強樓前面草地自動澆水系統請總務處檢視能否正常運作，校內有部分校舍老舊請總務處寫計畫申請經費。

四、請各科科主席在各科宣導將考題題目檔、答案檔以電子檔方式繳交以利行

政人員上傳檔案供學生使用。

五、學生缺曠課資料有時間資訊的落差，請於導師會報詳加說明。

六、期末考成績登記的時間仍有時間的壓力，請大家於當天下午準時交齊，以利後續工作進行。

七、廁所編號請總務處做系統建置，游泳池設備有狀況要及時整修，高三樂群樓通往實踐樓的聯通道扶手、音樂班辦公室前扶手已腐朽請總務處修繕。

八、請老師落實課堂上點名及人員掌控並隨時和教官室聯絡。

九、因修改防止霸凌及輔導管教、校務發展等提案，擬於 10 月 28 日（週一）中午 12 時 20 分召開臨時校務會議。

十、下學期行事曆，請大家再確認，點名系統開放線上點名，請教務處洽廠商估算經費。

十一、學校頒發感謝狀擬採統一樣式並向文書組領取紙張。

拾壹. 散會時間：上午 11 時 12 分

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 113 學年度第 1 學期行政會報控管案件執行情形彙報表
(1131014)

項次	1
列管編號	11202
日期會次案件	1130624
案由	圖資藝文館漏水及地板整修
承辦(提案)單位	總務處
辦理情形	1. 目前圖書館討論區木地板部分，材料已放置在圖書館內，內外防水已經施作完畢，後續待觀察下大雨後是否還有哪邊有漏水情形，如果沒有則派工班進行施作。 2. 演藝廳後方走道窗戶、音控室上方，已完成高壓灌注。 3. 演藝廳二側天花板部分，在上週已跟防水廠商討論如何改善，目前請廠商安排吊車及工班，先將天溝拆開後，自屋頂施作高壓灌注及整體防水施作；在天花板後續無漏水後，即施作木地板。
預定完成日期	
結案否	否
管考意見	

